



ระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ (๔) และมาตรา ๒๓ (๕) แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งให้รองเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จึงออกระเบียบเพื่อกำหนดแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือใช้ในการบริหารงานลูกเสือให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ลูกเสือ” หมายความว่า เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิง ที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือทั้งในและนอกสถานศึกษา ส่วนลูกเสือที่เป็นหญิงให้เรียกว่า “เนตรนารี”

“ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน” หมายความว่า ผู้บริหารหัวหน้าสถานศึกษาหรือที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ที่มีกองลูกเสือตั้งอยู่

“ผู้กำกับกองลูกเสือนอกโรงเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้กำกับดูแลกองลูกเสือนอกสถานศึกษา ที่มีกองลูกเสือตั้งอยู่

“ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้กำกับดูแลกองลูกเสือตั้งแต่ ๔ กองขึ้นไป

“ผู้กำกับกองลูกเสือ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้กำกับดูแลกองลูกเสือ

“ประเภท” หมายความว่า ประเภทของลูกเสือ แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ ลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และลูกเสือวิสามัญ

“เหล่า” หมายความว่า เหล่าของลูกเสือสามัญ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และลูกเสือวิสามัญ ที่อาจจัดเป็นเหล่าสมุทร หรือเหล่าอากาศ

“สลช. ๑” หมายความว่า แบบพิมพ์คำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ

“สลช. ๒” หมายความว่า แบบพิมพ์ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

“สลช. ๓” หมายความว่า แบบพิมพ์ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ

“สลช. ๔” หมายความว่า แบบพิมพ์ทะเบียนกองลูกเสือ

“สลช. ๕” หมายความว่า แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ

“สลช. ๖” หมายความว่า แบบพิมพ์ใบโอนกองลูกเสือ

“สลช. ๗” หมายความว่า แบบพิมพ์ใบสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

“สลช. ๘” หมายความว่า แบบพิมพ์ตั้งกลุ่มลูกเสือ

“สลช. ๙” หมายความว่า แบบพิมพ์ตั้งกองลูกเสือ

“สลช. ๑๐” หมายความว่า แบบพิมพ์แต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ

“สลช. ๑๑” หมายความว่า แบบพิมพ์รายงานค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

“สลช. ๑๒” หมายความว่า แบบพิมพ์รายงานการดำเนินงานกิจการลูกเสือ ประจำปี

ข้อ ๕ แบบรูปราชการแบบพิมพ์ตามข้อ ๔ เป็นไปตามผนวก ๑ - ๑๒ แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผู้รับผิดชอบจัดทำแบบพิมพ์ลูกเสือ

(๑) กลุ่มลูกเสือ กองลูกเสือ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแบบพิมพ์ลูกเสือ สลช. ๑, สลช. ๒, สลช. ๓, สลช. ๔, สลช. ๖, สลช. ๑๑ และ สลช. ๑๒ ตามแบบรูปราชการที่กำหนด

(๒) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแบบพิมพ์ลูกเสือ สลช. ๗, สลช. ๑๑, และ สลช. ๑๒ ตามแบบรูปราชการที่กำหนด

(๓) สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแบบพิมพ์ลูกเสือ สลช. ๗, สลช. ๑๑ และ สลช. ๑๒ ตามแบบรูปราชการที่กำหนด

(๔) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแบบพิมพ์ลูกเสือ สลช. ๕, สลช. ๗, สลช. ๘, สลช. ๙ และ สลช. ๑๐ ตามแบบรูปราชการที่กำหนด

ข้อ ๗ ผู้รับผิดชอบ ใช้แบบพิมพ์ และทำทะเบียนแบบพิมพ์ลูกเสือ

(๑) กลุ่มลูกเสือ กองลูกเสือ เป็นผู้รับผิดชอบ ใช้แบบพิมพ์ และทำทะเบียนแบบพิมพ์ลูกเสือ สลช. ๑, สลช. ๒, สลช. ๓, สลช. ๔, สลช. ๕, สลช. ๖, สลช. ๑๑ และ สลช. ๑๒ ตามแบบรูปราชการที่กำหนด

(๒) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ใช้แบบพิมพ์ และทำทะเบียนแบบพิมพ์ลูกเสือ สลช. ๕, สลช. ๗, สลช. ๑๐, สลช. ๑๑ และ สลช. ๑๒ ตามแบบรูปราชการที่กำหนด

(๓) สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เป็นผู้ใช้แบบพิมพ์ และทำทะเบียนแบบพิมพ์ลูกเสือ สลช. ๕, สลช. ๗, สลช. ๘, สลช. ๙, สลช. ๑๐, สลช. ๑๑ และ สลช. ๑๒ ตามแบบรูปราชการที่กำหนด

(๔) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เป็นผู้รับผิดชอบ ใช้แบบพิมพ์ และทำทะเบียนแบบพิมพ์ลูกเสือ สลช. ๕, สลช. ๗, สลช. ๘, สลช. ๙ และ สลช. ๑๐ ตามแบบรูปราชการที่กำหนด

ข้อ ๘ แบบพิมพ์ลูกเสือที่ออกให้แก่ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้ตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวรัท พุกษาทวีกุล)

รองเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ



แบบคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

- ยื่นคำร้องต่อ เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
 ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด.....

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าประสงค์ขอจัดฝึกอบรมลูกเสือตามวัตถุประสงค์คณะลูกเสือแห่งชาติ มีผู้สมัครเข้าเป็นลูกเสือถึงวันที่ยื่นคำร้อง จำนวน.....คน จึงขอดำเนินการ ดังนี้

ขอตั้งกลุ่มลูกเสือ กลุ่มที่.....

ขอตั้งกองลูกเสือ กองที่.....

กลุ่มที่.....ประเภท.....เหล่า.....

ที่ตั้ง เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอเสนอตั้งชื่อกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ ชื่อ.....
กลุ่มที่.....กองที่.....ประเภท.....เหล่า.....

ข้อ ๓ การขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ มีผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จำนวน.....คน ต่อไปนี้

๓.๑ นาย/นาง/นางสาว.....วุฒิทางลูกเสือ.....

๓.๒ นาย/นาง/นางสาว.....วุฒิทางลูกเสือ.....

๓.๓ นาย/นาง/นางสาว.....วุฒิทางลูกเสือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน / ผู้กำกับกองลูกเสือนอกโรงเรียน

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ลูกเสือ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เห็นควรตามคำร้องขอ

ไม่เห็นควร

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)





ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ยื่นคำร้องต่อ เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

ข้าพเจ้ามีวุฒิทางลูกเสือ.....ประเภท.....

ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน

สังกัด กองลูกเสือโรงเรียน.....

ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ กลุ่มที่.....เหล่า.....

สังกัด กลุ่มลูกเสือ.....

ผู้กำกับกองลูกเสือ รองผู้กำกับกองลูกเสือ ประเภท.....กองที่.....

กลุ่มที่.....เหล่า.....สังกัด กองลูกเสือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความสมบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ และข้าพเจ้ายอมประพฤติตนตามข้อบังคับ วินัย และแบบธรรมเนียมของลูกเสือทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นใบสมัคร

(.....)

คำรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งทางการลูกเสือ.....

สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า ข้อความที่ผู้สมัครกล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน / ผู้กำกับกองลูกเสือนอกโรงเรียน

ความเห็นของเจ้าหน้าที่
.....
ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการกลุ่ม
<input type="checkbox"/> เห็นควรตามคำร้องขอ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควร
ลงชื่อ.....
(.....)





ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....กำลังศึกษาอยู่ชั้น.....

สถานศึกษา.....ขอสมัครเข้าเป็นลูกเสือ

ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นสมาชิกในบังคับบัญชาของท่าน และจะประพฤติตามวินัยและข้อบังคับ
ของลูกเสือทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้ปกครองของ.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ยินยอมให้

เด็กในปกครองสมัครเป็นลูกเสือ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะส่งเสริมให้ผู้สมัครเป็นผู้ประพฤติดี พร้อมยินดีสนับสนุน
ให้เข้าร่วมกิจกรรมของลูกเสือ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ได้รับ.....เป็นลูกเสือประเภท.....

กลุ่มที่.....กองที่.....เหล่า.....เลขประจำตัวลูกเสือ.....

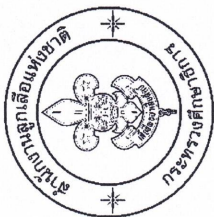
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้กำกับกองลูกเสือ/ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ/ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน





ทะเบียนกองทุนสุขภาพ (ประเภท).....

สังกัด กองสุขภาพโรงเรียน.....

กลุ่มที่ กองที่

ชื่อผู้กำกับกองทุนสุขภาพ.....

ชื่อรองผู้กำกับกองทุนสุขภาพ.....

.....

.....

.....

วัน เดือน ปี ที่เริ่มใช้



บันทึกกิจกรรมของกองลูกเสือ

การเดินทางไกลและพักแรม

วัน เดือน ปี	ระยะทาง กิโลเมตร	สถานที่	ค่าใช้จ่าย		กิจกรรมในค่าย พักแรม	อื่นๆ
			รายรับ	รายจ่าย		

การบำเพ็ญประโยชน์ การฝึกอบรมพิเศษ หรืออื่น ๆ ที่ควรบันทึก

วัน เดือน ปี	สถานที่	จำนวน		กิจกรรม	อื่นๆ
		ลูกเสือ	เนตรนารี		



บัญชีรับ - จ่ายและทรัพย์สินของกองลูกเสือ

พ.ศ.

เดือน	วันที่	รายรับ	รายจ่าย	จำนวนเงิน

บัญชีทรัพย์สินของกองลูกเสือ

วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวน	ราคา	สถานที่ใช้งาน	หมายเหตุ



หมายเหตุ ในช่องกิจกรรมต่างๆ โปรดได้ตามความเหมาะสม

เล่มที่.....

เลขที่.....

สลช. ๕

สถาบันส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ส.บ.อ.บ.ค.

ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ

(ที่ทำการ).....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ได้รับเงินค่าบำรุงลูกเสือ รายปี พ.ศ. ตลอดชีพ

จาก..... กองลูกเสือ / หน่วยงาน.....

จำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....





สสช. ๒

ใบโอนกองลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้จำหน่าย.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สังกัดกลุ่มลูกเสือ.....กลุ่มที่.....กอง(ประเภท).....ที่.....

เหล่า.....ประจำกองเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จำหน่ายเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เหตุผลที่จำหน่าย เพื่อโอนไปสังกัดกองลูกเสือ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หรือ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้กำกับกองลูกเสือ/ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ/ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน





รูปถ่าย
ขนาด ๑-^๑/_๒

ใบสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ
(ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือ)

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

- เรียน เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด.....
- ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา.....

๑. ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

วัน เดือน ปี เกิดอายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....บ้านเลขที่.....หมู่/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

อาชีพ (ระบุให้ชัดเจน)ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. ข้าพเจ้าผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือมีคุณวุฒิ.....ประเภท.....

เมื่อวันที่.....ประสงค์สมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือสังกัด.....

- ในตำแหน่ง
- ผู้ตรวจการลูกเสือ
 - รองผู้ตรวจการลูกเสือ
 - ผู้ช่วยผู้ตรวจการลูกเสือ
 - กรรมการลูกเสือ
 - เจ้าหน้าที่ลูกเสือ
 - อาสาสมัครลูกเสือ

เอกสารประกอบการสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ ประกอบด้วย

- ใบสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ
- สำเนาวุฒิบัตรทางการลูกเสือชั้นสูงสุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (แต่งเครื่องแบบลูกเสือ)
- ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ มาด้วยการสมัคร การแต่งตั้ง และเลื่อนตำแหน่งผู้ตรวจการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๓
- สำเนาใบแต่งตั้งของผู้รับรอง



ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ และข้าพเจ้าจะยอมประพฤติตนตามข้อบังคับของลูกเสือทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีความประพฤติดี เป็นผู้เสียสละและอุทิศตน ข้อความตามที่ผู้สมัครกล่าวข้างต้นนั้นถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
หมายเหตุ ตำแหน่งรองผู้ตรวจการลูกเสือขึ้นไป

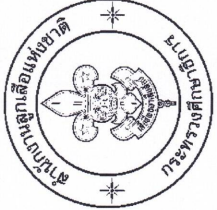
ลงทะเบียนบุคลากรทางการลูกเสือแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

ชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือประเภท.....แล้ว
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....





สำนักงานสุกเสื่อแห่งชาติ

 ให้ตั้งกลุ่มสุกเสื่อที่

 กลุ่มสุกเสื่อ ที่

 สังกัด

 วันที่

 เดือน

 พ.ศ.

 ลงนาม

 ทะเบียนเลขที่

นายทะเบียน

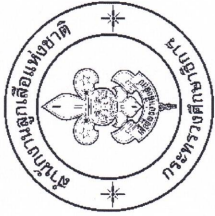
สลช. ๘



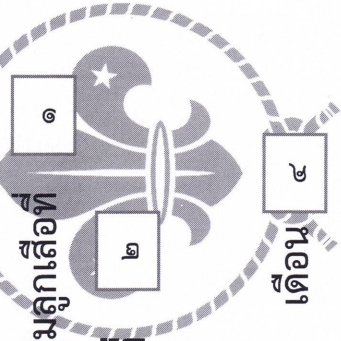
หนังสือสำคัญตั้งกลุ่มสุกเสื่อ มีขนาดประมาณ สูง ๑๙ เซนติเมตร กว้าง ๒๖ เซนติเมตร
 ตัวอักษรและเชือกเงือกเงอนพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ

ตราสัญลักษณ์สำนักงานสุกเสื่อแห่งชาติพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ มีพื้นหลังเป็นเพลอร์เตอร์เดอส์

สถช. ๘



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ



ให้ตั้งกลุ่มลูกเสือที่

๑

กลุ่มลูกเสือ ที่

๒

สังกัด

๓

วันที่

เดือน

๔

พ.ศ.

๖

ลงนาม

๕

ทะเบียนเลขที่

๗

นายทะเบียน



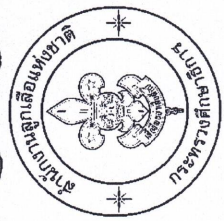
คำอธิบายการกรอกรายการแบบพิมพ์ สลช. ๘

การกรอกแบบพิมพ์ สลช. ๘ ให้เขียนหรือพิมพ์ด้วยหมึกสีดำให้ชัดเจนห้ามใช้ปากกาลูกลื่น ตัวอักษรที่กรอกต้องเป็นตัวบรรจงและสวยงาม ตัวเลขที่กรอกทุกแห่งให้ใช้เลขไทย สลช. ๘ ทุกฉบับต้องไม่มีรอยแก้ไข เขียนตก หรือเขียนเพิ่มเติมข้อความใด ๆ และต้องระมัดระวังไม่มีรอยลบ ชูต ชีตฆ่า จากการเขียน การกรอกรายการ สลช. ๘ ให้กรอกดังนี้

๑. ให้ตั้งกลุ่มลูกเสือที่ ให้กรอกชื่อของสถานศึกษา หรือหน่วยงานตามข้อตกลงความร่วมมือ
๒. กลุ่มลูกเสือ ที่ ให้กรอกหมายเลขของกลุ่มลูกเสือ
๓. สังกัด ให้กรอกหน่วยงานที่สถานศึกษา หรือหน่วยงานตามข้อตกลงความร่วมมือสังกัดอยู่ในขณะนั้น
๔. วันที่ เดือน พ.ศ. ให้กรอก เลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราช ณ วันที่ผู้มีอำนาจลงนาม
๕. ทะเบียนเลขที่ ให้กรอกหมายเลขทะเบียนที่หน่วยงานผู้ออกให้เป็นผู้กำหนด
๖. ลงนาม ผู้ให้ผู้มีอำนาจในการลงนาม ลงลายมือชื่อ และให้พิมพ์ชื่อ - ชื่อสกุลของเจ้าของลายมือชื่อไว้ใต้ลายมือชื่อ และตำแหน่งทางการลูกเสือ (ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓)
๗. นายทะเบียน ให้นายทะเบียนหน่วยงานทางการลูกเสือนั้น ลงลายมือชื่อ และให้พิมพ์ชื่อ - ชื่อสกุลของเจ้าของลายมือชื่อไว้ใต้ลายมือชื่อ

การออก สลช. ๘ ทุกครั้ง ให้หน่วยงานผู้ออกจัดทำทะเบียน สถิติ และรายงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ





สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ให้ตั้งกองลูกเสือที่

กองลูกเสือ (ประเภท)

สังกัด

วันที่

พะเบียนเลขที่

ลงนาม

ที่

กลุ่มที่

เดือน

พ.ศ.

เหล่า

นายทะเบียน

สลช. ๙



หนังสือสำคัญตั้งกองลูกเสือ มีขนาดประมาณ สูง ๑๙ เซนติเมตร กว้าง ๒๖ เซนติเมตร
 ตัวอักษรและเครื่องหมายพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ
 ตราสัญลักษณ์สำนักงานลูกเสือแห่งชาติพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ มีพื้นหลังเป็นเพลอร์ดเดอริสส์



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ให้ตั้งกองลูกเสือที่

๑

๒

๓

๔

กองลูกเสือ (ประเภท)

เหล่า

สังกัด

๕

วันที่

เดือน

๖

พ.ศ.

๘

ลงนาม

๗

๙

ทะเบียนเลขที่

นายทะเบียน



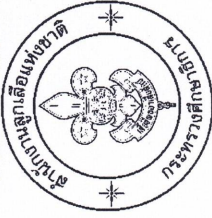
คำอธิบายการกรอกรายการแบบพิมพ์ สลช. ๙

การกรอกแบบพิมพ์ สลช. ๙ ให้เขียนหรือพิมพ์ด้วยหมึกสีดำให้ชัดเจนห้ามใช้ปากกาถูกลิ้น ตัวอักษรที่กรอกต้องเป็นตัวบรรจงและสวยงาม ตัวเลขที่กรอกทุกแห่งให้ใช้เลขไทย สลช. ๙ ทุกฉบับต้องไม่มีรอยแก้ไขเขียนตก หรือเขียนเพิ่มเติมข้อความใด ๆ และต้องระมัดระวังไม่มีรอยลบ ขูด ขีดฆ่า จากการเขียน การกรอกรายการ สลช. ๙ ให้กรอกดังนี้

๑. ให้ตั้งกองลูกเสือที่ ให้กรอกชื่อของสถานศึกษา หรือหน่วยงานตามข้อตกลงความร่วมมือ
๒. กองลูกเสือ (ประเภท) ให้กรอกประเภทของลูกเสือ เช่น สำรอง, สามัญ, สามัญรุ่นใหญ่ หรือวิสามัญ
๓. กลุ่มที่ ให้กรอกหมายเลขของกลุ่มลูกเสือ
๔. เหล่า ให้กรอกเหล่าของลูกเสือ เช่น เหล่าสมุทร เหล่าอากาศ ถ้าไม่มีให้ขีด (-)
๕. สังกัด ให้กรอกหน่วยงานที่สถานศึกษา หรือหน่วยงานตามข้อตกลงความร่วมมือสังกัด อยู่ในขณะนั้น
๖. วันที่ เดือน พ.ศ. ให้กรอก เลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราช ณ วันที่ผู้มีอำนาจลงนาม
๗. ลงนาม ให้ผู้มีอำนาจในการลงนาม ลงลายมือชื่อ และให้พิมพ์ชื่อ - ชื่อสกุลของเจ้าของลายมือชื่อไว้ใต้ลายมือชื่อ และตำแหน่งทางการลูกเสือ (ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓)
๘. ทะเบียนเลขที่ ให้กรอกหมายเลขทะเบียนที่หน่วยงานผู้ออกให้เป็นผู้กำหนด
๙. นายทะเบียน ให้นายทะเบียนหน่วยงานทางการลูกเสือนั้น ลงลายมือชื่อ และให้พิมพ์ชื่อ - ชื่อสกุลของเจ้าของลายมือชื่อไว้ใต้ลายมือชื่อ

การออก สลช. ๙ ทุกครั้ง ให้หน่วยงานผู้ออกจัดทำทะเบียน สถิติ และรายงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ





สำนักงานการเลือกตั้งแห่งชาติ

ให้

เป็นบุคลากรทางการเลือกตั้งในตำแหน่ง

สังกัด

วันที่

เดือน

พ.ศ.

ลงนาม

ทะเบียนเลขที่

นายทะเบียน

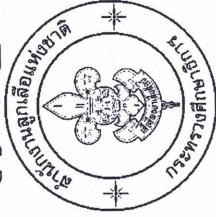


หนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มิตาแห่งเป็นบุคลากรทางการเลือกตั้ง

มีขนาดประมาณ สูง ๑๙ เซนติเมตร กว้าง ๒๖ เซนติเมตร ตัวอักษรและเครื่องหมายพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ

ตราสัญลักษณ์สำนักงานการเลือกตั้งแห่งชาติพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ มีพื้นหลังเป็นเพเลอร์เดอริส

สถช. ๑๐



สำนักงานการเลือกตั้งแห่งชาติ

ให้

๑

เป็นบุคลากรทางการลูกเสือในตำแหน่ง

๒

สังกัด

๓

วันที่

เดือน

พ.ศ.

๔

๖

๕

๗

ลงนาม

ทะเบียนเลขที่

นายทะเบียน



คำอธิบายการกรอกรายการแบบพิมพ์ สลช. ๑๐

การกรอกแบบพิมพ์ สลช. ๑๐ ให้เขียนหรือพิมพ์ด้วยหมึกสีดำให้ชัดเจนห้ามใช้ปากกาลูกกลิ้ง ตัวอักษรที่กรอกต้องเป็นตัวบรรจงและสวยงาม ตัวเลขที่กรอกทุกแห่งให้ใช้เลขไทย สลช. ๑๐ ทุกฉบับต้องไม่มีรอยแก้ไขเขียนตก หรือเขียนเพิ่มเติมข้อความใด ๆ และต้องระมัดระวังไม่มีรอยลบ ขูด ขีดฆ่า จากการเขียน การกรอกรายการ สลช. ๑๐ ให้กรอกดังนี้

๑. ให้ให้กรอกชื่อ - ชื่อสกุล บุคลากรทางการลูกเสือ
๒. เป็นบุคลากรทางการลูกเสือตำแหน่ง ให้กรอกตำแหน่งบุคลากรทางการลูกเสือ เช่น ผู้ตรวจการลูกเสือจังหวัด / รองผู้ตรวจการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
๓. สังกัด แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้
 - ๓.๑ กรณีสังกัดสถานศึกษา ให้กรอกชื่อของสถานศึกษา และสำนักงานลูกเสือจังหวัด หรือสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครที่สังกัด
 - ๓.๒ กรณีสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครแต่ไม่ได้สังกัดสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร ให้กรอกชื่อของสถานศึกษา และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
 - ๓.๓ กรณีไม่สังกัดสถานศึกษา ให้กรอกชื่อสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติแล้วแต่กรณี
๔. วันที่ เดือน พ.ศ. ให้กรอก เลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราช ณ วันที่ผู้มีอำนาจลงนาม
๕. ลงนาม ให้ผู้มีอำนาจในการลงนาม ลงลายมือชื่อ และให้พิมพ์ชื่อ - ชื่อสกุลของเจ้าของลายมือชื่อไว้ใต้ลายมือชื่อ และตำแหน่งทางการลูกเสือ (ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓)
๖. ทะเบียนเลขที่ ให้กรอกหมายเลขทะเบียนที่หน่วยงานผู้ออกให้เป็นผู้กำหนด
๗. นายทะเบียน ให้นายทะเบียนหน่วยงานทางการลูกเสือนั้น ลงลายมือชื่อ และให้พิมพ์ชื่อ - ชื่อสกุลของเจ้าของลายมือชื่อไว้ใต้ลายมือชื่อ

การออก สลช. ๑๐ ทุกครั้งจะต้องทำคำสั่งแต่งตั้งประกอบ สลช. ๑๐ ทุกครั้ง และให้หน่วยงานผู้ออกจัดทำทะเบียน สติติ และรายงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ





แบบรายงานค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี

จาก* กองลูกเสือ..... ถึง.....

วันที่นำส่ง.....

ชื่อกองลูกเสือ.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ โทรสาร..... E-Mail :.....

ชื่อผู้รับผิดชอบการนำส่งเงิน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ E-Mail :.....

รายละเอียดการจัดเก็บและนำส่งค่าบำรุง

ประเภท	อัตรา จัดเก็บ	จำนวนคน (๑)	หักค่าบำรุง ลูกเสือโลก (๒)	เงินที่เก็บไว้ที่		คงเหลือนำส่ง (๔)	เงินที่นำส่ง
				อัตราต่อคน (๓)	รวมจำนวนเงิน (๑)×(๓)		ทั้งสิ้น
ลูกเสือ	๕	.....	..... (คนละ ๐.๕๐)	๓.๑๕	.....	..... (คนละ ๑.๓๕)	..... (คนละ ๑.๘๕)
ผบ.ลูกเสือ ในสถานศึกษา							
- รายปี	๓๐	.....	-	-	-	.....	..... (คนละ ๓๐)
- ตลอดชีพ	๓๐๐	.....	-	-	-	.....	..... (คนละ ๓๐๐)
เจ้าหน้าที่ ลูกเสือ/บุคลากร ทางการลูกเสือ (ตลอดชีพ)	๓๐๐	.....	-	-	-	.....	..... (คนละ ๓๐๐)
รวมทั้งสิ้น	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

ผู้นำส่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ให้ระบุ - จากกองลูกเสือ ถึง สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

- จากกองลูกเสือ ถึง สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร

- จากกองลูกเสือ ถึง สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ





แบบรายงานค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี

จาก สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา.....

ถึง สำนักงานลูกเสือจังหวัด.....

วันที่นำส่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ โทรสาร..... E-Mail :

ชื่อผู้รับผิดชอบการนำส่งเงิน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ E-Mail :

รายละเอียดการจัดเก็บและนำส่งค่าบำรุง

ประเภท	อัตรา จัดเก็บ	จำนวนคน (๑)	หักค่าบำรุง ลูกเสือโลก (๒)	เงินที่เก็บไว้ที่ สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ฯ		คงเหลือนำส่ง (๔)	เงินที่นำส่ง ทั้งสิ้น
				อัตราต่อคน (๓)	รวมจำนวนเงิน (๑)×(๓)		อัตราต่อคน (๒)+(๔)
ลูกเสือ	๑.๘๕	.....	..... (คนละ ๐.๕๐)	๐.๔๕	.....	..... (คนละ ๐.๙๐)	..... (คนละ ๑.๔๐)
ผบ.ลูกเสือ ในสถานศึกษา							
- รายปี	๓๐	.....	-	๑๕	.....	.....	..... (คนละ ๑๕)
- ตลอดชีพ	๓๐๐	.....	-	๑๕๐	.....	.....	..... (คนละ ๑๕๐)
เจ้าหน้าที่ ลูกเสือ/บุคลากร ทางการลูกเสือ (ตลอดชีพ)	๓๐๐	.....	-	๑๕๐	.....	.....	..... (คนละ ๑๕๐)
รวมทั้งสิ้น	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

ผู้นำส่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

ตำแหน่ง.....





แบบรายงานค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี

จาก สำนักงานลูกเสือจังหวัด..... ถึง สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

วันที่นำส่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ โทรสาร..... E-Mail :.....

ชื่อผู้รับผิดชอบการนำส่งเงิน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ E-Mail :.....

รายละเอียดการจัดเก็บและนำส่งค่าบำรุง

ประเภท	อัตรา จัดเก็บ	จำนวนคน (๑)	หักค่าบำรุง ลูกเสือโลก (๒)	เงินที่เก็บไว้ที่ สำนักงานลูกเสือจังหวัด		คงเหลือนำส่ง (๔)	เงินที่นำส่ง ทั้งสิ้น
				อัตราต่อคน (๓)	รวมจำนวนเงิน (๑)×(๓)		อัตราต่อคน (๒)+(๔)
ลูกเสือ	๑.๕๐	.....	..... (คนละ ๐.๕๐)	๐.๕๕	.....	..... (คนละ ๐.๕๕)	..... (คนละ ๐.๙๕)
ผ.บ.ลูกเสือ ในสถานศึกษา							
- รายปี	๑๕	.....	-	๙	.....	.....	..... (คนละ ๖)
- ตลอดชีพ	๑๕๐	.....	-	๙๐	.....	.....	..... (คนละ ๖๐)
เจ้าหน้าที่ ลูกเสือ/บุคลากร ทางการลูกเสือ สังกัด เขตพื้นที่ฯ (ตลอดชีพ)	๑๕๐	.....	-	๙๐	.....	.....	..... (คนละ ๖๐)
เจ้าหน้าที่ ลูกเสือ/บุคลากร ทางการลูกเสือ สังกัด จังหวัด (ตลอดชีพ)	๓๐๐	.....	-	๑๕๐	.....	.....	..... (คนละ ๑๕๐)
รวมทั้งสิ้น	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

ผู้นำส่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

ตำแหน่ง.....





แบบรายงานค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี

จาก สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร ถึง สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

วันที่นำส่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ โทรสาร..... E-Mail :

ชื่อผู้รับผิดชอบการนำส่งเงิน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ E-Mail :

รายละเอียดการจัดเก็บและนำส่งค่าบำรุง

ประเภท	อัตรา จัดเก็บ	จำนวนคน (๑)	หักค่าบำรุง ลูกเสือโลก (๒)	เงินที่เก็บไว้ที่		คงเหลือนำส่ง (๔)	เงินที่นำส่ง ทั้งสิ้น
				สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร	รวมจำนวนเงิน		อัตราต่อคน (๒)+(๔)
				(๓)	(๑)×(๓)		(๒)+(๔)
ลูกเสือ	๑.๘๕	.....	..... (คนละ ๐.๕๐)	๐.๙๐	.....	..... (คนละ ๐.๔๕)	..... (คนละ ๐.๙๕)
ผ.ลูกเสือ ในสถานศึกษา							
- รายปี	๓๐	.....	-	๑๕	.....	.....	..... (คนละ ๑๕)
- ตลอดชีพ	๓๐๐	.....	-	๑๕๐	.....	.....	..... (คนละ ๑๕๐)
เจ้าหน้าที่ ลูกเสือ/บุคลากร ทางการลูกเสือ สังกัด สล.กทม. (ตลอดชีพ)	๓๐๐	.....	-	๑๕๐	.....	.....	..... (คนละ ๑๕๐)
รวมทั้งสิ้น	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

ผู้นำส่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

ตำแหน่ง.....





รายงานกิจการลูกเสือประจำปี พ.ศ.
กองลูกเสือ / หน่วยงาน.....

ข้อ ๑ จำนวนกลุ่ม กองลูกเสือ และบุคลากรทางการลูกเสือ

ประเภท	กลุ่ม	กอง	ลูกเสือ	ผู้บังคับบัญชา	ผู้ตรวจการ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ	อาสาสมัคร
ลูกเสือสำรอง								
ลูกเสือสามัญ								
ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่								
ลูกเสือวิสามัญ								

ประเภท	กลุ่ม	กอง	ลูกเสือ	ผู้บังคับบัญชา	ผู้ตรวจการ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ	อาสาสมัคร
เหล่าสมุทร								
- ลูกเสือสามัญ								
- ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่								
- ลูกเสือวิสามัญ								

ประเภท	กลุ่ม	กอง	ลูกเสือ	ผู้บังคับบัญชา	ผู้ตรวจการ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ	อาสาสมัคร
เหล่าอากาศ								
- ลูกเสือสามัญ								
- ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่								
- ลูกเสือวิสามัญ								

ประเภท	กลุ่ม	กอง	ลูกเสือ	ผู้บังคับบัญชา	ผู้ตรวจการ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ	อาสาสมัคร
หน่วยพิเศษ (ระบุ)								
.....								
.....								



ข้อ ๒ คุณวุฒิของบุคลากรทางการลูกเสือ

ประเภท	G.I.C.	B.T.C.	A.T.C.	W.B.
ลูกเสือสำรอง				
ลูกเสือสามัญ				
ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่				
ลูกเสือวิสามัญ				
รวม				

คุณวุฒิของบุคลากร ทางการลูกเสือ	W.B. (ผู้นำ)	A.L.T.C.	A.L.T.	L.T.C.	L.T.
รวม					

ข้อ ๓ การฝึกอบรมลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

ลำดับที่	รายการฝึกอบรม	จำนวน (คน)	ระยะเวลา	รายละเอียดการฝึกอบรม	ผลการอบรม
๑.	นายหมู่ลูกเสือ				
๒.	วิชาพิเศษลูกเสือ				
๓.	ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ				
๔.	การฝึกอบรมอื่น ๆ (ระบุ)				

ข้อ ๔ กิจกรรมลูกเสือที่สำคัญ

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวน

ข้อ ๕ ค่ายลูกเสือในจังหวัด

ลำดับที่	ชื่อค่ายลูกเสือ	จำนวนพื้นที่	จำนวนผู้มาใช้ค่าย	ประเภทเอกสารสิทธิ์



ข้อ ๖ การได้รับการสนับสนุนกิจการลูกเสือ

.....
.....
.....

ข้อ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ ๑. กลุ่มหรือกองลูกเสือรายงาน สพป./สพม. และ สพป./สพม. สรุปรายงานสำนักงานลูกเสือจังหวัด
๒. สำนักงานลูกเสือจังหวัด และกลุ่มหรือกองลูกเสือสังกัดส่วนกลาง รายงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
ภายในเดือนสิงหาคม ของทุกปี
๓. ข้อใดมีข้อมูลมากให้เพิ่มเติมหรือมีรูปภาพประกอบได้ตามความเหมาะสม

