แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ ประจำปี ๒๕๖๘ ☐ หลังจากการย้ายประจำปี ๒๕๖๘ (ประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม ครั้งที่ ...../๒๕๖๘)

การย้ายสังกัด	☐ เขตพื้นที่การศึกษา ..... ☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ☐ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	☐ ส่วนราชการ ☐ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ☐ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....(จำนวนนักเรียน.....) เลขที่ตำแหน่ง.....เลขที่จ่ายตรง.....อันดับ คศ.....อัตราเงินเดือน.....บาท ☐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ☐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หมายเลขโทรศัพท์.....	ขอย้ายกรณี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ กรณี..... ☐ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่นๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย
๑. เกิดวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ..... ๒. วุฒิ .... ๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา .... ๔. ประสบการณ์ .... ๕. คู่สมรสชื่อ ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ) .... **๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ** เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน เคยพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต	๑. สถานศึกษา (๑) โรงเรียน..... .... (๒)โรงเรียน..... .... (๓)โรงเรียน..... .... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ .....(๑) ขอระงับการย้าย .....(๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน สพม. ..... สพป. ..... กรณีได้รับการพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒(๒) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น **หมายเหตุ** ๑. ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น ๒. การย้ายไปสังกัด สพท.ให้ระบุสถานศึกษาได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว	....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... **ประวัติการรับราชการ** ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ๓. เคยลาศึกษาต่อ(ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ..... ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน	๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน.....คน ☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน ☐ ระดับ ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน ☐ ระดับ ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน ☐ ระดับ ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน **๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่** .... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	**ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)** นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ขั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... ..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ.๗ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุ ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน(Transcrip) (ที่เป็นภาษาไทยเพื่อใช้ในการออกคำสั่งย้ายฯ) ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ☐ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ☐ อื่นๆ ระบุ.....	**ความเห็นผู้บังคับบัญชา** .... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... .... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....

ทั้งนี้ หากคำร้องขอย้ายนี้ไม่ได้รับการพิจารณาในการย้ายครั้งนั้น ๆ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายในครั้งดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....