



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ประสงค์จะดำเนินการ
คัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ วุฒิปริญญาตรี
อัตราเงินเดือน ๒๑,๗๘๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน
ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ
- (๒) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา
ประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
วิธีพิเศษ หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวเนื่องกับคุณลักษณะเฉพาะของ
วัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก
- (๓) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- (๔) จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการ
อีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
- (๕) ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการ
ปฏิบัติงานวางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์
เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน
หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน
เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค

ตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากร

ทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

/(๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุ...

(๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามภิกษุ สามเณร เรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเข้ารับการศึกษา

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์การเรียนรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัครสอบ

๕.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา ที่ออกโดยสถาบันการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันผู้มีอำนาจไม่หลังวันสมัครเข้ารับการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอกที่จะสมัครเข้ารับการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (หากมีฉบับภาษาไทยให้นำมาแสดงด้วย)

๕.๓ สำเนาหนังสือหรือเอกสารรับรองคุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก ที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก ที่สมัครเข้ารับการศึกษา โดยสามารถสืบค้นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้ที่ <https://qualification.otepec.go.th/> จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อผู้สมัครสอบ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๗ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริง จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทุกฉบับ) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (กรณีภาครัฐ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โรงเรียนขึ้นไป เป็นผู้รับรอง ,กรณีภาคเอกชน นายจ้าง/ผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่ายบุคคล เป็นผู้รับรอง) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๑๐ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) จำนวน ๓ ชุด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของเอกสาร

กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่า หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุ หรือเรียกรอ้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. การยื่นใบสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครให้ครบถ้วน ตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจง ให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดทุกประการ

๖.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแจ้งสถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมาย ลงทะเบียนตอบรับในเขตจ่ายของทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน จนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สอบได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ทราบ โดยมาแจ้งด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ หรือส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เพื่อขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลงที่อยู่

๖.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร และใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่เจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกได้รับไว้แล้วถือว่าเป็นหลักฐานสำคัญของทางราชการ

๗. ค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งพนักงานราชการ ต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการคัดเลือกคนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้น เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือก โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสมัครแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือให้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งใหม่ โดยมีต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.suphan1.go.th

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก แนบท้ายประกาศนี้

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือก ตามตารางสอบคัดเลือก ดังนี้

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๐ คะแนน	

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๗๐ คะแนน	

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน / เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

หมายเหตุ ๑. สำหรับสถานที่สอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

๒. วัน เวลา และสถานที่สอบ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ www.suphan1.go.th
โดยประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และคะแนนรวม
ทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค จากมากไปหาน้อย
กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า
เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับ
ที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับ
การคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ครั้งใหม่แล้ว
บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๓. การสั่งจ้างและทำสัญญาจ้าง

๑๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จะดำเนินการ
สั่งจ้าง เมื่อได้รับการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณจากส่วนราชการแล้ว

๑๓.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการสั่งจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๓.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการสั่งจ้าง ทั้งนี้หากผู้ใดได้รับการสั่งจ้างหรือจัดทำสัญญาจ้างไปแล้ว
ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง หรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ตั้งแต่วันที่ตรวจพบคุณสมบัติ

/๑๓.๔ ผู้ได้รับ...

๑๓.๔ ผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติสูงกว่าปริญญาตรีอยู่ก่อนวันรับสมัครวันสุดท้าย ตามประกาศรับสมัคร เมื่อได้รับการสั่งจ้างหรือจัดทำสัญญาจ้างแล้ว จะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติที่สูงกว่าในภายหลังไม่ได้

๑๓.๕ การสั่งจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก จะยึดถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งครั้งแรกให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ต้องรับทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้

สำหรับการสั่งจ้างในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรง เป็นรายบุคคลตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัครก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง

๑๓.๖ ผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเมื่อได้รับหนังสือเรียกตัว ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาในหนังสือเรียกตัว ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิในการสั่งจ้าง

๑๔. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ได้รับการสั่งจ้างไปแล้ว

๑๔.๒ ขอสละสิทธิการสั่งจ้าง

๑๔.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างตามกำหนด

๑๔.๔ ไม่อาจรับการสั่งจ้างตามวันที่กำหนดได้

๑๕. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

๑๕.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๕.๒ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมเสื้อแขนยาวหรือเสื้อคลุม ห้ามใส่รองเท้าถุงเท้าเข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๕.๓ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบ และต้องวางบัตรประจำตัวสอบไว้บนโต๊ะขณะที่ทำการสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวสอบ กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ เว้นแต่จะได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดแล้ว จึงจะอนุญาตให้เข้าสอบได้

๑๕.๔ ผู้เข้าสอบต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง เพื่อพิสูจน์ตัวบุคคลผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือสอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๑๕.๕ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบและลุกจากโต๊ะที่นั่งสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ

๑๕.๖ ผู้เข้าสอบรายใดที่สอบเสร็จก่อน ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ

๑๕.๗ หากผู้เข้าสอบมีความคับข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตน ให้รีบแจ้งต่อกรรมการกำกับห้องสอบ หรือประธานกรรมการสนามสอบในทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุจนเกินควรอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

- ๑๕.๘ ผู้เข้าสอบผู้ใดทุจริตในการสอบวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในครั้งนั้น
๑๕.๙ อนุญาตให้ผู้เข้าสอบนำเฉพาะปากกา ดินสอดำ ๒ B ขึ้นไป เข้าห้องสอบเท่านั้น
๑๕.๑๐ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบนำยางลบ กบเหลาดินสอ เอกสารต่าง ๆ อาทิเช่น

กระดาษ กระเป๋าท่าง ๆ กระเป๋าใส่ดินสopakกา ของแว่นตา ของโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ขวดน้ำดื่ม อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณทุกชนิดหรืออุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดทุกประเภท เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาดหากตรวจสอบพบจะปรับให้เป็นตก และจะถูกดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

๑๕.๑๑ ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่เป็นโลหะ เช่นแหวน นาฬิกา สร้อยข้อมือ ต่างหู สร้อยคอ เข็มขัด และเครื่องประดับอื่น ๆ เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ หน่วยจัดสอบจะไม่รับผิดชอบของฝากใด ๆ ของผู้เข้าสอบ โดยเด็ดขาด

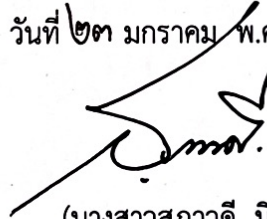
๑๕.๑๒ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๑๕.๑๓ ห้ามนำข้อสอบ กระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๕.๑๔ ผู้ที่มาสมัครสอบทุกคน ให้ระวังกลุ่มแก๊งมิจฉาชีพที่จะฉวยโอกาสหลอกลวงเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ โดยแอบอ้างจะสามารถช่วยเหลือให้เข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานราชการได้ หากพบเห็นผู้ที่มีพฤติกรรมในลักษณะดังกล่าวให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าไปดำเนินการ เอาผิดกลุ่มบุคคลดังกล่าวทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวสุภาวดี มิสนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

หลักสูตรการสอบคัดเลือก

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานดังนี้

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานดังนี้

๑. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยประเมินจาก

๑. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (๑๕ คะแนน)
๒. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๕ คะแนน)
๓. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๕ คะแนน)
๔. วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๕ คะแนน)
๕. ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา (๕ คะแนน)
๖. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ (๕ คะแนน)
๗. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม (๑๐ คะแนน)



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินการสัมภาษณ์ในการสอบคัดเลือก

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (๕๐ คะแนน)

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๑๕ คะแนน	พิจารณาจาก ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง จากหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน และแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
๒	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๕ คะแนน	พิจารณาจาก การตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๕ คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจาภาพ การใช้ภาษาในการสื่อสาร
๔	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๕ คะแนน	พิจารณาจาก การควบคุมอารมณ์ การมีสัมมาคารวะ และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
๕	ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา	๕ คะแนน	การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๖	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๕ คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์และความคิดสร้างสรรค์ ที่มีต่อวิชาชีพ
๗	ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์ และ คุณธรรมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมืองและสถาบันสำคัญของชาติ เป็นพลเมืองที่ดี



กำหนดการสอบคัดเลือก

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙)

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙
๒. รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๔. สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๖. จัดทำสัญญาจ้าง บรรจุและแต่งตั้ง	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙





กฎ ก.ค.ศ.
ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๔) และมาตรา ๓๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ก.ค.ศ. โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีออกกฎ ก.ค.ศ. ไว้ ดังต่อไปนี้

โรคตามมาตรา ๓๐ (๕) คือ

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคติดเชื้อสเปคติกให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวประชาชน



1	5	6	0	1															
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวสอบ

พิมพ์ลายนิ้ว หัวแม่มือ ด้านขวา

ติดรูปถ่าย 1X1.5 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
--

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปี พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

วุฒิปริญญาตรี ๐ 4 ปี และขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
2.1 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 วันออกบัตร.....
วันบัตรหมดอายุ.....
2.2 บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ถ้ามี)เลขที่.....สังกัด.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครระดับปริญญาตรี (ระบุด้วยย่อ).....สาขาวิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิกิจการศึกษาระดับสูงสุดที่ได้รับ.....
- อาชีพปัจจุบัน
สถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร.....
- สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
- หลักฐานประกอบการสมัครโดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง แนบพร้อมกับใบสมัคร รวม.....แผ่น ประกอบด้วย
 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript)
 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 สำเนาหนังสือหรือเอกสารรับรองคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐฯ
 สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio (ถ้ามี)
 อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริง ทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบคัดเลือกครั้งนี้ และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมแนบถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) /..... /2569 เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... (.....) /..... /2569 ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติอื่น ตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า () มีสิทธิสอบ () ไม่มีสิทธิสอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) /..... /2569 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ