คู่มือการปฏิบัติงาน

ของนายปรเมศร์ ปาลพันธุ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสพรรณบุรี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2561 นั้น เพื่อให้การดำเนินการ แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณ และคุณภาพการจัดการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของ กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 34 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และข้อ 3 และข้อ 4 แห่งกฎกระทรวงกำหนด พ.ศ. 2546 ประกอบกับหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมติของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2566 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าวไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความใน (5) ของข้อ 7 แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(5) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน บำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำและทะเบียนประวัติ

(ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ ยกเว้นการลาเพื่อพัฒนาตนเอง

(จ) ดำเนินงานเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง และผู้รักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ฉ) ดำเนินงานบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรอื่น ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ช) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐาน คุณภาพงานกำหาดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ซ) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา

(ฌ) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย”

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ที่ 338/2569 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2569 มอบหมายให้ข้าพเจ้า นายปรเมศร์ ปาลพันธุ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ 1-1-72-1-05-07-1) มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ปรเมศร์ ปาลพันธุ์
กรกฎาคม 2569

สารบัญ

คำนำ

1. งาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

หน้า

1.1 งานจัดทำแผนการประชุมทั้งปีงบประมาณ 1

1.2 งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา 13

1.3 งานการจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล 65

1.4 ระบบ e-Meeting 73

1. ชื่องาน : จัดทำแผนการประชุมทั้งปีงบประมาณ

2. วิธีการดำเนินงาน

2.1 คำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

2.2 เสนอของบประมาณจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

2.3 เขียนโครงการตามแบบฟอร์มที่กลุ่มนโยบายและแผนกำหนด

2.4 บันทึกเสนอขออนุมัติโครงการโครงการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ

2.5 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ใน - นอก แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ

3. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.1 พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง พ.ศ.2539

3.2 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.3 พระราชบัญญัติและที่แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565

3.4 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

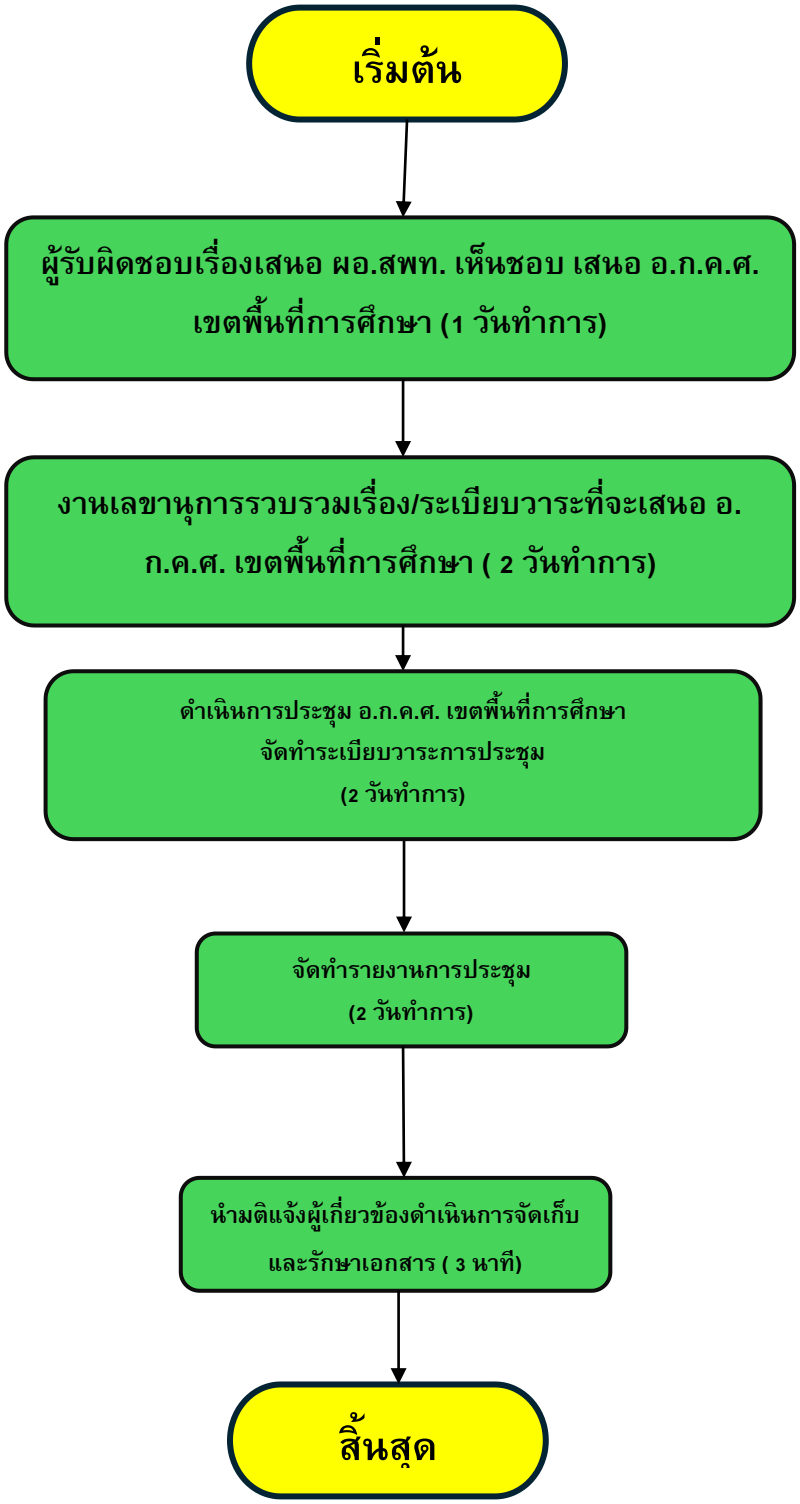
3.5 พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

3.6 พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

3.7 ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

3.8 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และรายครั้ง สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ.2564 ประกาศ ณ วันที่19 มีนาคม 2564

4. ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



5. ตัวอย่างเอกสารประกอบ

ตัวอย่างโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๖๐/..... **วันที่** ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

๑. เรื่องเดิม

ตามที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศราชกิจนานุเบกษา เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่การบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้จากเดิมที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของ กศจ. และบัญญัติให้ปรับเปลี่ยนผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปเป็นหน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ โดยขอใช้งบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ รายละเอียดโครงการ ดังแนบ

๒.๒ ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยมอบให้นายปรเมศร์ ปาลพันธุ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขออนุมัติยืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าพาหนะน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เป็นเงิน ๘,๕๕๔ บาท (แปดพันห้าร้อยห้าสิบสี่บาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าพาหนะสำหรับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ (๑ คน) เป็นเงิน ๗๖๔ บาท
- ค่าเบี้ยประชุมประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ (๑ คน) เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท

/- ค่าเบี้ยประชุม...

- ค่าเบี้ยประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
(๖ คน x ๑,๐๐๐ บาท) เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
(๑๘ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท) เป็นเงิน ๕๔๐ บาท

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ

๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้ว เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔๑ ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณ ในการจัดประชุมดังกล่าวข้างต้น โดยมอบให้นายปรเมศร์ ปาลพันธุ์ เป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อเท็จจริง เพื่อเป็นค่าพาหนะน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยประชุม และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เป็นเงิน ๘,๕๕๔ บาท (แปดพันห้าร้อยห้าสิบสี่บาทถ้วน)

๔๒ เห็นควรแจ้งกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ และกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ปร.

(นายปรเมศร์ ปาลพันธุ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นายศักดิ์ชาย สระแก้ว
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
7 ก.ค. 2569

ปร.พัก

(นางสาวชบา พันธุ์ศักดิ์)
รอง ผอ. สพป. สุพรรณบุรี เขต ๑
7 ก.ค. 2569

- อนุมัติ.

นางสาวสุภาวดี มิสุนา
ผอ. สพป สุพรรณบุรี เขต ๑
๗ ก.ค. ๖๙

กลุ่มบริหารงานบุคคล
เห็นควรอนุมัติ ☑ งบตั้งเป็นงาน สพป. สพ.๑ ใบงวดที่.....
☑ งบ สพฐ. ใบงวดที่.....๒๗๔๔๗
○ หน้าที่ตรงการในแผนฯ หน้า.....
○ งบอื่นๆ.....

(นางช่อเพชร สุนทรวิภาต)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

แบบ 1

<u>ส่วนที่ 1</u> : **ข้อมูลทั่วไป**

1. **ชื่อโครงการ** จัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. **ภายใต้แผนงาน** พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (งบเขต)
3. **ลักษณะโครงการ**
   ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4. **วิธีการดำเนินงาน**
   ☑ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง
5. **สถานะโครงการ/การดำเนินงาน**
   ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

<u>ส่วนที่ 2</u> : **ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ**

<u>แผนระดับที่ 1</u>

1. **ยุทธศาสตร์ชาติ**

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย

ข้อ 1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็นข้อ

ข้อ 5. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

(3) การบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ (อธิบายความสอดคล้อง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้จัดทำโครงการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

<u>แผนระดับที่ 2</u>

1. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y)

แผนแม่บทประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(1) เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) ข้อ 1.บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

(2) การบรรลุตามเป้าหมายของแผนแม่บท (อธิบายความสอดคล้อง)

โครงการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

(1) เป้าหมายของแผนย่อย (Y1) ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

(2) การบรรลุตามเป้าหมายของแผนย่อย (อธิบายความสอดคล้อง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้จัดทำโครงการประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565 และเป็นการพัฒนาองค์กรไปสู่ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว

(3) Value Chain

V (องค์ประกอบ) ศักยภาพองค์กร (200401V02)

F (ปัจจัย) กระบวนการทำงานภายใน และนวัตกรรมการทำงาน (200401F0202)

(4) แนวทางการพัฒนา

เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ โดยมีการประเมินผลและเลื่อนระดับตำแหน่งของบุคลากรภาครัฐตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีกลไกการป้องกันการแทรกแซงและการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ การสร้างความก้าวหน้าให้กับบุคลากรภาครัฐตามความรู้ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน และการสร้างกลไกให้บุคลากรภาครัฐสามารถโยกย้ายและหมุนเวียนได้อย่างคล่องตัวเพื่อประโยชน์ของภาครัฐ รวมถึงการพัฒนาระบบการจ้างงานบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับภารกิจในรูปต่าง ๆ อาทิ การจ้างงานที่มีลักษณะชั่วคราว ให้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานในภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรมมีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน โดยปรับปรุง

วิธีการกำหนดและพิจารณาค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐาน เหมาะสมกับลักษณะงานและภารกิจรวมถึงสามารถเทียบเคียงกับตลาดการจ้างงานได้อย่างสมเหตุสมผล โดยไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำของค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ระหว่างบุคลากรของรัฐ

(5) เป้าหมายหลัก SDGs (Goal)ระดับ Digital Government Maturity Model (Gartner)

เป้าหมายย่อย SDGs (Targets)สัดส่วนของหน่วยงานที่บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างสูงตามเป้าหมาย

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

1) หมุดหมาย เรื่อง ภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

- เป้าหมายระดับหมุดหมายการบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้
- เป้าหมายที่หลักของแผน 13 การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม

4. ความสอดคล้องกับแผนความมั่นคงแห่งชาติ

1) แผนความมั่นคงแห่งชาติ ข้อที่ .....-.....

2) ประเด็น ข้อที่ .....-.....

<u>แผนระดับที่ 3</u> (ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560)

1) แผนปฏิบัติราชการ (พ.ศ. 2566 – 2570) ของ สพฐ.

2) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สพฐ.

แผนพัฒนาภาคกลาง

- แนวทางพัฒนาหลัก.....-.....
- แนวทางพัฒนารอง.....-.....

<u>ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล</u>

☑ นโยบายหลัก หัวข้อ ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ

○ นโยบายเร่งด่วน หัวข้อ.....

<u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u>

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565

<u>มติ ครม.ที่เกี่ยวข้อง</u>

.....

<u>อื่นๆที่เกี่ยวข้อง</u>

.....

<u>ส่วนที่ 3</u> : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565 ได้ประกาศราชกิจจานานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่การบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้จากเดิมที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของ กศจ.และบัญญัติให้ปรับเปลี่ยนผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา 53 (3) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. '2547 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ไปเป็นหน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จึงได้จัดทำโครงการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้จัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นไปตามแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

จัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จำนวน 15 ครั้ง

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ตามแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

จัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นไปตามแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จำนวน 15 ครั้ง

5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

จัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นไป ตามแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

6.1.1 การจัดทำวาระการประชุม และรายงานการประชุมไม่ทันระยะเวลาที่กำหนด

6.1.2 คณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อาจเข้าไม่ครบองค์ประชุม

6.1.3 ข้อสั่งการเกี่ยวการการบริหารงานบุคคลอาจล่าช้า หรือกระชั้นชิด

6.2 ผลกระทบความเสี่ยง

6.2.1 การจัดทำวาระอาจจะไม่ทันระยะเวลาที่กำหนด

6.2.2 คณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อาจเข้าไม่ครบองค์ประชุม

6.2.3 ปฏิบัติการตามข้อสั่งการเกี่ยวการการบริหารงานบุคคลไม่ทันระยะเวลาที่กำหนด

6.3 แผนรองรับความเสี่ยง

6.3.1 กำหนดเวลาในการส่งวาระให้ชัดเจน

6.3.2 มีการประสานงานคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่ดี

6.3.3 ทำวาระเพิ่มเติม หากนำเข้าวาระไม่ทันระยะเวลาที่กำหนด

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต 1

8. พื้นที่การดำเนินการ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี อำเภอบางปลาม้า และอำเภอศรีประจันต์

9. ระยะเวลาดำเนิน 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

<u>ส่วนที่ 4</u> : แนวทางการดำเนินการ

รายละเอียดกิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ)	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
ไตรมาสที่ 1					
1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(15 คนx35บาทx1มื้อx4ครั้ง)			2,100		
2) ค่าเบี้ยประชุมประธานอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. สุพรรณบุรี เขต 1		5,000			
3) ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.สุพรรณบุรี เขต 1		24,000			
4) ค่าพาหนะสำหรับคณะ อ.ก.ค.ศ. สุพรรณบุรี เขต 1			5,336		
5) ค่าวัสดุและเอกสารสำหรับการประชุม				7,365	
รวมงบประมาณที่ใช้ในไตรมาสที่ 1	**4 ครั้ง/15 คน**	**29,000**	**7,436**	**7,365**	**43,801**
ไตรมาสที่ 2					
1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(15 คนx35บาทx1มื้อx3ครั้ง)			1,575		
2) ค่าเบี้ยประชุมประธานอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. สุพรรณบุรี เขต 1		3,750			
3) ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.สุพรรณบุรี เขต 1		18,000			
4) ค่าพาหนะสำหรับคณะ อ.ก.ค.ศ. สุพรรณบุรี เขต 1			4,002		
รวมงบประมาณที่ใช้ในไตรมาสที่ 2	**3 ครั้ง/15 คน**	**21,750**	**5,577**	**-**	**27,327**
ไตรมาสที่ 3					
1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(15 คนx35บาทx1มื้อx4ครั้ง)			2,100		
2) ค่าเบี้ยประชุมประธานอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. สุพรรณบุรี เขต 1		5,000			
3) ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.สุพรรณบุรี เขต 1		24,000			
4) ค่าพาหนะสำหรับคณะ อ.ก.ค.ศ. สุพรรณบุรี เขต 1			5,336		
รวมงบประมาณที่ใช้ในไตรมาสที่ 3	**4 ครั้ง/15 คน**	**29,000**	**7,436**	**-**	**36,436**
ไตรมาสที่ 4					
1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(15 คนx35บาทx1มื้อx4ครั้ง)			2,100		
2) ค่าเบี้ยประชุมประธานอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. สุพรรณบุรี เขต 1		5,000			
3) ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.สุพรรณบุรี เขต 1		24,000			
4) ค่าพาหนะสำหรับคณะ อ.ก.ค.ศ. สุพรรณบุรี เขต 1			5,336		
รวมงบประมาณที่ใช้ในไตรมาสที่ 4	**4 ครั้ง/15 คน**	**29,000**	**7,436**	**-**	**36,436**
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		**108,750**	**27,885**	**7,365**	**144,000**

<u>ส่วนที่ 5</u> : งบประมาณ

1. วงเงินงบประมาณ

1) งบดำเนินงาน สพป.สพ.1	144,000	บาท
2) งบ สพฐ.	.....	บาท
3) งบ	.....	บาท
งบประมาณทั้งหมด	144,000	บาท

รหัส New GFMIS Thai (20 หลัก) ของโครงการ .....

แหล่งเงิน				
เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
		ในประเทศ	นอกประเทศ	
.....	.....	.....	.....	.....

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2567	43,801 บาท	27,327 บาท	36,436 บาท	36,346 บาท

<u>ส่วนที่ 6</u> : ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวชนิดา แสวงคำ **โทรศัพท์** 0895483921

E-mail address dra-gonball_z@hotmail.com **โทรสาร** .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวชนิดา แสวงคำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศักดิ์ชาย สระแก้ว)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจำลอง บุญเรืองโรจน์)
รอง ผอ.สพป. สุพรรณบุรี เขต 1

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัตน์มณี รัตนปกรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

1. ชื่องาน : การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

2. วิธีการดำเนินงาน

2.1 การจัดทำระเบียบวาระการประชุม

2.1.1 ก่อนดำเนินการประชุม

1) จัดทำรายชื่อ และที่อยู่ รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ของอนุกรรมการเพื่อสะดวกในการติดต่อ และประสานงาน และตั้งกลุ่ม Line อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

2) จัดทำแฟ้มระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติ ประกาศหรือ คำสั่งที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบพิจารณาวาระการประชุม

3) รวบรวมเรื่องที่จะเสนอเข้าที่ประชุม โดยประสานงานจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาให้ความเห็นชอบนำเรื่องนั้น ๆ เข้าที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

4) การจัดทำระเบียบวาระการประชุม นำเรื่องที่ได้รับความเห็นชอบ มาจัดทำระเบียบวาระ การประชุมให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และกฎหมาย กฎ ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

5) กำหนดวันประชุม เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา สรุปหัวข้อเรื่องที่จะเข้าประชุมเสนอต่ออนุกรรมการ และเลขานุการ (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา) เพื่อเสนอประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมีอำนาจในการกำหนดวันประชุม และ เชิญประชุมอนุกรรมการโดยอาจจะมอบหมายให้ อนุกรรมการและเลขานุการเป็นผู้ลงนามในหนังสือเชิญ อนุกรรมการประชุมในแต่ละครั้ง

6) ส่งหนังสือเชิญประชุมถึงอนุกรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้ และต้องแนบ สิ่งที่ส่งมาด้วย ได้แก่ ระเบียบวาระการประชุมรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว และเอกสารประกอบการประชุม เพื่อให้อนุกรรมการทุกคนได้ศึกษารายละเอียดล่วงหน้า และประสานงานกับอนุกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อให้ทราบว่าอนุกรรมการท่านใดมาประชุมได้หรือไม่

7) จัดเตรียมเบี้ยประชุม โดยทำบันทึกเสนอขออนุมัติยืมเงินทดรองค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการประชุมจากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน (คำตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ตามจำนวน อนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ทั้งคณะ โดยเบิกจ่ายตามที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2547 และประกาศกระทรวงการคลังเรื่องกำหนด รายชื่ออนุกรรมการ และ คณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุม เป็นรายเดือน และเป็นรายครั้ง สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. 2551

8) จัดทำจัดทำเอกสารประกอบการประชุมในการประชุม ถ้าหากมีเอกสารประกอบการประชุมและต้องให้อนุกรรมการรับทราบ หรือพิจารณาจะต้องเตรียมเอกสารนั้นไว้มอบให้อนุกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

9) จัดเตรียมสถานที่หรือห้องประชุม การจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ตลอดจนถึงอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น จัดระบบเครื่องเสียง โดยจัดให้เหมาะสม ซึ่งอุปกรณ์ที่ใช้ระบบไฟฟ้าจะต้อง มีการทดสอบให้แน่ใจว่าพร้อมที่จะใช้การได้ โดยบันทึกขอใช้ห้องประชุมไว้ล่วงหน้า

10) เตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มในระหว่างประชุม และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่ผู้ที่มาประชุม โดยจัดที่นั่ง ป้ายชื่ออนุกรรมการทุกคน

11) จัดทำเอกสารเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงนาม และตรวจดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม โดยตรวจความพร้อมก่อนกำหนดเวลาการประชุม เช่น ระบบเครื่องเสียง ป้ายชื่ออนุกรรมการ โต๊ะเก้าอี้ เอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น

2.1.2 การดำเนินการระหว่างการประชุม

1) จัดเตรียมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการพิจารณาในที่ประชุมๆ

2) อำนวยความสะดวก และให้บริการ เช่น อาหารว่าง เครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการประชุม

3) ให้ผู้ช่วยเลขานุการในระหว่างการประชุมโดยจดบันทึกการประชุม ได้แก่ ข้อพิจารณา ประเด็นที่เสนอ และมติที่ประชุม

4) จ่ายเงินค่าตอบแทนเบี้ยประชุม ค่าพาหนะหรือค่าชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแก่อนุกรรมการ ที่มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบ ๆ ที่กำหนด

5) จัดระบบรักษาความปลอดภัยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษา ความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.3 การดำเนินการหลังการประชุม

1) จัดเก็บ และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม พร้อมทั้งรวบรวมหรือประมวลมติที่ประชุมที่สำคัญไว้ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติหรือเพื่อความสะดวกในการอ้างอิง

2) ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการประชุม นำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินเหลือจ่ายคืนเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อส่งใช้เงินยืมภายหลังจากการดำเนินการประชุม เสร็จสิ้นแล้วภายในกำหนดระยะเวลา 30 วัน

3) จัดทำรายงานการประชุม เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ ความถูกต้อง และส่งรายงานการประชุมให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งส่งให้ อนุกรรมการทุกคน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบระเบียบวาระรับรองรายงานการประชุม ในครั้งต่อไป

4) นำมติที่ประชุมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการเป็นไปตามมตินั้น ๆ และเผยแพร่ ให้ทราบโดยทั่วกันตามระเบียบของทางราชการ

5) ติดตามการดำเนินการตามมติที่ประชุม แล้วรวบรวมไว้เพื่อรายงานให้ที่ประชุมทราบผล การดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป

2.2 การบันทึกรายงานการประชุมมีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นหลักฐานว่าเป็นการประชุมเมื่อใด มีผู้ใด เข้าประชุม พิจารณาเรื่องใด มีข้อกฎหมาย ข้อเท็จจริงอย่างไร มีการอภิปรายโดยสรุปอย่างไร มีเหตุผลใน การพิจารณา และมีมติในเรื่องนั้นเป็นประการใด เพื่อดำเนินการต่อไป รายงานการประชุมควรมีลักษณะที่ จำเป็นอย่างน้อย 3 ประการ ดังนี้

1) ความถูกต้อง การจดและจัดทำรายงานการประชุมนั้น จะต้องมีการเขียนสรุปต้นเรื่องที่ เป็นวาระการประชุมเสียก่อน พอให้เข้าใจว่าเป็นเรื่องอะไร มีประเด็นแห่งการพิจารณาอย่างไร ที่ประชุมได้ พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วมีความเห็นอย่างไร

2) ความเที่ยงตรง จะต้องเขียนรายงานการประชุมให้เป็นไปตามความเป็นจริง ปราศจากอคติ

3) ความชัดเจน บันทึกความคิดเห็นในที่ประชุมไว้เป็นหลักฐานให้ชัดเจน โดยระบุเหตุผล และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นการปฏิบัติงานของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะให้การบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยดี ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน และระบบคุณธรรม ซึ่งจะส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความมั่นคงในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานด้วยความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพ อันจะทำให้การศึกษา และผู้เรียนมีคุณภาพสูงขึ้น

3. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.1 พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง พ.ศ.2539

3.2 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.3 พระราชบัญญัติและที่แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565

3.4 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.5 พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

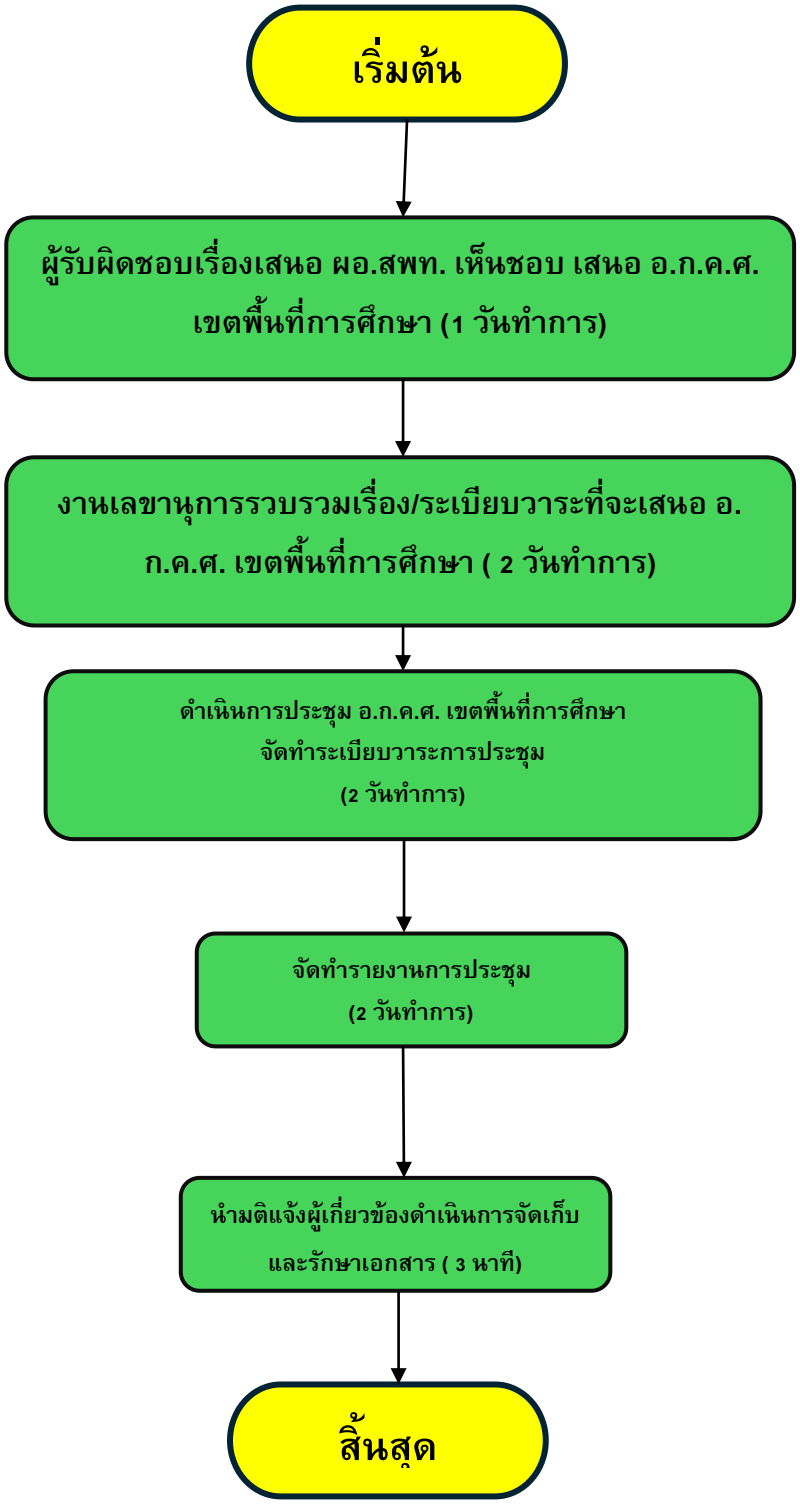
3.6 พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

3.7 ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

3.8 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และรายครั้ง สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ.2564 ประกาศ ณ วันที่19 มีนาคม 2564

3.9 ระเบียบความปลอดภัยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษา ความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



การดำเนิน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
หน้าที่ของเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

1 ก่อนการประชุม

1) จัดทำแผนการประชุมทั้งปีงบประมาณ
2) เตรียมวาระการประชุม จัดลำดับ
ความสำคัญ
3) กำหนด วัน เวลา และการจัดระเบียบ
วาระการประชุมร่วมกับประธาน
4) แจ้งกำหนดการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
5) เตรียมสถานที่และอุปกรณ์
6) ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ฯ
7) เตรียมศึกษาข้อมูล ข้อเท็จจริงประกอบการตัดสินใจ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตฯ
8) ประสาน และนำเสนอประเด็นสำคัญงาน ให้ประธานพิจารณา
ในครั้งนั้น

2 ระหว่างการประชุม

1) แจ้งระเบียบวาระการประชุม
2) อภิปราย แสดงความคิดเห็นบนพื้นฐาน
ของความถูกต้อง เป็นจริง เป็นธรรม
3) กรณียืดเยื้อ ให้เสนอประธานพัก
การพิจารณาหรือถอนเรื่อง
4) อำนวยความสะดวกในด้านเอกสาร
ข้อมูล ระเบียบกฎหมาย
5) ช่วยประธานในการดำเนินการประชุม
ให้เป็นไปอย่างราบรื่น
มีประสิทธิภาพ
6) บันทึกการประชุม
7) กรณีที่มีการประชุมลับ ให้จัดทำการประชุมเป็นบันทึกลับแยกออกจาก
รายงานการประชุมเรื่องปกติ

3 หลังการประชุม

1) จัดทำรายงานการประชุม

2) นำมติไปปฏิบัติให้เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง

การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

องค์ประชุม

1) ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด
2) ถ้าประธานอนุกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธาน
ในที่ประชุมแทน
3) กรณีที่อนุกรรมการผู้ถูกคัดค้านต้องออกจากที่ประชุม ให้ถือว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งในส่วนราชการ ประกอบด้วยอนุกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

1. การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. การเลื่อนประชุม
3. การถอนวาระการประชุม
4. แนวแนวปฏิบัติกรณีอนุกรรมการคนใดที่มีสภาพร้ายแรง
5. 1) เป็นคู่กรณี
   2) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี
   3) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการี หรือผู้สืบสันดาน
   4) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์ หรือผู้แทน หรือตัวแทนของคู่กรณี
   5) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี
   6) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
6. วาระจร
7. การประชุมลับของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

การประชุมลับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

1) “ชั้นความลับ”	(1) ลับที่สุด (2) ลับมาก (3) ลับ
2) หลักการประชุมลับ	การประชุมลับ เป็นการร่วมกันปรึกษาหารือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการซึ่งอาจเป็นการหาข้อยุติข้อพิจารณา ความเห็น การอภิปราย บรรยายสรุป
3) วิธีการประชุมลับ	(1) ต้องจัดทำระเบียบวาระการประชุม แยกออกจากระเบียบวาระการประชุมจากเรื่องปกติ (2) กำหนดพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย (3) ประสานงานการรักษาความปลอดภัย (4) กำหนดการเข้าถึงของบุคคล (5) ต้องจดบันทึกการประชุมลับแยกออกจากระเบียบวาระการประชุม (6) ความลับของทางราชการที่ปรากฏในการประชุมลับต้องไม่รั่วไหลออกไปสู่บุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง

การลงมติในการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

1. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

2. เรื่องใด ถ้าไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานถามที่ประชุมว่า "มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบ" ในเรื่องนั้น

หน้าที่ของประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

1 ก่อนการประชุม

1) นัดการประชุม
2) ศึกษากฎหมายฯ ที่เกี่ยวข้อง
3) ศึกษาระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า

2 ระหว่างการประชุม

1) นับองค์ประชุมและเปิดการประชุม
2) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม
3) ดำเนินและควบคุมการประชุมตามวาระ
4) บริหารเวลาการประชุมให้เหมาะสม
5) กำกับการนำเสนอข้อเท็จจริงฯ ของเลขาบุการอ.ก.ก.ศ.ๆ
6) กระตุ้นการอภิปรายที่สร้างสรรค์
7) วางตัวเป็นกลาง
8) ควบคุมการประชุมให้อยู่ในประเด็น
9) สรุปประเด็น
10) ปิดการประชุม

3 หลังการประชุม

1) ตรวจสอบรายงานการประชุม ครอบคลุมเนื้อหา ประเด็น กรบถ้วนหรือไม่
2) รักษาความลับ
3) ติดตามผลการดำเนินการ

หน้าที่ของอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

1 ก่อนการประชุม

1) ศึกษาระเบียบวาระการประชุม
เอกสารประกอบการประชุม
2) ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ประชุม

2 ระหว่างการประชุม

1) เข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
2) อภิปรายแสดงความคิดเห็นโดยคำนึงถึง
กฎหมาย ระเบียบฯ
3) อภิปรายสนับสนุนความคิดเห็นของอนุกรรมการที่ยึดประโยชน์ของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา และทางราชการ
4) วางตนเป็นกลาง
5) ยอมรับความคิดเห็นบนพื้นฐานของความถูกต้องเป็นจริงและเป็นธรรม
6) รักษามารยาทในการประชุม
7) ลงมติในประเด็นต่าง ๆ อย่างมีวิจารญาณ
8) ต้องรักษาความลับ อย่างเคร่งครัด
9) การพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งซึ่งมีอนุกรรมการผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียจะต้องออกจา
ห้องประชม

3 หลังการประชุม

1) ติดตามผลการดำเนินงานตาม
มติที่ประชุม
2) รวบรวมข้อมูลประเด็นปัญหาเพื่อเสนอแนะในการประชุมครั้งต่อไป

5. ตัวอย่างเอกสารประกอบ

ตัวอย่างบันทึกเสนอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
ที่ .....**วันที่** ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอเชิญประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙
.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

ตามคำสั่งที่ ก.ค.ศ. ที่ ๑๓/๒๕๖๘ เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดดังแนบ

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ กำหนดการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสีหมอกเมฆนิลกาฬ (รักสุพรรณ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การกำหนดวิทยฐานะ การเลื่อนเงินเดือน หรือกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

๓. <u>ข้อกฎหมาย/ระเบียบ</u>

๓.๑ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๔. <u>ข้อพิจารณา</u>

กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ขอเรียนเชิญ นายวีระ ทวีสุข ประธานอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เข้าร่วมประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ รายละเอียดตามหนังสือแนบท้ายนี้

๔.๒ โปรดลงนามในหนังสือแจ้งเชิญประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ และขอจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะรายนายเสกสรร ถนอมกิตติ และนายวรวุฒิ แสงเฟือง รายละเอียดตามหนังสือแนบท้ายนี้

/๔.๓ แจ้งกลุ่มกฎหมาย...

๔.๓ แจ้งกลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคลที่ต้องการเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุม อ.ก.ค.ศ. จัดทำวาระการประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่แนบ และนำส่งข้อมูล (ไฟล์ Word) ให้ นายปรเมศร์ ปาลพันธุ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อจัดทำเล่มระเบียบวาระการประชุมฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปรเมศร์ ปาลพันธุ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นายศักดิ์ชาย สระแก้ว
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
6 ก.ค. 2569

(นางสาวชบา พันธุ์ศักดิ์)
รอง ผอ. สพป. สุพรรณบุรี เขต ๑
6 ก.ค. 2569

(นางสาวสุภาวดี มิสุนา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุม



ที่ ศธ ๐๔๑๖๐/๒๘๗๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต๑
อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

เรียน ประธานอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ (นายวีระ ทวีสุข)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ เล่ม
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
๒. ระเบียบวาระการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑ เล่ม
สุพรรณบุรี เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ กำหนดการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การกำหนดวิทยฐานะ การเลื่อนเงินเดือน หรือกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวกับการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ซึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เป็นผู้ลงนามแทน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขอเชิญท่านซึ่งเป็นประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เข้าร่วมประชุม ในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสีหมอกเมฆนิลกาฬ (รักสุพรรณ) ชั้นที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัตน์มณี รัตนปกรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๐๓

“เรียนดี มีความสุข”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
ที่ .....**วันที่ ๑๙** มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

.....

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี และบุคลากรในกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จะดำเนินการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสีหมอกเมฆนิลกาฬ (รักสุพรรณ)

ในการนี้งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขอให้บุคลากรที่ต้องการเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุม อ.ก.ค.ศ. จัดทำวาระการประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่แนบ และนำส่งข้อมูล (ไฟล์ Word) ให้ นางสาวชนิดา แสวงคำ ทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE หรือทาง Line ภายในวันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำเล่มระเบียบวาระการประชุมฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายรัตน์มณี รัตนปกรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

ตัวอย่างการเขียนวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

๔.๑ เรื่อง .....

คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขอ .....

.....

กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ฯ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. .....

๕. .....

๖. .....

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

๑. .....

๒. .....

๓. .....

การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ พิจารณาแล้วตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว .....

.....ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ต่อไป

ประเด็นที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. .....

๒. .....

มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่อง ขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่าง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีอัตราเงินเดือนมาใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่าง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง ประเภทวิชาการ คือตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ .....กลุ่ม ..... จำนวน ..... อัตรา โดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งบุคลากรทางการการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๓๗๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๘. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้มีคำสั่งที่ ..... ลงวันที่ ..... ให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ราย..... ตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ไปดำรงตำแหน่ง.....ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด ..... จึงทำให้ตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ว่างลง

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ตรวจสอบแล้วว่าตำแหน่งเลขที่ ..... ตำแหน่ง..... กลุ่ม..... เป็นตำแหน่งว่างบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีอัตราเงินเดือน และไม่ติดเงื่อนไขใด ๆ รวมทั้งไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงเห็นควรใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวมาดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภท..... ตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จำนวน ..... อัตรา

๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๓๗๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายุติการสรรหาโดยวิธีย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) หรือการขอนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น จนถึงวันที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศขึ้นปัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๒,๕๑๑ ราย

การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ พิจารณาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๓๗๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ จึงขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่างบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ โดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ..... อัตรา

ประเด็นที่เสนอ

จึงเรียนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เพื่อพิจารณา ดังนี้

อนุมัติใช้ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

เรื่อง ขออนุมัติเลื่อนและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภท..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขออนุมัติเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภท..... ตามผลการประเมินบุคคลและผลงาน ราย..... ตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม..... ให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

กฎหมายระเบียบ และหลักเกณฑ์ฯที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่องมาตรฐานตำแหน่ง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา อื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ

๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๗๕๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

๑. ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....เห็นชอบให้ (ชื่อ) ..... ตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม..... นำระยะเวลาขั้นต่ำที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลในสายงานที่จะเลื่อนและแต่งตั้งมานับเกื้อกูลกับสายงานที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง ตำแหน่ง ..... ระดับ..... เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ มีคำสั่ง ที่ ...../..... ลงวันที่ ..... แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภท.....ระดับ..... และ

ดำเนินการกลั่นกรองการประเมินบุคคล ราย..... ด้วยการประเมินเอกสารตามองค์ประกอบตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ได้คะแนน .....
ผ่านการประเมินบุคคล และเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ให้ความเห็นชอบผลการประเมินบุคคลของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินบุคคล เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามผลการประเมินฯ ดังแนบ

๓. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ลงวันที่ .....ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล และชื่อผลงาน ข้อเสนอแนวคิดฯ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ..... ราย..... ตำแหน่ง..... ระดับ ..... ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม..... ให้ทราบโดยทั่วกัน หากผู้ใดมีความประสงค์คัดค้านคุณสมบัติ และหรือผลงานของผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคล ให้ยื่นคัดค้านได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มีประกาศฯ ฉบับนี้ รายละเอียดดังแนบ

๔. (ชื่อ)..... ได้ส่งผลงาน จำนวน ๑ เรื่อง (ชื่อผลงาน .....) และข้อเสนอแนวคิดฯ จำนวน ..... เรื่อง (ชื่อผลงาน .....) เพื่อเลื่อน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ ..... เมื่อวันที่ .....

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ แจ้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท..... ระดับ..... โดยมีหน้าที่ดำเนินการประเมินผลงาน ราย.....ตำแหน่ง..... ระดับ ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม.....เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบด้วย

(๑) ..... ประธานกรรมการ
(๒) ..... กรรมการ
(๓) ..... กรรมการ
(๔) ..... เลขานุการ

ปรากฏว่า (ชื่อ).....ผ่านเกณฑ์การประเมินผลงาน ได้ร้อยละ ..... (ต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) และผ่านเกณฑ์การประเมินข้อเสนอแนวคิดฯ ในระดับยอมรับได้ (สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน)

๖. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระบุ “๒.๖ การแต่งตั้ง ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน **โดยอนุมัติ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานการศึกษาได้รับคำขอประเมินผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานฯ** ที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที”

การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ พิจารณาแล้วตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ ราย ..... ตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม.....ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงเห็นควรอนุมัติเลื่อน และแต่งตั้ง ราย..... ให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม..... โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ .....

ประเด็นที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เพื่อพิจารณา ดังนี้

อนุมัติเลื่อนและแต่งตั้ง ราย ..... ตำแหน่ง..... ระดับ ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม..... ให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่..... ตามผลการประเมินบุคคลและผลงาน โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ .....

มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

เรื่อง ขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งบุคคลจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง..... ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตำแหน่งว่างเดิม

คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งบุคคลจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตำแหน่งว่างเดิม จำนวน ..... ตำแหน่ง

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

๑. ตามมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... จำนวน ..... ราย

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และมีประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษามีผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีไว้ จำนวน ๑๘ ราย และเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมาเลือกสถานศึกษาเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง

และให้ดำรงตำแหน่ง..... จำนวน ..... ราย เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ..... ราย ได้แก่

๑. ลำดับที่ .....

๒. ลำดับที่ .....

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ..... ราย ได้แก่

๑. ลำดับที่ .....

๒. ลำดับที่ .....

การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ พิจารณาแล้วตามมติที่ประชุมอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... จำนวน ..... ราย จึงมีตำแหน่งว่างตำแหน่ง..... จำนวน ..... ตำแหน่ง จึงเห็นควรขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งบุคคลจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง.....ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตำแหน่งว่างเดิม จำนวน ..... ตำแหน่ง และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ บรรจุ และแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง..... .....ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ต่อไป

ประเด็นที่เสนอ

จึงเรียนเสนอให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติบรรจุและแต่งตั้งบุคคลจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตำแหน่งว่างเดิม จำนวน ..... ตำแหน่ง และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ต่อไป

๒. .....

.....

มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

เรื่อง การเกลี่ยอัตรากำลังโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขออนุมัติกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... จำนวน ..... ตำแหน่ง มาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ..... ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

๑. ตามมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ..... ตำแหน่ง

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และมีประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษามีผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีไว้ จำนวน ๑๘ ราย และเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมาเลือกสถานศึกษาเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งและให้ดำรงตำแหน่ง..... จำนวน..... ราย เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ..... ราย ได้แก่

๓. ลำดับที่ .....

๔. ลำดับที่ .....

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ..... ราย ได้แก่

๓. ลำดับที่ .....

๔. ลำดับที่ .....

๓. ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

"ข้อ ง การกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้ายและการแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑.๓ กรณีมีตำแหน่งว่างเพียง ๑ ตำแหน่ง ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาว่าจะใช้รับย้าย หรือใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือใช้สำหรับการคัดเลือก ได้ตามความเหมาะสม

๑.๔ กรณีมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลัง (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างจังหวัด ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) จากการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓"

การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ พิจารณาแล้วตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นควรขออนุมัติกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสุพรรณภูมิ จำนวน ..... ตำแหน่ง มาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง..... สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง..... ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ต่อไป

ประเด็นที่เสนอ

จึงเรียนเสนอให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... จำนวน ..... ตำแหน่ง มาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. อนุมัติให้นำตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง..... โรงเรียน ..... จำนวน ..... ตำแหน่ง..... เพื่อให้ผู้ได้รับการคัดเลือกและถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เลือกสถานศึกษาเพื่อจะบรรจุและแต่งตั้ง และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ บรรจุและแต่งตั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ต่อไป

มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งครูผู้ช่วยซึ่งผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู

คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขออนุมัติแต่งตั้งครูผู้ช่วย ซึ่งผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ..... ราย

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๕๓ และ ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติและที่แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๔. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ข้อ ๔ การเตรียมความพร้อมและเพื่อให้ครูผู้ช่วยมีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน...

ข้อ ๕ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน โดยมีองค์ประกอบตามลำดับ ดังนี้

๕.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา	กรรมการ
๕.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา	กรรมการ

ทั้งนี้ ให้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง โดยให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานควบคู่กันไปเป็นระยะ อย่างต่อเนื่องทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งในเวลาสองปี

ข้อ ๖ ผู้ผ่านการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มมีหน้าที่พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานควบคู่กันไปเป็นระยะ อย่างต่อเนื่องทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งในเวลาสองปี

ข้อ ๗ ผู้ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต้องมีผลการประเมินจากกรรมการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๒ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
ครั้งที่ ๓ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
ครั้งที่ ๔ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีผลการประเมินในแต่ละครั้งต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หากผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เห็นว่าควรทบทวน ก็อาจให้คณะกรรมการทบทวนอีกครั้งหนึ่ง และหากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่สมควรให้รับราชการต่อไปไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่ก็ตาม ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ออกจากราชการต่อไป

ข้อ ๘ เมื่อครบสองปีแล้ว ผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ ให้สถานศึกษาเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

๑. คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ได้ประเมินเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ – ๒ แต่ละครั้งผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ และครั้งที่ ๓ – ๔ แต่ละครั้งผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๗๐ ทุกราย ดังนี้

ที่	ผู้ขอรับการประเมิน	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๑	ชื่อ..... โรงเรียน.....				
๒	ชื่อ..... โรงเรียน.....				
๓	ชื่อ..... โรงเรียน.....				
๔	ชื่อ..... โรงเรียน.....				
๕	ชื่อ..... โรงเรียน.....				

ที่	ผู้ขอรับการประเมิน	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๖	ชื่อ..... โรงเรียน.....				
๗	ชื่อ..... โรงเรียน.....				
๘	ชื่อ..... โรงเรียน.....				

๒. มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งได้รับการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู เป็นระยะ ๆ ทุกหกเดือน นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนับระยะเวลาสิ้นสุดตามปีปฏิทิน รวม ๔ ครั้ง เป็นเวลา ๒ ปี เรียบร้อยแล้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จำนวน ..... ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	วันที่บรรจุแต่งตั้ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู
๑	ชื่อ.....	ครูผู้ช่วย โรงเรียน.....		
๒	ชื่อ.....	ครูผู้ช่วย โรงเรียน.....		
๓	ชื่อ.....	ครูผู้ช่วย โรงเรียน.....		
๔	ชื่อ.....	ครูผู้ช่วย โรงเรียน.....		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	วันที่บรรจุแต่งตั้ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู
๕	ชื่อ.....	ครูผู้ช่วย โรงเรียน.....		
๖	ชื่อ.....	ครูผู้ช่วย โรงเรียน.....		
๗	ชื่อ.....	ครูผู้ช่วย โรงเรียน.....		
๘	ชื่อ.....	ครูผู้ช่วย โรงเรียน.....		

การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ พิจารณาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความ พร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย แล้วเห็นว่าการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ของสถานศึกษาต้นสังกัดได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินทุกราย จึงเห็นควรเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ..... ราย ตามที่เสนอ

ประเด็นที่เสนอ

จึงเรียนเสนอให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เพื่อพิจารณา ดังนี้

อนุมัติแต่งตั้งครูผู้ช่วยซึ่งผ่านการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ..... ราย ตามที่เสนอ

มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

เรื่อง การตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อขอมีวิทยฐานะครู..... ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขออนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู รวมจำนวนทั้งสิ้น ..... ราย ผ่านตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ..... ราย ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ..... ราย

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

วิทยฐานะครูชำนาญการ

หลักเกณฑ์

ข้อ ๒ ผู้ขอต้องผ่านการประเมินทั้ง ๒ ด้าน (ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน)

ข้อ ๓ การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA

ข้อ ๔ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ

ข้อ ๕ การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษานำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

วิธีการ

ข้อ ๙ การแต่งตั้ง

๙.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ

กรณีที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ. ๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ. ๒ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

ทั้งนี้ เมื่อออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถานศึกษา

๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๖๗๙ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การปรับเกณฑ์การตัดสินตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ

ด้านที่ ๒ ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ

๗. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๔๗๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ในช่วงเปลี่ยนผ่านของการมี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

๑. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย โดยดำเนินการผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. คณะกรรมการประเมินฯ ได้ดำเนินการประเมินฯ ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และได้สรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ที่เสนอขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการโดยแจ้งผ่านระบบ DPA เรียบร้อยแล้ว รวมจำนวน ..... ราย และผ่านตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ..... ราย ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ราย มีผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ดังนี้

ผลการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอมีวิทยฐานะชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	วันที่ส่ง ผลงาน	รายการ ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน ผ่าน (๖๕%)	คะแนน						ความเห็นของ คณะกรรมการ/ อนุมัติไม่ก่อน วันที่
						กรรมการคนที่ ๑		กรรมการคนที่ ๒		กรรมการคนที่ ๓		
						คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
๑			**ด้านที่ ๑** (คะแนน x ๒.๕)									
			ด้านที่ ๒ (คะแนน x ๕)									
๒			**ด้านที่ ๑** **(คะแนน x** **๒.๕)**									
			ด้านที่ ๒ **(คะแนน x ๕)**									
๓			**ด้านที่ ๑** **(คะแนน x** **๒.๕)**									
			ด้านที่ ๒ **(คะแนน x ๕)**									

การวิเคราะห์ และความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ พิจารณาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๖๗๙ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การปรับเกณฑ์การตัดสินตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ แล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติครบถ้วนการเสนอผลงานถูกต้อง สมบูรณ์ และผลการประเมินของคณะกรรมการให้ผ่านการประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ โดยได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ..... ราย ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ..... ราย จึงเห็นควรเสนอขออนุมัติผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และแต่งตั้งผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินให้มีวิทยฐานะ.....ได้ไม่ก่อนวันที่สถานศึกษานำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และผลการประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จำนวน ..... ราย ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ..... ราย ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ..... ราย และแจ้งผลการประเมินฯให้ผู้รับการประเมินฯ ทราบผ่านระบบ DPA

๒. อนุมัติแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ..... ราย ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สถานศึกษานำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ค.ศ. ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

เรื่อง การตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีวิทยฐานะครู.....
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขอความเห็นชอบตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อขอมีวิทยฐานะครู..... จำนวน ..... ราย ผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

หมวด ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูมีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

วิธีการ

ข้อ ๕ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือส่วนราชการ เสนอให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้วแต่กรณี เห็นชอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ การกำหนดบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๔๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ในหมวด ๓ วิธีการ ข้อ ๕ และข้อ ๖ เป็น “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา”

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้ง ๓ ราย มีคุณสมบัติ ดังนี้

รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ที่เสนอขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะ..... จำนวน .... ราย สังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑

ที่	รายละเอียดผู้ขอวิทยฐานะ	คุณสมบัติ			
		การดำรงตำแหน่ง		ผลการประเมิน PA	ด้านวินัย คุณธรรม
		กรณีการปฏิบัติงาน	เงื่อนไขลดระยะเวลา		
๑	ชื่อ..... ตำแหน่งเลขที่..... เงินเดือน ..... โรงเรียน ..... สังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑ กลุ่มสาระ/สาขา ..... วันที่ยื่นคำขอ	ดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ๔ ปี ○ กรณีปกติ ○ ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้		○ ปี งปม. ๒๕๖๕,๒๕๖๖ (PA ๑ รอบ รวมกับ) ○ ว ๑๗ (เทียบ ๒ ปี กศ.) ○ ว ๒๑ (๒ ปี กศ.) ○ ปี งปม. ๒๕๖๕,๒๕๖๖ (PA ๒ รอบ รวมกับ) ○ ว ๑๗ (เทียบ ๒ ปี กศ.) ○ ว ๒๑ (๑ ปี กศ.) ○ รายงานผลการประเมิน PA ○ ๓ รอบ ○ ๒ รอบ ○ ๑ รอบ	มีวินัย คุณธรรมฯ ย้อนหลัง ๔ ○ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพหนักกว่าภาคทัณฑ์ ○ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพหนักกว่าภาคทัณฑ์
๒	ชื่อ..... ตำแหน่งเลขที่..... เงินเดือน ..... โรงเรียน ..... สังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑ กลุ่มสาระ/สาขา ..... วันที่ยื่นคำขอ	ดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ๔ ปี ○ กรณีปกติ ○ ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้		○ ปี งปม. ๒๕๖๕,๒๕๖๖ (PA ๑ รอบ รวมกับ) ○ ว ๑๗ (เทียบ ๒ ปี กศ.) ○ ว ๒๑ (๒ ปี กศ.) ○ ปี งปม. ๒๕๖๕,๒๕๖๖ (PA ๒ รอบ รวมกับ) ○ ว ๑๗ (เทียบ ๒ ปี กศ.) ○ ว ๒๑ (๑ ปี กศ.) ○ รายงานผลการประเมิน PA ○ ๓ รอบ ○ ๒ รอบ ○ ๑ รอบ	มีวินัย คุณธรรมฯ ย้อนหลัง ๔ ○ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพหนักกว่าภาคทัณฑ์ ○ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพหนักกว่าภาคทัณฑ์

การวิเคราะห์ และความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ พิจารณาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมิน ทั้ง ..... ราย เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด จึงเห็นควรเสนอขอความเห็นชอบตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย โดยดำเนินการผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ประเด็นที่เสนอ

จึงเรียนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เพื่อพิจารณา ดังนี้

เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะครู..... ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ..... ราย โดยดำเนินการผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

เรื่อง ขออนุมัติการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ..... รอบที่ .....

คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขออนุมัติการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ..... รอบที่ .....

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. .....

๕. .....

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

๑. ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ..... ลงวันที่ ..... เรื่องการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ..... **แจ้งปฏิทินการย้ายครู** ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด รายละเอียดดังแนบ

๒. ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๖๐/.....ลงวันที่ ..... แจ้งปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู พร้อมรายละเอียดองค์ประกอบการประเมินฯ ไปยังสถานศึกษาในสังกัด และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ..... และสถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ..... รายละเอียดดังแนบ

๓. ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติ**ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑** รายละเอียดตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดดังแนบ

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เมื่อวันที่..... ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการกลั่นกรองการย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน **โดยมีผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ..... ราย และต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ..... ราย รวมทั้งสิ้น ..... รายและมีตำแหน่งว่างที่รับย้าย จำนวน .....ตำแหน่ง จำนวน ..... โรงเรียน รายละเอียดดังแนบ (เอกสารลับ)**

การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ พิจารณาจากหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ..... ลงวันที่ ..... เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และได้ดำเนินการตรวจสอบคำร้อง คุณสมบัติและเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอย้ายแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควร เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ อนุมัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปี พ.ศ. ..... รอบที่ ..... จำนวน ..... ราย รวมย้ายสับเปลี่ยน ..... ราย รายละเอียดตามผลการพิจารณาตามเอกสารลับ ดังแนบ

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เพื่อพิจารณา ดังนี้

อนุมัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ จำนวน ..... ราย รวมย้ายสับเปลี่ยน ..... ราย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ครั้งที่ ..... (.....)

คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขอให้พิจารณาอนุมัติการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ครั้งที่ .....(.....)

กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ แก้ไขคำว่า “ขั้นเงินเดือน” เป็นคำว่า “เงินเดือน”

๓. พระราชบัญญัติและที่แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑)

๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒)

๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๙. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๑๐. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๐๗๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) **รายละเอียดประกอบการพิจารณา**

๑. ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้มีคำสั่งที่ ..... สั่ง ณ วันที่ ..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติการบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของข้าราชการ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ จัดสรรให้สถานศึกษา ร้อยละ.....

๑.๒ ที่เหลือจากการพิจารณาให้พิจารณาจัดสรร ดังนี้

๑.๒.๑ .....

๑.๒.๒ .....

๑.๓ การเลื่อนเงินเดือนให้บริหารวงเงินตามกลุ่มที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้

๒. ขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ครั้งที่ ..... ดังนี้

๒.๑ สถานศึกษาพิจารณาบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ .....

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๐.๑๐

๒.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้ครบทุกองค์ประกอบ

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ คน

๕) ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน ๔ คน

๖) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่บริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน ให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคำนึงถึง (ก) มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูง (ข) ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร/การคมนาคมไม่สะดวก/มีความยากลำบาก (ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลังแต่มีประสิทธิภาพสูง

๒.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) ผู้บริหารสถานศึกษา/รองผู้บริหารสถานศึกษา

๓) ข้าราชการสายงานการสอน

มีหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ ดังนี้

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ มีข้าราชการที่มีตัว ณ วันที่ ..... และวงเงิน .....% ดังนี้

รายละเอียด	จำนวน (คน)	วงเงิน ๓% (บาท)
ข้าราชการที่มีตัว ณ วันที่ ..... จำนวน ..... คน เงินเดือนรวม .....บาท		
วงเงิน ..... % จำนวน .....บาท		
๑. ข้าราชการที่ได้เลื่อนเงินเดือน		
๒. รอง ผอ.สพท.		
๓. ข้าราชการครูที่ย้ายไปต่าง สพท.		
๔. ข้าราชการครูที่มาช่วยราชการ		
๕. ผู้ที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน		
๖. ผู้ที่รอการเลื่อนเงินเดือน (ลาศึกษาต่อ)		
๗. ผู้ที่ลาออก		
๘. ผู้ที่เสียชีวิต		
รวม		

สรุปรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ครั้งที่ ..... รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข .....

การวิเคราะห์ และความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้รายงานว่า ผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารายงานผลและเสนอความคิดเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน และขอรับรองว่าได้บริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ..... ของข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ..... โดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน รวมทั้งได้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการเลื่อนเงินเดือนตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอมา

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ครั้งที่ ..... (.....) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

๒. ให้ผู้อำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ครั้งที่ ..... (.....) ตามผลการพิจารณาตามที่เสนอข้างต้น

๓. อนุมัติหลักการกรณีข้าราชการไปช่วย/มาช่วยราชการ ให้ไปตามผลการพิจารณาจากหน่วยงานนั้นๆ

๔. อนุมัติหลักการกรณีได้รับจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้น หรือมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับวงเงินเลื่อนเงินเดือน หรือพบว่าวงเงินหรือบุคคลที่เสนอมาหรือกรณีอื่นๆ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดโดยเคร่งครัด เพื่อพิจารณาดำเนินการ แล้วรายงานให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ ทราบต่อไป

๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๖. ให้สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณีแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้แต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ครั้งที่..... (.....)

คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขอให้พิจารณาอนุมัติการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ครั้งที่ .....(.....)

กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ แก้ไขคำว่า “ขั้นเงินเดือน” เป็นคำว่า “เงินเดือน”

๓. พระราชบัญญัติและที่แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑)

๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒)

๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๙. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๑๐. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๐๗๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) **รายละเอียดประกอบการพิจารณา**

๑. ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้มีคำสั่งที่ ..... สั่ง ณ วันที่ ..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติการบริหารวงเงินในการเลื่อน

เงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของข้าราชการ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ จัดสรรให้สถานศึกษา ร้อยละ.....

๑.๒ ที่เหลือจากการพิจารณาให้พิจารณาจัดสรร ดังนี้

๑.๒.๑ .....

๑.๒.๒ .....

๑.๓ การเลื่อนเงินเดือนให้บริหารวงเงินตามกลุ่มที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้

๒. ขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ครั้งที่ ..... ดังนี้

๒.๑ สถานศึกษาพิจารณาบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ .....

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๐.๑๐

๒.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้ครบทุกองค์ประกอบ

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ คน

๕) ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน ๔ คน

๖) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่บริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน ให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคำนึงถึง (ก) มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูง (ข) ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร/การคมนาคมไม่สะดวก/มีความยากลำบาก (ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลังแต่มีประสิทธิภาพสูง

๒.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) ผู้บริหารสถานศึกษา/รองผู้บริหารสถานศึกษา

๓) ข้าราชการสายงานการสอน

มีหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ ดังนี้

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ มีข้าราชการที่มีตัว ณ วันที่ ..... และวงเงิน .....% ดังนี้

รายละเอียด	จำนวน (คน)	วงเงิน ๓% (บาท)
ข้าราชการที่มีตัว ณ วันที่ ..... จำนวน ..... คน เงินเดือนรวม .....บาท		
วงเงิน ..... % จำนวน .....บาท		
๑. ข้าราชการที่ได้เลื่อนเงินเดือน		
๒. รอง ผอ.สพท.		
๓. ข้าราชการครูที่ย้ายไปต่าง สพท.		
๔. ข้าราชการครูที่มาช่วยราชการ		
๕. ผู้ที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน		
๖. ผู้ที่รอการเลื่อนเงินเดือน (ลาศึกษาต่อ)		
๗. ผู้ที่ลาออก		
๘. ผู้ที่เสียชีวิต		
รวม		

สรุปรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ครั้งที่ ..... รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข .....

การวิเคราะห์ และความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้รายงานว่า ผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารายงานผลและเสนอความคิดเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน และขอรับรองว่าได้บริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ..... ของข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ..... โดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน รวมทั้งได้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการเลื่อนเงินเดือนตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอมา

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ครั้งที่ ..... (.....) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

๒. ให้ผู้อำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ครั้งที่ ..... (.....) ตามผลการพิจารณาตามที่เสนอข้างต้น

๓. อนุมัติหลักการกรณีข้าราชการไปช่วย/มาช่วยราชการ ให้ไปตามผลการพิจารณาจากหน่วยงานนั้นๆ

๔. อนุมัติหลักการกรณีได้รับจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้น หรือมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับวงเงินเลื่อนเงินเดือน หรือพบว่าวงเงินหรือบุคคลที่เสนอมาหรือกรณีอื่นๆ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดโดยเคร่งครัด เพื่อพิจารณาดำเนินการ แล้วรายงานให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ ทราบต่อไป

๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๖. ให้สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณีแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้แต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

เรื่อง การเกลี่ยอัตรากำลังโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขออนุมัติเกลี่ยอัตรากำลังโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลัง สายงานการสอน เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ..... อัตรา

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ตามมาตรา ๔๑)

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เกณฑ์การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๔.๒ การกำหนดตำแหน่ง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

- ๔.๒.๑ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ไปกำหนดเป็นสายงานการสอน จำนวน ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน จากสถานศึกษาที่ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาแห่งใหม่

๒) กรณีการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาแห่งใหม่ที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด

- ๔.๒.๕ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา จากสถานศึกษาที่ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปกำหนดเป็นสายงานการสอน ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. พระราชบัญญัติและที่แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ มีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ว่างในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาแห่งใหม่ที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ..... มีมติให้เกลี่ยอัตราว่าง

ตำแหน่งครูผู้สอน จากโรงเรียนเกินเกณฑ์ไปโรงเรียนในสังกัดที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ..... อัตรา รายละเอียด ดังนี้

ที่	หน่วยงานการศึกษาเดิม	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน		อัตรากำลัง ครูเกินเกณฑ์	ขาด/เกิน ร้อยละ
			อันดับ	ขั้น		
๑	โรงเรียน.....	..... (.....)				
๒	โรงเรียน.....	..... (.....)				

การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ พิจารณาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเห็นว่า เป็นการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครู สายงานการสอน จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดเป็นตำแหน่งและอัตราเงินเดือนเดิมในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังข้าราชการครู สายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ..... อัตรา รายละเอียด ดังนี้

ที่	ตำแหน่งและหน่วยงานเดิม					ตำแหน่ง และหน่วยงานที่ตัดโอนไปกำหนดใหม่				
	ตำแหน่ง / โรงเรียน	ตำแหน่งเลขที่	อัตราเงินเดือน		อัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ (+)	ตำแหน่ง/ โรงเรียน	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราเงินเดือน		อัตรากำลังครูขาดเกณฑ์ (-)
			อันดับ	เงินเดือน				อันดับ	เงินเดือน	
๑	ครู/ โรงเรียน	..... (.....)				ครู/ โรงเรียน	..... (.....)			
๒	ครู/ โรงเรียน	..... (.....)				ครู/ โรงเรียน	..... (.....)			

ประเด็นที่เสนอ

จึงเรียนเสนอให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เพื่อพิจารณา ดังนี้

อนุมัติเกลี่ยอัตรากำลังโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลัง สายงานการสอน เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ..... อัตรา

มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

เรื่อง การปรับปรุงและกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำขอ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ประสงค์ขอความเห็นชอบในการใช้อัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ว่างจากการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามผลการคัดเลือก จากตำแหน่งครูเป็นครูผู้ช่วย จำนวน ..... อัตรา

ที่	ผู้ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ในสถานศึกษาเดิม					ขออนุมัติปรับปรุงและกำหนดตำแหน่ง		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	เงินเดือน		ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน
					อันดับ	ขั้น			
๑	ว่าง		..... (.....)					..... (.....)	
๒	ว่าง		..... (.....)					..... (.....)	

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ มีตำแหน่งว่างจากการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามผลคัดเลือก จำนวน ..... อัตรา

ที่	ผู้ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ในสถานศึกษาเดิม					ขออนุมัติปรับปรุงและกำหนดตำแหน่ง		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	เงินเดือน		ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน
					อันดับ	ขั้น			
๑	ว่าง		..... (.....)					..... (.....)	
๒	ว่าง		..... (.....)					..... (.....)	

การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ พิจารณาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเห็นว่า เป็นการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครู สายงานการสอน จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดเป็นตำแหน่งและอัตราเงินเดือนเดิมในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังข้าราชการครู สายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ..... อัตรา รายละเอียด ดังนี้

ที่	ผู้ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ในสถานศึกษาเดิม					ขออนุมัติปรับปรุงและกำหนดตำแหน่ง		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	เงินเดือน		ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน
					อันดับ	ขั้น			
๑	ว่าง		..... (.....)					..... (.....)	
๒	ว่าง		..... (.....)					..... (.....)	

ประเด็นที่เสนอ

จึงเรียนเสนอให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบปรับปรุงกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง .....เป็น..... จำนวน ..... อัตรา

๒. เห็นชอบในการนำตำแหน่งว่าง ทั้ง ..... อัตรา ไปบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ตำแหน่ง.....

มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่างบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)ที่มีอัตราเงินเดือนมาใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง.....ระดับ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่าง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง ประเภท..... คือ ตำแหน่ง ..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม ..... จำนวน ..... อัตรา มาใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๘. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๖๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตร ๓๘ ค. (๒)

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้มีคำสั่งที่ ..... ลงวันที่ ..... ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ราย..... ตำแหน่ง..... ระดับ ..... ตำแหน่งเลขที่ .....กลุ่ม..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ไปดำรงตำแหน่ง..... จึงทำให้ตำแหน่ง ..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ว่างลง

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ตรวจสอบแล้วว่าตำแหน่งเลขที่ ..... ตำแหน่ง..... กลุ่ม..... เป็นตำแหน่งว่างบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีอัตราเงินเดือน และไม่ติดเงื่อนไขใด ๆ รวมทั้งไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงเห็นควรใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวมาดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภท..... ตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่ง ..... กลุ่ม..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จำนวน ..... อัตรา โดยดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ต่อไป

การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ พิจารณาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่างบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง ..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ มาใช้ในการคัดเลือกเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภท..... ตำแหน่ง..... ระดับ ..... ตำแหน่งเลขที่ .....กลุ่ม..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จำนวน ..... อัตรา

ประเด็นที่เสนอ

จึงเรียนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติใช้ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จำนวน ..... อัตรา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ต่อไป

๒. มอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ดำเนินการคัดเลือก (การย้าย) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. อนุมัติในหลักการ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. อนุมัติในหลักการ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ต่อไป

มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

1. ชื่องาน : การจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

2. วิธีการดำเนินงาน

2.1 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ และแปลผล

1) รวบรวมข้อมูล สารสนเทศจากการดำเนินงานของการบริหางานบุคคล อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลบุคลากร

2) ออกแบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่รวบรวมไว้ในแต่ละหัวข้อ

3) วิเคราะห์และแปลผลเพื่อการจัดทำรายงานประจำปีของการบริหารงานบุคคล

2.2 เขียนรายงานประจำปี

1) ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

2) ส่วนที่ 2 การบริหารงานบุคคล อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

3) ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

4) ภาคผนวก

2.3 นำเสนอคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.4 รายงาน ก.ค.ศ. ทราบ

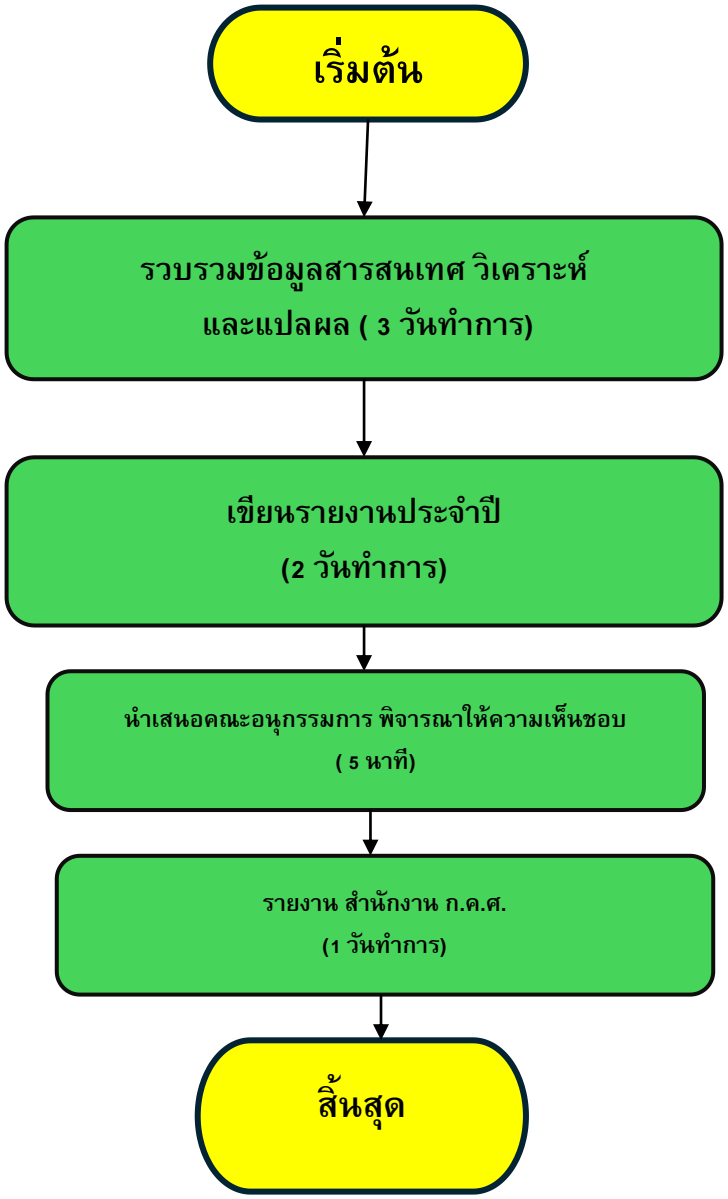
3. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.1 พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565

3.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 33 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565

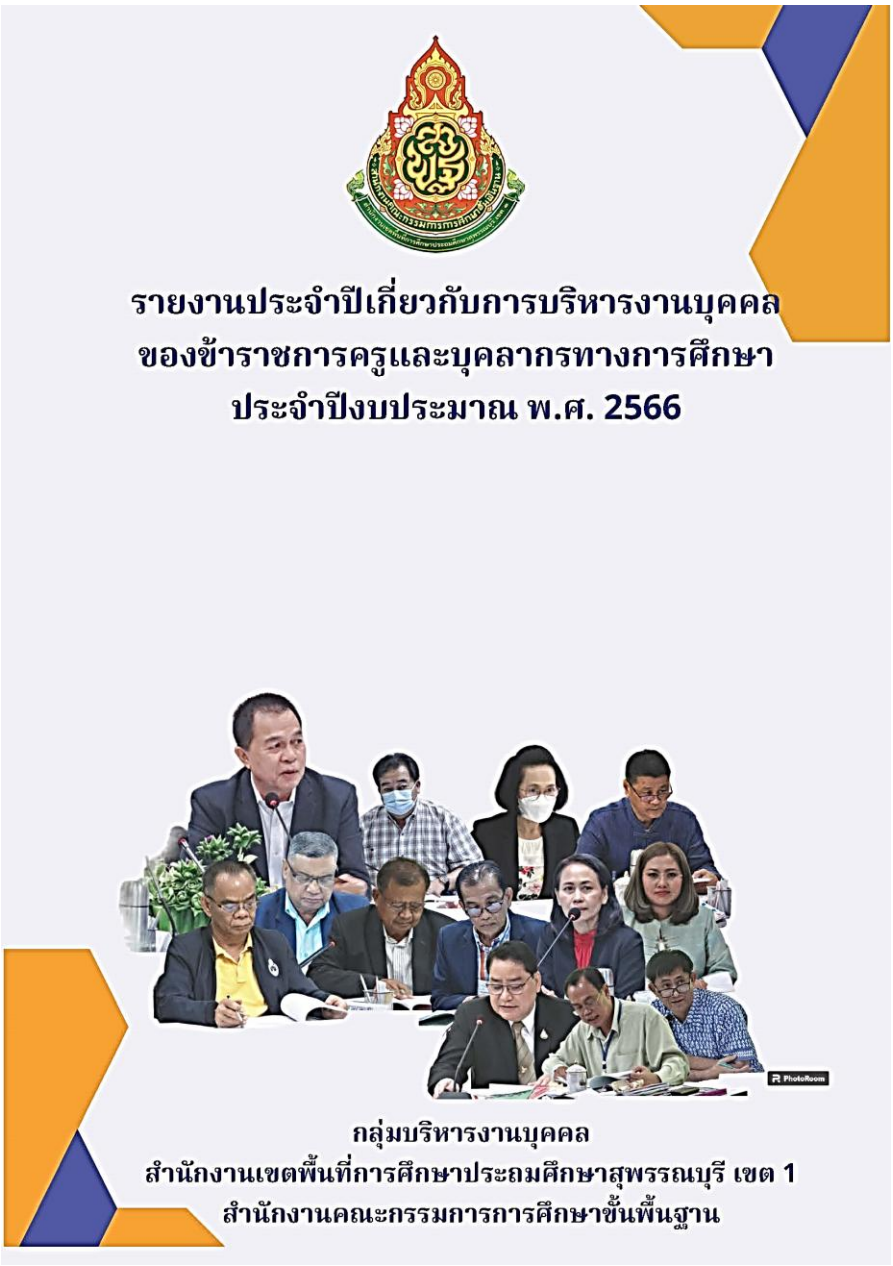
3.3 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/119 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

4. ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



5. ตัวอย่างเอกสารประกอบ

ตัวอย่างรูปเล่ม



ตัวอย่างบันทึกเสนอ และวาระเสนอ อ.ก.ค.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
ที่ .....**วันที่** ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๒ ตามมาตรา ๒๓ แห่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจ และหน้าที่ (๘) การจัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เห็นชอบรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๑๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

/๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไป ตามมาตรา ๒๓ แห่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจ และหน้าที่ (๘) การจัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.

๔.๑ เพื่อโปรดทราบ

๔.๒ โปรดลงนามในหนังสือแจ้ง สำนักงาน ก.ค.ศ.

(นางสาวชนิดา แสวงคำ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายศักดิ์ชาย สระแก้ว)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายจำลอง บุญเรืองโรจน์)
รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑

-ทราบ/ลงนามแล้ว

(นายรัตน์มณี รัตนปกรณ์)
ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒

- ตัวอย่างการเสนอวาระ-

๔..... เรื่อง รายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขอความเห็นชอบรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ฯที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

ตามมาตรา ๒๓ แห่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจ และหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวน และอัตราตำแหน่ง และเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการ และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดทำ และพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.

(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้กฎหมายอื่นหรือตามที่ ก.ค.ศ.มอบหมาย

บัดนี้เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการตาม (๘) การจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ พิจารณาแล้วตามมาตรา ๒๓ แห่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ (๘) เห็นควรจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบต่อไป รายละเอียดดังแนบ

ประเด็นที่แสนอ

จึงเรียนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เพื่อพิจารณาดังนี้

เห็นชอบรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

เห็นชอบรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวอย่างหนังสือแจ้ง ก.ค.ศ.



ที่ ศธ ๐๔๑๖๐/๑๑๑๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๑๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนารายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ส่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขอส่งรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีอำหน้าหน้าที่ (๘) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัตน์มณี รัตนปกรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๐๓
โทรสาร ๐ ๓๕๕๒ ๑๑๙๑

1. ชื่องาน : ระบบ e-Meeting

2. วิธีการดำเนินงาน

2.1 ก่อนการประชุม

2.1.1 เตรียมวาระ

ฝ่ายเลขานุการเตรียมวาระการประชุมแนบไฟล์ประกอบวาระเข้าสู่ระบบ

2.2.2 แจ้งวาระการประชุม

2.1.1 ฝ่ายเลขานุการแจ้งวาระการประชุมผ่านทาง Email ให้คณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

2.1.2 คณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ตอบรับเข้าร่วมประชุม

2.2 ระหว่างการประชุม

2.2.1 ฝ่ายเลขานุการเปิดระบบ e-Meeting และไฟล์ประกอบวาระ

2.2.2 คณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เปิดไฟล์ประกอบวาระ

2.3 หลังการประชุม

2.3.1 ฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานการประชุมและแจ้งคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 พิจารณา

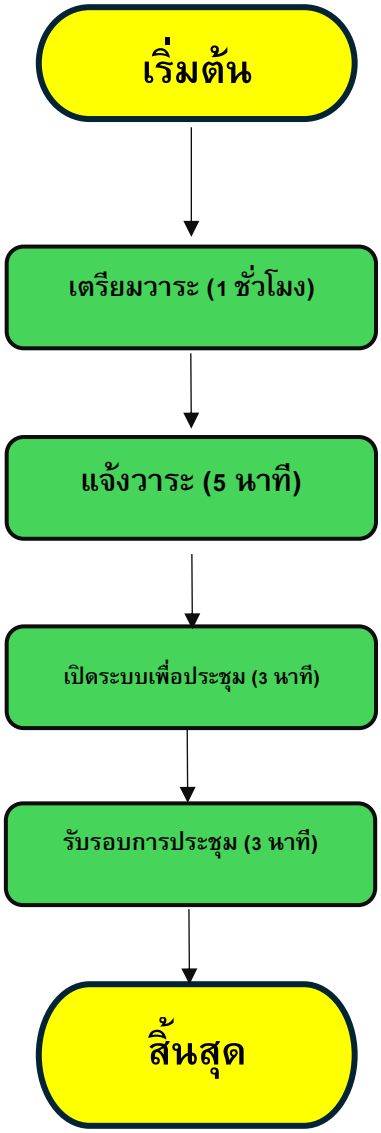
2.3.2 คณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 รับรองรายงานการประชุม

3. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

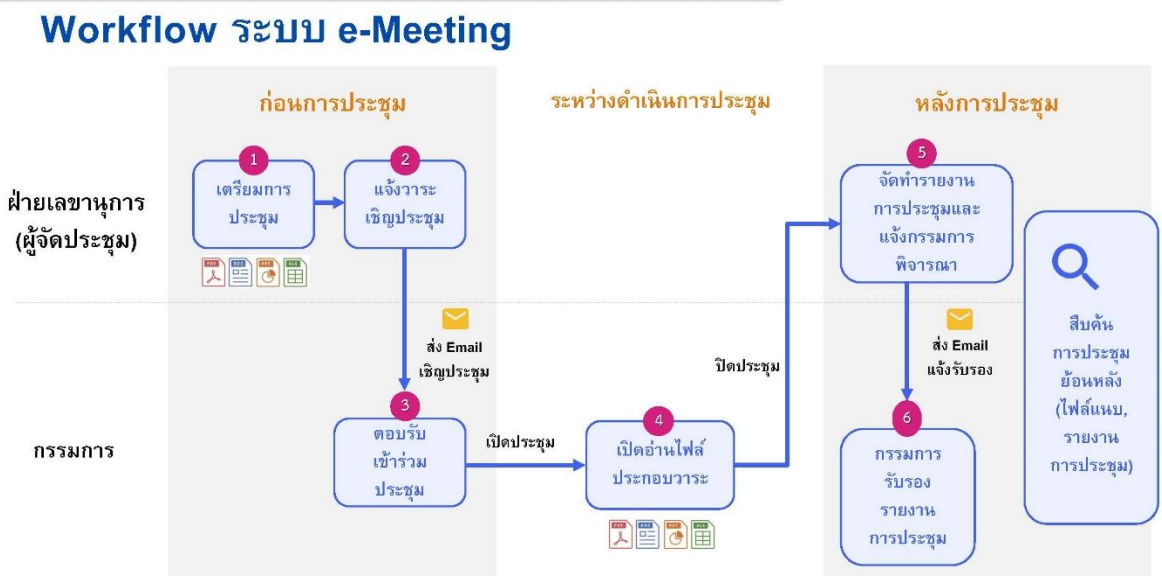
-

5. ผังขั้นตอนการดำเนินงาน

กระบวนการทำงานของระบบ e-Meeting

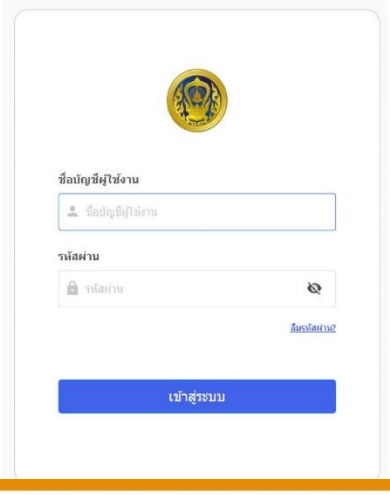


5. ตัวอย่างเอกสารประกอบ





ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ e-Meeting

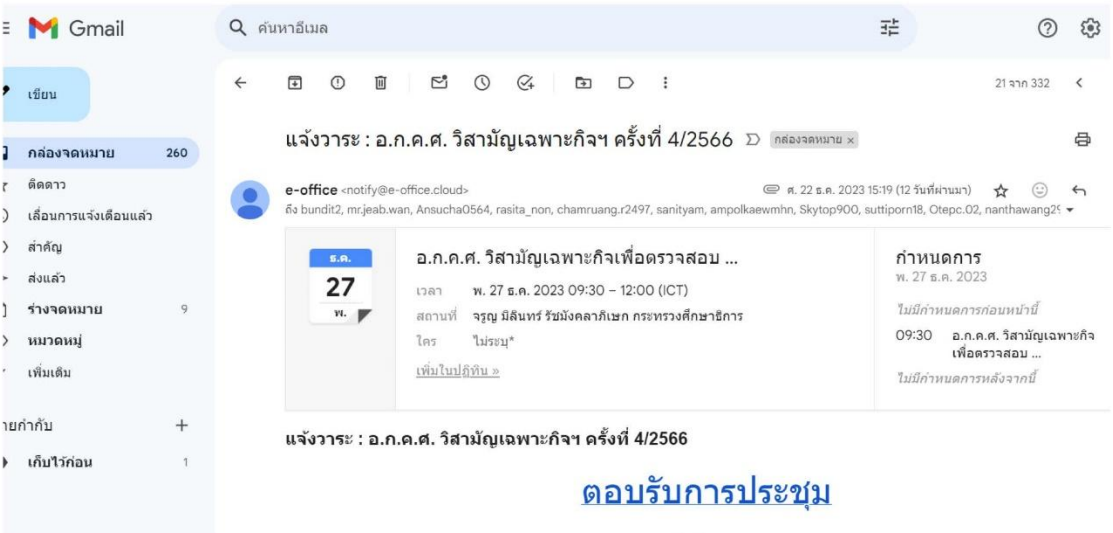


URL : https://emt.otepc.go.th

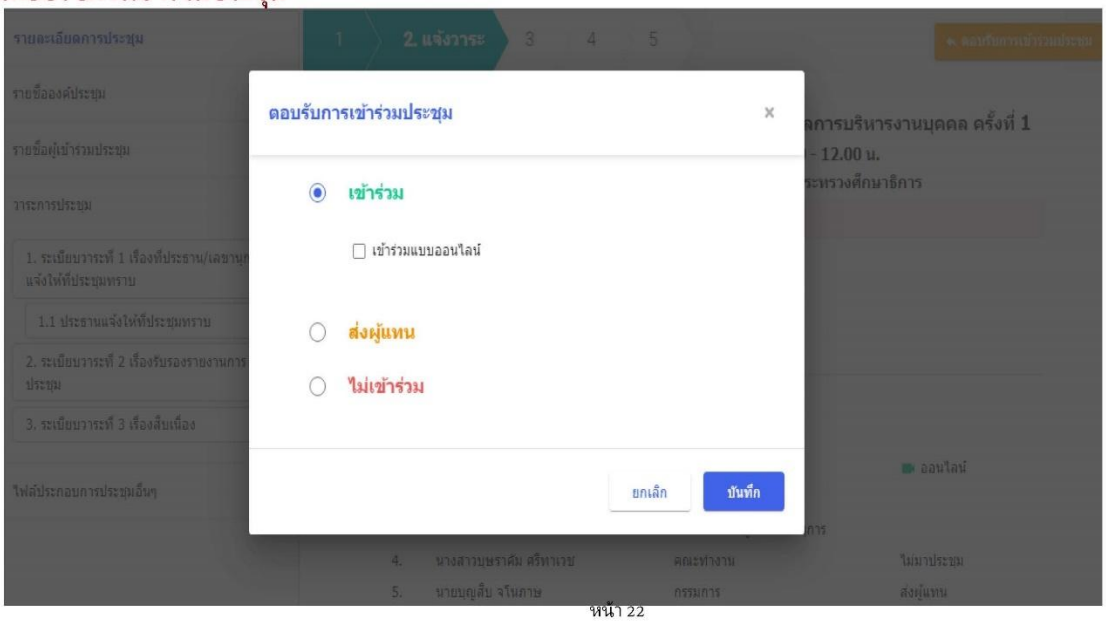
ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน : ชื่ออีเมล

รหัสผ่าน : ตามที่ตั้งไว้

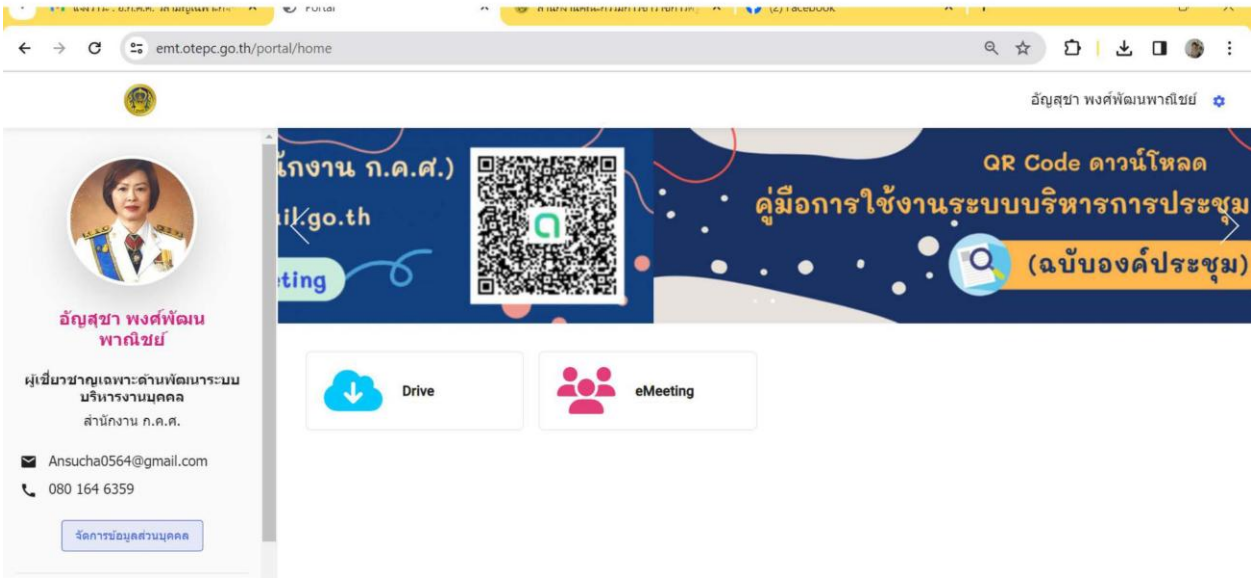
การตอบรับการเข้าร่วมประชุม

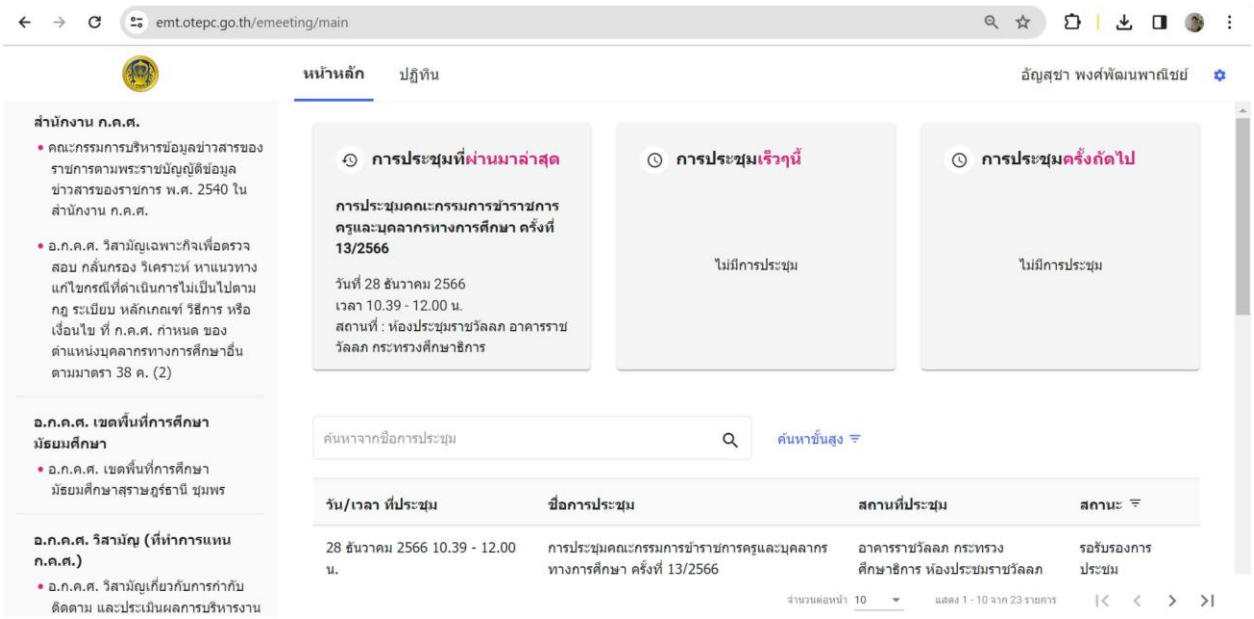


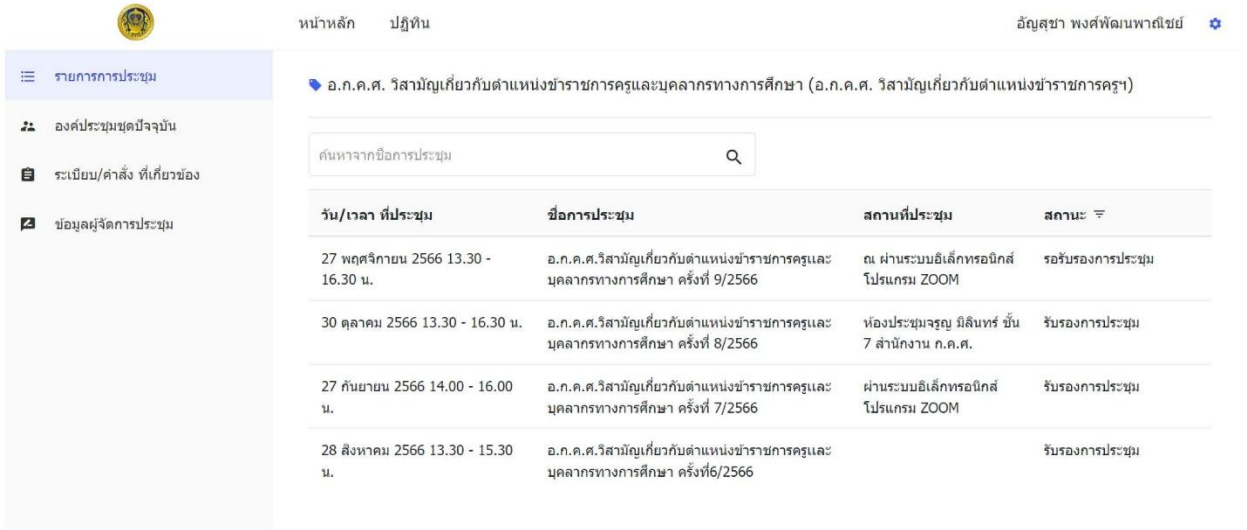
การตอบรับการเข้าร่วมประชุม

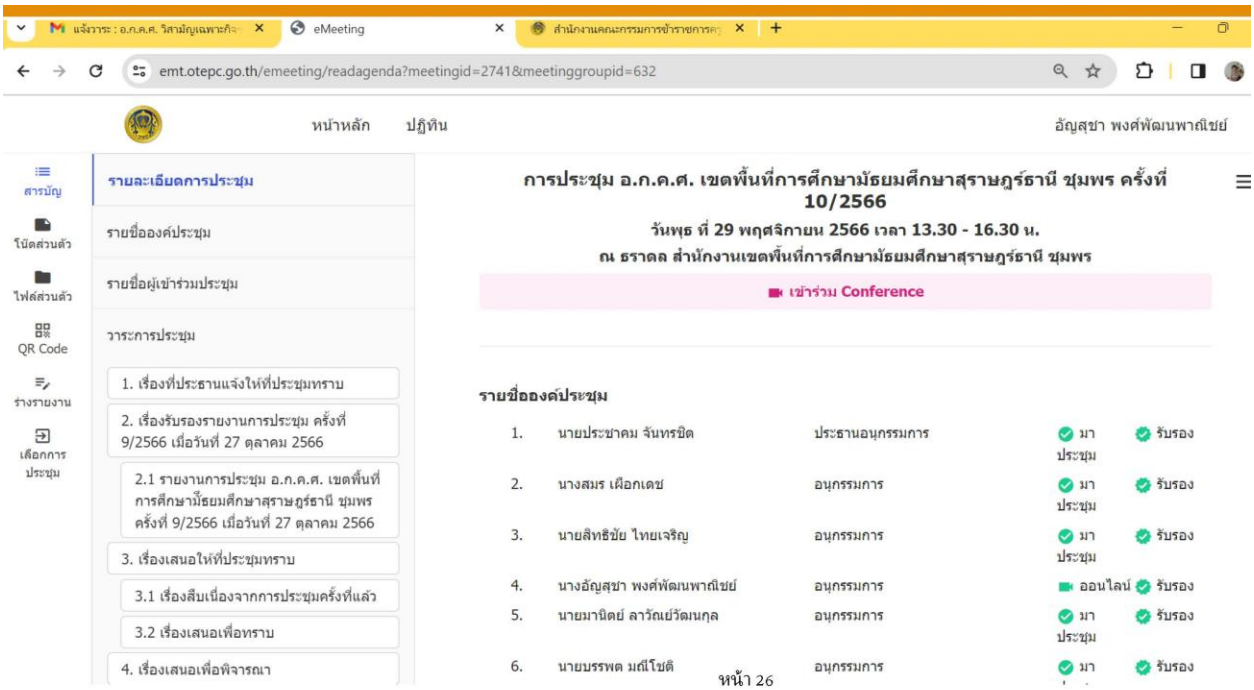


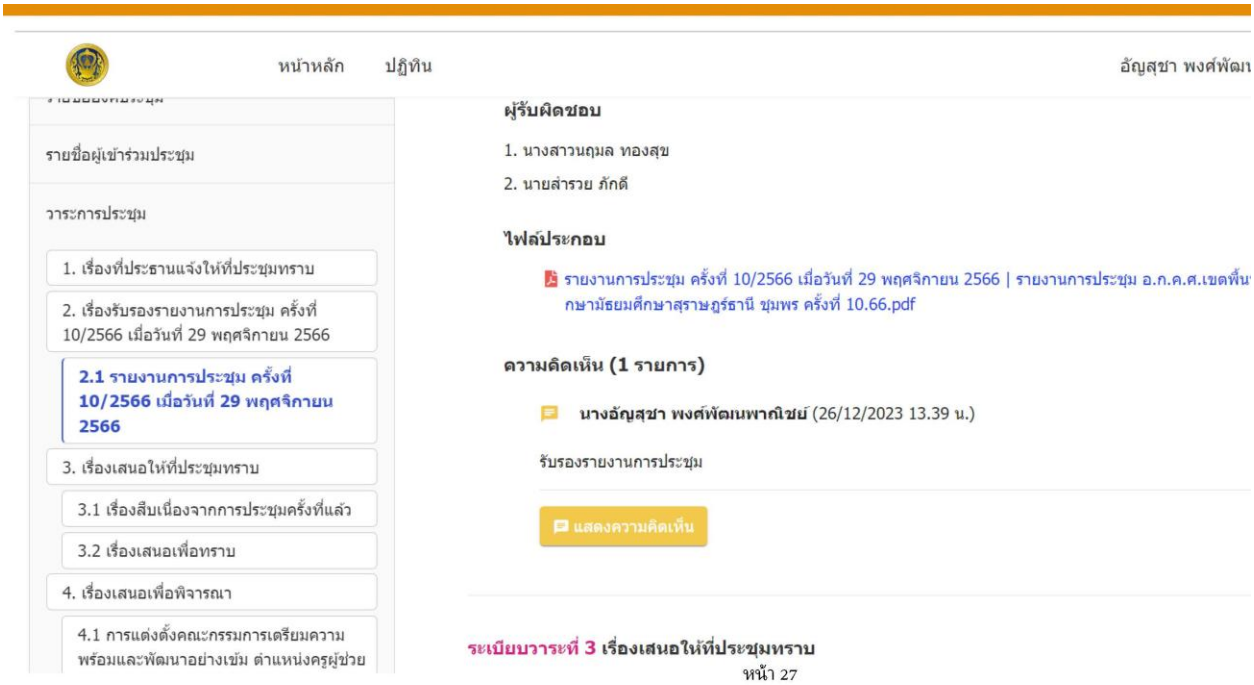
หน้า 22




emt.otepc.go.th/emeeting/main
หน้าหลัก
ปฏิทิน
อัญสุชา พงศ์พัฒนพาณิชย์
สำนักงาน ก.ค.ศ.
• คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ในสำนักงาน ก.ค.ศ.
• อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจเพื่อตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไขกรณีที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
• อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
อ.ก.ค.ศ. วิสามัญ (ที่ทำการแทน ก.ค.ศ.)
• อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการกำกับติดตาม และประเมินผลการบริหารงาน
การประชุมที่ผ่านมาล่าสุด
การประชุมคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 13/2566
วันที่ 28 ธันวาคม 2566
เวลา 10.39 - 12.00 น.
สถานที่ : ห้องประชุมราชวัลลภ อาคารราชวัลลภ กระทรวงศึกษาธิการ
การประชุมเร็วๆนี้
ไม่มีการประชุม
การประชุมครั้งถัดไป
ไม่มีการประชุม
ค้นหาจากชื่อการประชุม
ค้นหาขั้นสูง
วัน/เวลา ที่ประชุม
ชื่อการประชุม
สถานที่ประชุม
สถานะ
28 ธันวาคม 2566 10.39 - 12.00 น.
การประชุมคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 13/2566
อาคารราชวัลลภ กระทรวงศึกษาธิการ ห้องประชุมราชวัลลภ
รอรับรองการประชุม
จำนวนต่อหน้า 10
แสดง 1 - 10 จาก 23 รายการ


หน้าหลัก
ปฏิทิน
อัญสุชา พงศ์พัฒนพาณิชย์
รายการการประชุม
องค์ประชุมชุดปัจจุบัน
ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง
ข้อมูลผู้จัดการประชุม
อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครูฯ)
ค้นหาจากชื่อการประชุม
วัน/เวลา ที่ประชุม
ชื่อการประชุม
สถานที่ประชุม
สถานะ
27 พฤศจิกายน 2566 13.30 - 16.30 น.
อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 9/2566
ณ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม ZOOM
รอรับรองการประชุม
30 ตุลาคม 2566 13.30 - 16.30 น.
อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 8/2566
ห้องประชุมจรุญ มิลินทร์ ชั้น 7 สำนักงาน ก.ค.ศ.
รับรองการประชุม
27 กันยายน 2566 14.00 - 16.00 น.
อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 7/2566
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม ZOOM
รับรองการประชุม
28 สิงหาคม 2566 13.30 - 15.30 น.
อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่6/2566
รับรองการประชุม


eMeeting
emt.otepc.go.th/emeeting/readagenda?meetingid=2741&meetinggroupid=632
หน้าหลัก
ปฏิทิน
อัญสุชา พงศ์พัฒนพาณิชย์
สารบัญ
โน้ตส่วนตัว
ไฟล์ส่วนตัว
QR Code
ร่างรายงาน
เลือกการประชุม
รายละเอียดการประชุม
รายชื่อองค์ประชุม
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
วาระการประชุม
1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566
2.1 รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566
3. เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ
3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
3.2 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
4. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ครั้งที่ 10/2566
วันพุธ ที่ 29 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.30 - 16.30 น.
ณ ธราดล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
เข้าร่วม Conference
รายชื่อองค์ประชุม
1. นายประชาคม จันทรชิต ประธานอนุกรรมการ มาประชุม รับรอง
2. นางสมร เผือกเดช อนุกรรมการ มาประชุม รับรอง
3. นายสิทธิชัย ไทยเจริญ อนุกรรมการ มาประชุม รับรอง
4. นางอัญสุชา พงศ์พัฒนพาณิชย์ อนุกรรมการ ออนไลน์ รับรอง
5. นายมานิตย์ ลาวัณย์วัฒนกุล อนุกรรมการ มาประชุม รับรอง
6. นายบรรพต มณีโชติ อนุกรรมการ มา รับรอง


หน้าหลัก
ปฏิทิน
อัญสุชา พงศ์พัฒ
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
วาระการประชุม
1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566
2.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566
3. เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ
3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
3.2 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
4. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ผู้รับผิดชอบ
1. นางสาวนฤมล ทองสุข
2. นายสำรวย ภักดี
ไฟล์ประกอบ
รายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 | รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้น
กษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ครั้งที่ 10.66.pdf
ความคิดเห็น (1 รายการ)
นางอัญสุชา พงศ์พัฒนพาณิชย์ (26/12/2023 13.39 น.)
รับรองรายงานการประชุม
แสดงความคิดเห็น
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ