



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

ผลการขับเคลื่อนนโยบาย

NO GIFT POLICY

จากการปฏิบัติหน้าที่

และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑



โปร่งใส
ตรวจสอบได้



ซื่อสัตย์
สุจริต



มีจิตสำนึก
รับผิดชอบ



ยึดถือ
ประโยชน์ส่วนรวม

“ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม
ร่วมต้านทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด”

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการที่จะเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อพัฒนาระดับบุคลากรให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี จึงได้ประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อน นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ นำนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม ตามบทบาทภารกิจของแต่ละกลุ่มงาน ส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุผล ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

สารบัญ

คำนำ

หน้า

ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒
แนวทางการขับเคลื่อน นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๓
การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล	๔
- แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	
กิจกรรมที่ ๑ การประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๗
กิจกรรมที่ ๒ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๖
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๓๓
กิจกรรมที่ ๔ กลุ่มงานมีการประชุมชี้แจงนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติการให้การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๓๖
ภาคผนวก	
- หลักเกณฑ์การรับสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	๔๖

แนวทางการขับเคลื่อน นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ความเป็นมา

การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาสำคัญของสังคมไทยมาอย่างยาวนาน สาเหตุและปัจจัยหนึ่ง ที่ทำให้เกิดการทุจริตในระบบราชการอย่างเห็นได้ชัดนั้นคือ ระบบอุปถัมภ์และพฤติกรรมการอุปถัมภ์ระหว่างกัน นำมาซึ่งการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นสิ่งตอบแทน ส่งผลต่อการใช้ดุลยพินิจหรือ การตัดสินใจในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม กลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไป โดยไม่เห็นว่าเป็นสิ่งที่ผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันอาจนำไปสู่การเรียกรับ หรือยอมที่จะรับประโยชน์ในการกระทำทุจริตในภาครัฐได้ ถึงแม้ว่าที่ผ่านมาภาครัฐจะมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาโดยตลอดก็ตาม แต่ปัญหาดังกล่าวก็ยังคงมีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ดังนั้น มีความจำเป็นที่จะต้องร่วมกันหาแนวทางหรือมาตรการที่จะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตให้ได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการที่จะเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ กลายเป็นประเพณีปฏิบัติที่ถูกต้องให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อพัฒนาระดับบุคลากรให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี จึงได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ นำนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม ตามบทบาทภารกิจของแต่ละกลุ่มงาน ส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุผล ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของหน่วยงานให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๒.๔. เพื่อสนับสนุนและยกระดับด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (OIT⁺)

/๓. กฎหมาย...

๓. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออก โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณีหรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติตามวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม

๓.๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ในหมวดที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรา ๕ (๔) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๕๔

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่นักเพื่ออภัยยศยศไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นการรับ ให้โดยเสนหา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

๓.๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไไม่ได้ เว้นแต่เป็นการเรียไตามข้อ ๑๙ หรือได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไนอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไก็ได้

/ข้อ ๑๘ การเรียไ...

ข้อ ๑๘ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณีจะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้นจะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ
นั่นเอง

(๒) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนา
ประเทศ

(๓) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

(๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่
ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

ข้อ ๑๙ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังต่อไปนี้ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอ
อนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี

(๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้

(๒) เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือ
ผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ

(๓) เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน

(๔) เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือ
มูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษายกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

(๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขอ
อนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

๓.๕ มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย
พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
หากฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีให้ถือว่ามีความผิดวินัย ทั้งผู้ให้และผู้รับ

๓.๖ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบในการปรับปรุงแผนการปฏิรูป
ประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการ
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปฯ ที่สำคัญ
(Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑
ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๔. แนวทางการขับเคลื่อน นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ คนปัจจุบัน เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศฯ และ เผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

๔.๒ แจ้งให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดหากผู้บริหารหรือบุคลากรพบการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ พิจารณาดำเนินการ ต่อไป

๔.๓ ทุกกลุ่มงานจะต้องสื่อสารสร้างการรับรู้ ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจัดทำโปสเตอร์สื่อให้ทราบว่า หากผู้มาติดต่อราชการพบเจ้าหน้าที่ เรียกรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่สามารถแจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ และเผยแพร่ ในสื่อออนไลน์และที่ตั้งของกลุ่มงาน เพื่อเป็นช่องทางให้ ผู้มาติดต่อราชการ ประชาชน และบุคลากรได้รับทราบ และให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ กำกับ ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี แก่บุคลากร ในสังกัด

๔.๔ กลุ่มงานที่ได้มีการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น การจัดอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธ การรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน และรวบรวมรายงานการดำเนินกิจกรรมต่อกลุ่มกฎหมายและคดี เพื่อรวบรวมรายงาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ต่อไป

๕. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล

ให้กลุ่มกฎหมายและคดี รวบรวมและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้รับทราบ ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และการรายงานให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวในหน้า Website ด้วย

.....

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

-๒-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

กิจกรรมที่ ๑

การประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่มา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้ประกาศเป็นหน่วยงานที่บุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ นำนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม ตามบทบาทภารกิจของแต่ละกลุ่มงาน ส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุผล ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ
๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน

บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา
การประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

ที่.....วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริต และเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกเทศกาล (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

๑. เรื่องเดิม -

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยรัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งพัฒนากลไกและระบบป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ในการดังกล่าวจึงเห็นควรดำเนินการจัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวเบื้องต้น เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๓.๒ จัดส่งประกาศให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ พร้อมทั้งหนังสือแจ้งสถานศึกษาในสังกัด และบุคลากรในสังกัดรับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาววาสนี มณีวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสาวจันทร์ฉัตร เรืองงาม)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๒๗ พ.ย. ๒๕๖๘

(นางสาวนันทยาภรณ์ หงษ์เวียงจันทร์)

รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑

๒๗ พ.ย. ๒๕๖๘

- ทบ

- ขบ

นางสาวสุภาวดี ลิสงนา

ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑

๒๗ พ.ย. ๒๕๖๘

**การประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ**



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสุภาวดี มีสนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑



Announces of Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1
Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties of
Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1 (No Gift Policy)

Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1 has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1 is the good governance organization, I as the Director of Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1 executives and Personnel officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

Hereby announced to be acknowledged by all involved.

Announced on November 28, 2025

Supavadee Misuna

(Ms. Supavadee Misuna, Ph.D.)

Director of Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

ด้วยรัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งพัฒนากลไกและระบบป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จึงประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ต่อคณะผู้บริหาร บุคลากรในสังกัด และต่อสาธารณชน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยมุ่งมั่นบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือผลประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อสร้างกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและเท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดระบบความพร้อมรับผิด และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้ดำเนินการ ไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต อีกทั้งไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจการใด ๆ อันอาจเล็งเห็นได้ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและเกิดความเชื่อมั่นศรัทธาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสุภาวดี มีสุนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑



Announces of Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1

Subject : Declaration of Integrity in Administration of
Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1

The National Strategy about balancing and developing management system in terms of pushing forward the significant policy of anti-corruption are agreed as the standards to foster awareness of anti-corruption which is a prime strategy to protect and suppress government sector's corruption. These approaches are assigned for implementations for Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1.

In this regard for Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1 would hereby declare an honest intention on the administration based upon the principles of good governance with corruption free in Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1: administrators, officials and general public by working effectively and promoting openness, developing an offensive anti-corruption system which strengthen maximum benefits for blic, establishing moral culture organization that reveals accurate inforr operating activities, especially for Suphanburi Primary Educational Service Area Office1 is ection and operational audit. We do not tolerate any forms of corruption, do corruption, and will put an end to any corruption found out in our or Suphnburi Primary Educational Service Area Office 1 intends to serve the needs of the citizens with the equal and fair services in order to promote trustworthy organization.

Hereby announced to be acknowledged by all involved.

Announced on November 28, 2025

Supavadee Misuna

(Ms. Supavadee Misuna, Ph.D.)

Director of Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1

แจ้งเวียนให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา ทุกเขต
และแจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ

ที่ ศธ ๐๔๑๖๐/ว ๕๐๙๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริต และเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกเทศบาล (No Gift Policy)
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุพรรณบุรี เขต ๑ (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต
และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการ
ป้องกันการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือ
ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง พร้อมทั้งให้
ผู้บริหารของหน่วยงาน ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด ได้แสดงถึงเจตจำนงสุจริต และมุ่งมั่น
ในการบริหารงานและปฏิบัติงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศ
และวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนและผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จึงขอแจ้งประกาศ
ดังกล่าว เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภาวดี มีสุนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๐๘

<http://www.suphan1.go.th>

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ที่ ศธ ๐๔๑๖๐/ว ๕๐๘๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริต และเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกเทศบาล (No Gift Policy)
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุพรรณบุรี เขต ๑ (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต
และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการ
ป้องกันการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือ
ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง พร้อมทั้งให้
ผู้บริหารของหน่วยงาน ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด ได้แสดงถึงเจตจำนงสุจริต และมุ่งมั่น
ในการบริหารงานและปฏิบัติงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศ
และวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนและผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จึงขอแจ้งประกาศ
ดังกล่าว เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภาวดี มีสนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๐๘

<http://www.suphan1.go.th>

“เรียนดี มีคุณธรรม”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

ที่.....วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริต และเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกเทศบาล (No Gift Policy)

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑, ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และบุคลากรในสังกัด ทุกท่าน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง พร้อมทั้งให้ผู้บริหารของหน่วยงาน ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด ได้แสดงถึงเจตจำนงสุจริต และมุ่งมั่นในการบริหารงานและปฏิบัติงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนและผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จึงขอแจ้งประกาศดังกล่าว เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวสุภาวดี มีสุนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”

กิจกรรมที่ ๒

การจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุพรรณบุรี เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

ที่ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี
เขต ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้แสดงประมวลจริยธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติ
ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักรู้ในการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง
จึงขอให้ท่านกำกับ ติดตาม และแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
และลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งในสังกัด ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเคร่งครัด พร้อมคำสั่งแต่งตั้ง
คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางสาวสุภาวดี มีสนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
ที่ ๓๖๑ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๑๓ ง เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ดังนี้

๑. นางสาวสุภาวดี มีสุนา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ประธานคณะทำงาน
การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
๒. นางสาวชบา พันธุ์ศักดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ รองประธานคณะทำงาน
การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
๓. นางสาวสุกฤดีรัตน์ โกพัฒนตา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ คณะทำงาน
การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
๔. นางสาวเรนิษรา ภู่อ่อน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ คณะทำงาน
การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
๕. นางจินตนา องค์ปรีชา ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน
๖. นางเด่นดวง พาทอง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา คณะทำงาน
๗. นางเกสราร อารยะจารุ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ คณะทำงาน
๘. นางสาวอุทัยวรรณ เสนานนท์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ คณะทำงาน
๙. นางสาวจันทร์รัตน์ เรืองงาม ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ คณะทำงาน
๑๐. นางนิษฐ์ณิชา อภิวัธธรรม ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี คณะทำงาน
๑๑. นายนันทพล มากสอน ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ คณะทำงาน
๑๒. นางสาวอนุชรา จันทาทอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ คณะทำงาน

/๑๓. นางณัฐธรรักษ์...

๒

๑๓. นางณัฐวรวิทย์ ศิริเดชภัทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	
๑๔. นางสาวอารีย์ บัญญัติ	ประธานกลุ่มโรงเรียนศรีสุวรรณภูมิ	คณะทำงาน
๑๕. นางอภิญญา สังข์สุวรรณ	ประธานกลุ่มโรงเรียนโพธิ์แก้ว	คณะทำงาน
๑๖. จ.ส.ท.สิทธิศักดิ์ นาคเขียว	ประธานกลุ่มโรงเรียนโพธิ์พระยา	คณะทำงาน
๑๗. นายสมภพ วงศ์ศรีเผือก	ประธานกลุ่มโรงเรียนดลิ่งชันสนามคลี	คณะทำงาน
๑๘. นางฉวีวรรณ เพื่องทอง	ประธานกลุ่มโรงเรียนสวนแตง เมืองสุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๑๙. นางภาริย์ภา อาสา	ประธานกลุ่มโรงเรียนรัฐราษฎร์พัฒนา	คณะทำงาน
๒๐. นางไพบรียา พลสารทูล	ประธานกลุ่มโรงเรียนจตุรมิตรทำจัน	คณะทำงาน
๒๑. นายภุชณะ สุพงศ์	ประธานกลุ่มโรงเรียนเก้าสุพรรณนิการ์	คณะทำงาน
๒๒. นายเทวฤทธิ์ ดีสุบิน	ประธานกลุ่มโรงเรียนไตรมิตร	คณะทำงาน
๒๓. นายณัฐพงษ์ ตันวัฒนาสุรณ	ประธานกลุ่มโรงเรียนอุดมธรรมคุณ	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวกุลธิดา ลำเจริญทรัพย์	ประธานกลุ่มโรงเรียนบ้านกร่าง	คณะทำงาน
๒๕. นายอัศววัฒน์ เจริญ	ประธานกลุ่มโรงเรียนวังน้ำซับตอนปรุปลายนา	คณะทำงาน
๒๖. นายภุชดา บัวศรี	ประธานกลุ่มโรงเรียนพัฒนาศรีประจันต์	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวอมรรัตน์ แสงทองดี	ประธานกลุ่มโรงเรียนขยายโอกาส	คณะทำงาน
๒๘. นายศักดิ์ชาย สระแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล คณะทำงานและเลขานุการ	

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวปฏิบัติที่ควรกระทำ Dos และไม่ควรกระทำ Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งในสังกัด

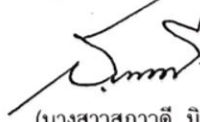
(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่ง ในสังกัด

(๓) ให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งในสังกัด

(๔) หากพบว่ามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ผิดวินัยหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗) กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสุภาวดี มีสนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นด้วย

หน้า ๖๘

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๑๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๙ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๕ การจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา
ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ด้วย

ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๕



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/๑๗๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวล
จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อ ๕ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติ
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม
และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องสามารถ
นำแนวทางดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสภาพปัญหา
ความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีมติกำหนด
แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิทย์ เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและมาตรฐานวินัย

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

โดยที่ข้อ ๕ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษามลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่น (๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ (๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ (๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ (๔) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยาม ทำลายสถาบันหลักของประเทศ หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ (๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา (๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี (๗) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ (๘) แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- ๒ -

๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงผลกระทบ ต่อผู้เกี่ยวข้อง โดยมีความสุจริตใจเป็นตั้ง และมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผล จากการกระทำของตน	ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความตั้งใจ ตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการ และพร้อมรับการตรวจสอบ (๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงานหรือหน้าที่ของตน ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น (๓) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรม ทางวิชาการ (๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงหลักสากล ในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน

- ๓ -

๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพ ของตนเอง ยกย่องผู้ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษ ผู้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม (๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรม เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญ (๓) กล้านำเสนอ เปิดเผย หรือรายงานในกรณีที่พบเห็น การกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มี หน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย (๔) ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียน การสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ (๕) กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม (๖) ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม (๗) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย

- ๔ -

๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
มีจิตอาสา คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวม เป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการ อันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เช่น (๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม (๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน (๓) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป (๔) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชน และสังคม อย่างเหมาะสม

- ๕ -

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม กำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพ การศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของรัฐ และสนองประโยชน์ ของทางราชการ	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา เช่น (๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้ งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ (๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า (๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก ตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและมีการติดตามผลเป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง (๔) มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย อย่างเหมาะสม (๕) รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจง หรืออธิบายเหตุผล ให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๖) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ใช้ทักษะและ สมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย อย่างมีอาชีพ (๗) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนด ให้เหมาะสม และไม่ใช่อุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (๘) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน กับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผล เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

- ๖ -

๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้ สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ (๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ (๓) ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

- ๗ -

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต ด้วยการรักษากฎระเบียบที่ดีของความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น (๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ (๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมายและมีวินัย (๓) เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ (๔) ประพฤติปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมและความเป็นไทย ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๕) มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม (๖) ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ และทางราชการ (๗) หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือบริการของรัฐ เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ (๘) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

- ๘ -

๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพ ของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล	เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับ ความแตกต่างของบุคคล เช่น (๑) ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ด้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบ ต่อจิตใจ (๓) ไม่ให้ร้าย ตำว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง หรือรังแก ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) ใช้กิริยา อากักรและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็น จากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม (๕) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ (๖) ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน และคุ้มครองผู้เรียนจากภัยอันตราย ที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ

ข้อ ๒ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ เป็นกรอบแนวทาง
ที่แสดงถึงการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในการปฏิบัติตน
จะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริง สภาพแวดล้อม และปัจจัยในขณะนั้นด้วย

ข้อ ๓ กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจรรยาบรรณ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาจรรยา
ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติมด้วย

ข้อ ๔ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแล
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณ ประมวลจรรยาบรรณ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจรรยาบรรณของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนา
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีพฤติกรรมทางจรรยาบรรณเป็นแบบอย่างที่ดี

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

หลักการ/ ค่านิยม	ควรกระทำ (Dos)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องและ เป็นธรรม	☞ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณ ความดี และประพฤติปฏิบัติตน ให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลัก ปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ ☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลัก ความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง ☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดง ความคิดเห็น หรือทักท้วง เมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง	☹ ประพฤติปฏิบัติตนตามความ พึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึง หลักและคำสอนของ ศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็น ข้าราชการที่ดี ☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง หลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและ รับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้	☞ ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ☞ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลัง ความสามารถและกล้ารับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจาก การปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อม รับการตรวจสอบจากบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ใน การตรวจสอบ ☞ เสียสละและอุทิศตนใน การทำงาน	☹ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติ หน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส

**แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑**

หลักการ/ ค่านิยม	ควรกระทำ (Dos)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๓. แยกเรื่องส่วนตัว ออกจากตำแหน่ง หน้าที่และยึดถือ ประโยชน์ส่วนรวม ของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ ส่วนตน	✔ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ ประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก	✘ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือเมื่อคิดต้องทน ที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต้องคัดกร ต่อรัฐบาล หรือ ต่อประชาชน ✘ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิด ประโยชน์ของตัวเองมากกว่า คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ✘ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำ ความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปน กับการปฏิบัติหน้าที่
๔. ละเว้นจากการ แสวงหาประโยชน์ ที่มีขอบโดยอาศัย ตำแหน่งหน้าที่และไม่ กระทำการอันเป็น การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม	✔ ละเว้นการเรียกรับหรือ ดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่	✘ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน ✘ กระทำการอันเป็นการ ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ว่าเป็นการ เอื้อประโยชน์ โดยมี ชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น ✘ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่ง กลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือ บุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ✘ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำ ตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ แสวงหา ประโยชน์ส่วนตน

**แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑**

หลักการ/ ค่านิยม	ควรกระทำ (Dos)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	☞ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย ☞ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทุกท่วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	☹ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ☹ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นกรละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอหยาตัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ☞ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอหยาตัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง	☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ☹ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่ คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ☹ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

**แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑**

หลักการ/ ค่านิยม	ควรกระทำ (Dos)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง	☞ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ☞ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ	☹ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ☹ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ☹ ปลอมแปลงเอกสารหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิด การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด ☞ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการงานที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ☹ ปลอมแปลงเอกสารหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

หลักการ/ ค่านิยม	ควรกระทำ (Dos)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	☞ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ☞ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการ พิจารณาการ พัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น ☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผล ในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ☞ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วย เสี่ยงข้ามมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิด ความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	☞ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ☞ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการ ของตน ☞ ปล่อยปละเลเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

กิจกรรมที่ ๓

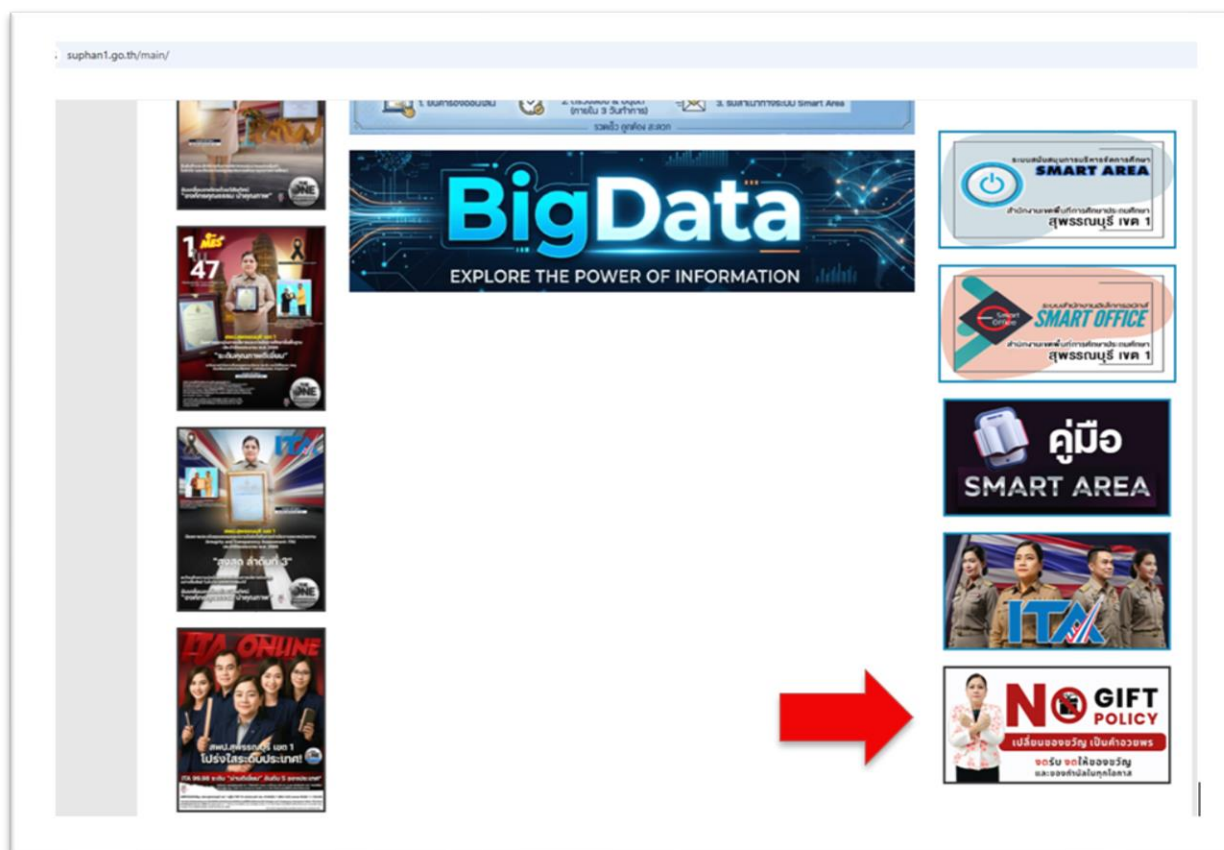
กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ นโยบายการไม่รับของขวัญ
และของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทาง ดังนี้

ประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การสร้างวัฒนธรรม

งดรับของขวัญของรางวัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

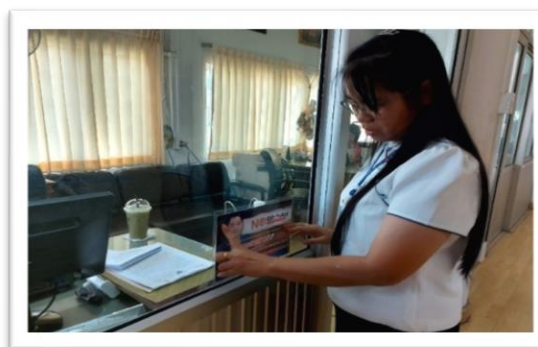
“No Gift Policy” เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



จัดทำโปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบเพื่อสร้างการรับรู้ว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนจะไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิด “No Gift Policy”



กลุ่มงานร่วมติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การสร้างวัฒนธรรม
งดรับของขวัญของรางวัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



กิจกรรมที่ ๔

กลุ่มงานมีการประชุมชี้แจงนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติการให้การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



รายงานการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ หอประชุมศรีสุพรรณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสุภาวดี มีสุนา	ผู้อำนวยการ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑	ประธาน
๒. นางสาวชบา พันธุ์ศักดิ์	รองผู้อำนวยการ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑	
๓. นางสาวสกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา	รองผู้อำนวยการ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑	
๔. นางสาวเรณิชา ภู่อ่อน	รองผู้อำนวยการ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑	
๕. นางสาวจันทรีรัตน์ เรืองงาม	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	
๖. นางจินตนา องค์กริษา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๗. นางสาวอุทัยวรรณ เณยานนท์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๘. นายศักดิ์ชาย สระแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
๙. นางเกสรดา อารยะจารุ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	
	การจัดการศึกษา	
๑๐. นางเด่นดวง พาทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๑๑. นางสาวอนุชรา จันทาทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู	
๑๒. นางลำยอง โพธิ์กรสวรรค์	(แทน) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	
	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	
๑๓. นายนำพล มากสอน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	
	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี	
	สารสนเทศและการสื่อสาร	
๑๔. นายภัทรวิทย์ ชื้อตรง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๕. นางสาวเมทีณี ตาตะสมิต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๖. นางสาวภัทรพัฒน์ ศรีทองสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๗. นางดวงทิพย์ เพ็ชรนิล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๘. นายนิกร ขวัญเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๙. นางสาวปวีณา อิติวนันท์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๐. นางสาวจิราภรณ์ โกพัฒน์ตา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๑. นายอนุชา คชะชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๒. นางสาวพิกุล ทำบุญตบ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๓. นางสาววรรณวิษา วงษ์วิจารณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๔. นางปญญา ฐักาน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
๒๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑ จำนวน ๑๒๙ แห่ง		

- ๒ -

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----------------------------|--|-------------|
| ๑. นางนิษฐ์ณิชา อภิวัธธรรม | นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | ไปโรงพยาบาล |
|----------------------------|--|-------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาววลินี มณีวงศ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวรณฤฎาภรณ์ นิธิศุภชาติ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวจิตาภา จีนเพชร | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวกนกวรรณ บุญโพธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๕. นางสาวภนิดา ภูละมัย | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๖. นางสาวจุฑา ทองจีน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๗. นายขจรพล เชื้อเพชร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๘. นายณัฐพงษ์ เชี่ยวเชิงสันติ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๙. นางสาวสุริยาพร ทับแสง | พนักงานพิมพ์ดีด |
| ๑๐. นายประภาศ จวนกระจำง | ช่างปูน ข ๔ |
| ๑๑. นายเสน่ห์ พันธุ์เนตร | ช่างปูน ข ๔ |
| ๑๒. นายปัญญา สนธิศรี | นักการภารโรง |

ก่อนวาระการประชุม

ดร.สุภาวดี มีสุนา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ประธานในที่ประชุม เดินทางมาถึงหอประชุมศรีสุพรรณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

นายภัทรวัตร ชื่อดตรง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ พิธีกรดำเนินรายการ กล่าวว่า การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันเสาร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมศรีสุพรรณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขอเชิญทุกท่านยืนขึ้น เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และถวายอาลัยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เป็นเวลา ๙๓ วินาที

**ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นอันหาที่สุดมิได้**

ข้าพระพุทธเจ้า นางสาวสุภาวดี มีสุนา
พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

- ๓ -

ลำดับต่อไป ขอเชิญทุกท่านร่วมขับเคลื่อนโครงการเขตสุจริต โดยการกล่าวคำปฏิญญาเขตสุจริต ดังนี้

ปฏิญญาเขตสุจริต

คณะผู้บริหารการศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณี ในการต่อต้านการทุจริตทุกระดับ
ด้วยการขับเคลื่อนโครงการเขตสุจริต ดังนี้

1. เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกระดับ
2. เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นวิถีชีวิต
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สังคม และชุมชน
3. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างเขตพื้นที่
สถานศึกษา องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นรูปธรรม และยั่งยืน

ทั้งหมดนี้ เพื่อดำรงชาติไทย ให้สถิตเสถียรสถาพร ตลอดจริตกาล

ดร.สุภาวดี มีสุนา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ประทานในที่ประชุม กล่าวว่า กิจกรรมการกล่าวคำปฏิญญาเขตสุจริต เป็นกิจกรรมที่ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑ ได้ทำเป็นประจำอยู่แล้ว เมื่อมีการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยกิจกรรมดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับนโยบายต่าง ๆ เช่น กิจกรรม No Gift Policy การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นสิ่งที่ทุกหน่วยงาน ทุกกระทรวง ทบวง กรม มีการขับเคลื่อนการบริหารแบบธรรมาภิบาล ต้องการให้ราชการทุกหน่วยบริหารด้วยความโปร่งใสเป็นระบบราชการ ๔.๐ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑ ได้มีการขับเคลื่อนและมอบนโยบาย ในวันนี้ก็ขอให้ท่านผู้บริหารสถานศึกษานำไปปฏิบัติ ซึ่งทุกโรงเรียนได้มีการขับเคลื่อน ITA อยู่แล้ว ก็ฝากท่านผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านไปขับเคลื่อนตามนโยบายอธิบายและปลูกฝังให้นักเรียนได้มีการขับเคลื่อนโครงการเขตสุจริต และมีการกล่าวถึงหลักเกณฑ์การรับสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ในเรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (ม.๑๒๖,ม.๑๒๗ และ ม.๑๒๘)

ม. 126

ห้ามรับของขวัญหรือของกำนัลจากผู้ที่ตนควบคุมดูแล

ถ้าฝ่าฝืนจะมีความผิดฐานรับสินทรัพย์

ม. 127

ห้ามรับของขวัญหรือของกำนัลจากผู้ที่ตนควบคุมดูแล

ถ้าฝ่าฝืนจะมีความผิดฐานรับสินทรัพย์

ม. 128

ห้ามรับของขวัญหรือของกำนัลจากผู้ที่ตนควบคุมดูแล

ถ้าฝ่าฝืนจะมีความผิดฐานรับสินทรัพย์

- ๔ -

ลำดับต่อไปเป็นพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ร่วมกับ หน่วยงานภาคีเครือข่าย เรื่องงานแนะแนว ครอบคลุม ๓ ด้าน ดังนี้ ๑. ด้านการศึกษา ๒. ด้านอาชีพ (Future Skills) (Learn to Earn) ๓. ด้านการรู้จักตนเอง สุขภาพกาย สุขภาพจิต ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสังคม

ด้านการศึกษา

๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร - แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี
๓. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
๔. วิทยาลัยเทคโนโลยีสหวิทยบริหารธุรกิจ
๕. วิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี
๖. วิทยาลัยช่างศิลป์สุพรรณบุรี
๗. โรงเรียนสงวนหญิง
๘. โรงเรียนบางลิ่ววิทยา

ด้านอาชีพ (Future Skills) (Learn to Earn)

๙. สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี
๑๑. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๒. ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กล้วยจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้านการรู้จักตนเองสุขภาพกาย สุขภาพจิต ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสังคม

๑๓. สถานีตำรวจภูธรเมืองสุพรรณบุรี
๑๔. สถานีตำรวจภูธรบางปลาม้า
๑๕. สถานีตำรวจภูธรศรีประจันต์
๑๖. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๗. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี



- ๔๑ -

ขอบคุณผู้บริหารโรงเรียน และคุณครูที่อยู่ในห้องประชุม Online ซึ่งนโยบายของ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑ ได้ส่งสไลด์ไปที่แจ้งข้อราชการแล้วว่า สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑ ยังคงเป็น นโยบาย ๑๒ พลัส กับ ๒ จุดเน้น ซึ่งมีรายละเอียดอยู่ในสไลด์ ก็ฝากผู้อำนวยการโรงเรียนนำไป PLC กับคุณครูเพิ่มเติม

ท้ายสุดนี้เป็นกำลังใจให้กับท่านผู้อำนวยการโรงเรียน คุณครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เรามาร่วมด้วยช่วยกันในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเราให้เป้าหมายสูงขึ้นกว่าเดิม ให้ลูกนักเรียนของเรามีทักษะชีวิต มีกระบวนการคิด ในการพัฒนาตัวเอง มีความรู้ในการที่จะไปสร้างอาชีพอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และขอขอบคุณนางนงนุช บินทศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเต็ง พร้อมคณะครูโรงเรียน ที่ได้มาทำฉากถ่ายรูปด้านหลังหอประชุมศรีสุพรรณไว้ให้พวกเราได้ถ่ายรูป

ขออำนาจขอพรขอให้ผู้บริหารโรงเรียน คุณครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน จงประสบความสำเร็จในทุก ๆ เรื่องที่คิด ทุก ๆ เรื่องที่ทำ ขอให้มีความสุขตลอดปีและตลอดไป หากท่านมีเรื่องติดขัดเรื่องใดในการทำงาน สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑ คือที่พึ่งของท่าน สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ขออนุญาตปิดประชุม

12+ PLUS policy

๑. **ปลูกฝัง** ความรักในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. **ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ** การจัดการเรียนรู้ คุณภาพสูง ประสิทธิภาพ

๓. **ปรับกระบวนการ** จัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย

๔. **ส่งเสริมการอ่าน** ให้เป็นวิถีชีวิต เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้

๕. **ส่งเสริมสนับสนุน** กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖. **พัฒนาการจัดการศึกษา** สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๗. **ส่งเสริมศักยภาพ** ผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

๘. **สร้างเสริมความปลอดภัย** ของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๙. **เพิ่มโอกาส** และสร้างความสะดวกทางการศึกษา

๑๐. **พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา** ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทันสมัย

๑๑. **จัดการเรียนรู้และวัดประเมินผล** ที่มุ่งเน้นพัฒนาการด้านศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

๑๒. **พัฒนาระบบบริหารจัดการ** ให้มีประสิทธิภาพ ทุกองค์ รวดเร็ว ประหยัด โปร่งใส โปร่งใสตรวจสอบได้

จุดเน้น

๑. **ยกระดับผลสัมฤทธิ์** การเรียน

๒. **การนิเทศภายใน** โรงเรียน

ที่ประชุม

รับทราบ

- ๔๒ -

รายงานผลการประชุม

การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
ในสังกัด สพ.ส.สุพรรณบุรี เขต 1 ครั้งที่ 4/2569



Key Highlights

-  เตรียมพร้อมก่อนเปิดเทอม
-  ชี้แจงข้อราชการและนโยบาย
-  PLC มุ่งเน้นให้ครู

รายงานการเข้าร่วมประชุมมอบนโยบายผู้บริหาร และข้าราชการครู

รายงานการเข้าร่วมประชุมมอบนโยบายผู้บริหาร และข้าราชการครู



- ๔๓ -



NEWS

ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนบ้านไผ่แปลกแม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต ๑

ฉบับที่ ๑๕๗/๒๕๖๙ ประจำวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 ครั้งที่ 4/2569






นางชยาพร พงษ์ทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไผ่แปลกแม่



นางชยาพร พงษ์ทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไผ่แปลกแม่



เรียนดี มีความสุข

Key Highlights

-  เตรียมพร้อม ก่อนเปิดเทอม
-  ชี้แจงข้อราชการ และนโยบาย
-  PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้
-  พัฒนาวิถีกรรมการสอน
-  ดูแลและใส่ใจ







การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1





วันที่ 9 พฤษภาคม 2569 โรงเรียนบ้านไผ่แปลกแม่ นำโดย **ดร.ฉวีวรรณ เพ็ญทอง** ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสวนแดง ศึกษานิเทศก์ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไผ่แปลกแม่ ผู้บริหาร และคณะครู เข้าร่วมประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ครั้งที่ 4/2569 เพื่อรับนโยบายการบริหารงาน การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และชี้แจงข้อราชการต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ผ่านช่องทางออนไลน์ Zoom Meeting



โรงเรียนบ้านไผ่แปลกแม่
เครือข่ายประชาสัมพันธ์ สพป.สุพรรณบุรีเขต ๑

หมู่ที่ ๒ โรงเรียนบ้านไผ่แปลกแม่ ตำบลสวนแดง
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๒๐๐

- ๔๕ -

- ๔๕ -



นางสุภาวดี มีตุ้ม
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี
เขต 1



โรงเรียนวัดสุขเกษม
WATSUKKASEM SCHOOL
สำนักงานเขตเมืองการศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต 1



นายศิริชัย โสภณ
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนวัดสุขเกษม

ประจำเดือน พฤษภาคม 2569

ประชุมมอบนโยบายยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2569

ข่าวประชาสัมพันธ์ โรงเรียนวัดสุขเกษม

วันเสาร์ที่ 9 พฤษภาคม 2569

ผู้อำนวยการศิริชัย โสภณ
มอบหมายคณะครูและบุคลากรทุกท่าน

เข้าร่วมการประชุมออนไลน์
รับมอบนโยบาย

ของ สพป.สุพรรณบุรี เขต 1

เพื่อเตรียมความพร้อม พัฒนาการสอน
ยกระดับศักยภาพลูก ๆ วัดสุขเกษม



ปีการศึกษา 2569
ปีงบประมาณ 2569
คณะครูและบุคลากรโรงเรียนวัดสุขเกษม



ข่าวโดย เครือข่ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดสุขเกษม สพป.สุพรรณบุรี เขต 1

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

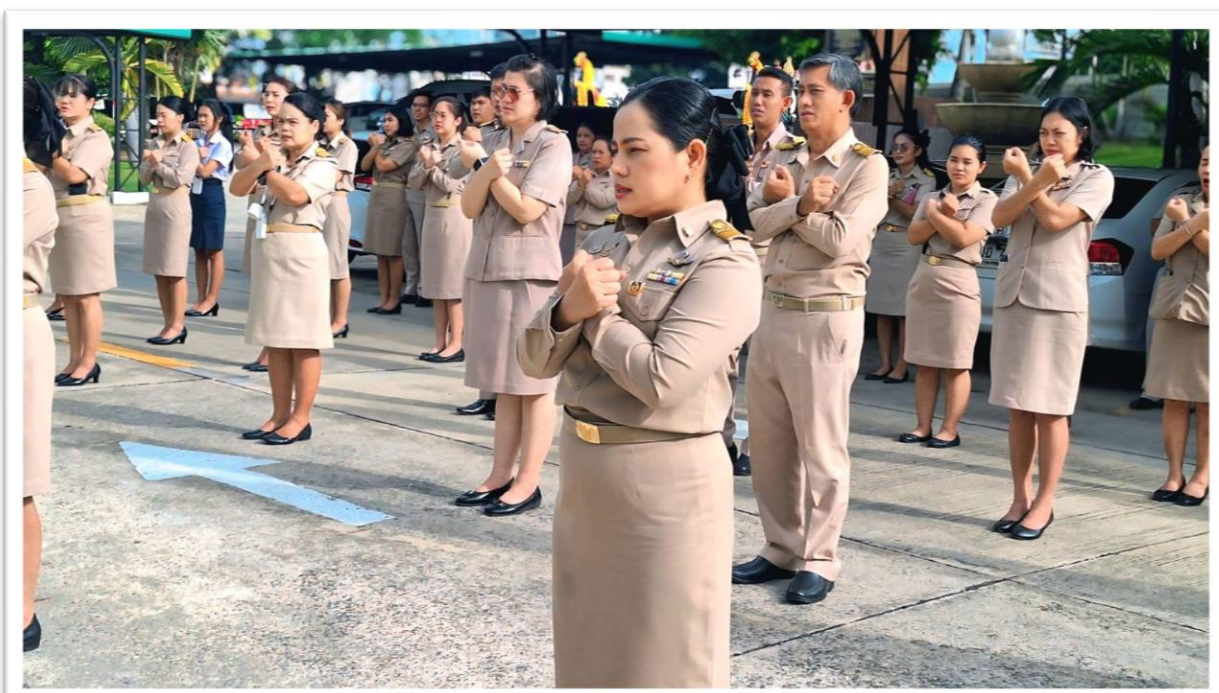
วาสนา

(นางสาววาสนา มณีวงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวสุกฤตน์ โกพัฒน์ตา)
รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก



จตุรรมนาถ ๑๒ ปี

ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ
ที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

“...สุพรรณ เขต 1 ได้น้อมนำแนวทางธรรมนาถา “วัง”
ขับเคลื่อนสู่สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง จนเกิดผลเป็นรูปธรรม
และขอความร่วมมือจากท่านพร้อมเป็นเจ้าภาพที่ดีในการอบรม
วันที่ 5 มีนาคมนี้ ให้การดำเนินงานเรียบร้อย สมพระเกียรติ
และบรรลุล่วงวัตถุประสงค์อย่างสมบูรณ์...”

ดร.สุภาวดี มีสุภา ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1
ในโอกาสพบนายกรัฐมนตรีในกิจกรรม “เกิดให้ ใจรัก และภักดี”
7 มีนาคม 2569

**เกิดให้
ใจรัก และภักดี**

ฉบับที่
1454
Newsletter
มีนาคม
2569

12th PLUS

THE ONE
สพป.สุพรรณบุรี เขต 1

“เกิดให้ ใจรัก และภักดี”
หล่อหลอมความจงรักภักดี พร้อมเตรียมความพร้อมอบรมธรรมนาถา “วัง”

วันนี้ (2 มีนาคม 2569) เวลา 08:00 น. ดร.สุภาวดี มีสุภา ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 มอบหมายให้ ดร.สกลรัตน์ โกพิณนิตา รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี
เขต 1 นำบุคลากรในสังกัดร่วมกิจกรรม “เกิดให้ ใจรัก และภักดี” เพื่อหล่อหลอมความจงรักภักดี เสริมสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และยึดมั่นใน
หลักสุจริตธรรมขององค์กร กิจกรรมเริ่มด้วยการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระตามแนวทางธรรมนาถา “วัง” เพื่อระลึกถึงพระรัตนตรัย
สร้างสมาธิและพลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ จากนั้นร่วมร้องเพลง “สดุดีจอมราชา” อย่างพร้อมเพรียง แสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา
และความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ อันเป็นศูนย์รวมจิตใจของปวงชนชาวไทย พร้อมกล่าวคำปฏิญาณเขตสูงรีต
และร่วมอวยพรบุคลากรที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนมีนาคม ท่ามกลางบรรยากาศอบอุ่นและเปี่ยมด้วยพลังแห่งความสามัคคี

www.suphan1.go.th/suphan1

suphanarea1

 spb.suphanburi1

 @prsuphan1

**เรียนดี
มีคุณธรรม**

**เกิดให้
ใจรักและภักดี**

วันที่ 20 เมษายน 2569 ดร.สุภาวดี มีสุนา ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 มอบหมายให้ ดร.สกุลรัตน์ โกพิพัฒน์ตา พร้อมด้วย ดร.เรณิษรา ภู่อ่อน รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 นำบุคลากรทำกิจกรรม "เกิดให้ ใจรัก และภักดี" เข้าแถวเคารพธงชาติ หน้าเสาธง อาคารอำนวยการ สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 เพื่อปลูกฝังองค์กระสุนจิต และแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ

เกิดให้ ใจรัก และภักดี
ปลูกฝังองค์กระสุนจิต
จงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ

ฉบับที่
1489
๑ - New in Star
UNP101
2569

www.suphan1.go.th/suphan1

suphanarea1

spb.suphanburi1

@prsuphan1

**เรียนดี
มีคุณธรรม**

หลักเกณฑ์การรับสินทรัพย์หรือประโยชน์ใดโดยธรรมจรรยา
ของเจ้าพนักงานของรัฐ

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

หน้า ๑๙

เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก วีชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

- ๒ -

- ☐ **อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ☐ **ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม. 126

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ห้ามดำเนินกิจการดังต่อไปนี้ ...

- ห้าม**
- 1 กรรมการ ป.ป.ช.
 - 2 ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
 - 3 เจ้าพนักงานของรัฐที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด
 - 4 คู่สมรสของ 1 - 3



เป็นคู่สัญญา หรือ มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่

ในฐานะที่ตนเป็นผู้มีอำนาจในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินการคดี ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม



เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท หรือ เป็นหุ้นส่วน ในห้างหุ้นส่วน ที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่



รับสัมปทาน หรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น

หรือ เข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน

หรือ เป็นผู้ถือหุ้น ในบริษัท หรือ เป็นหุ้นส่วน ในห้างหุ้นส่วน ที่รับสัมปทาน หรือ เข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว



เข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่อยู่

โดยเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะ:

- กรรมการ
- ที่ปรึกษา
- ตัวแทน
- พนักงาน
- ลูกจ้าง

ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

กรณีเป็นผู้ถือหุ้น หรือ เป็นหุ้นส่วน ตาม ② หรือ ③

▶ สามารถถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดได้ไม่เกิน 5% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้

▶ หากถือหุ้นเกิน 5% ▶ เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน ต้องดำเนินการไม่ให้มีลักษณะดังกล่าวภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

คู่สมรส

หมายความว่ารวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรสด้วย



หลักเกณฑ์การอยู่กินกันฉันสามีภรรยา

- ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกัน
- เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้เห็นว่ามีสถานะเป็นสามีภรรยา หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไป
- เคยจดทะเบียนสมรส ต่อมาจดทะเบียนหย่าขาดกัน แต่ยังคงแสดงหรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่าเป็นสามีภรรยากัน



การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม. 127

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

- ๑ กรรมการ ป.ป.ช.
- ๒ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
- ๓ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง
- ๔ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



ห้าม ดำเนินการใดตาม ม. 126 (4) นับแต่พ้นจากตำแหน่งภายใน **2 ปี**



เข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชนในฐานะ



ซึ่งธุรกิจนั้นอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ ที่ตนสังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชน อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ม. 126

แตกต่างกันอย่างไร ?

ม. 127

กรรมการ ป.ป.ช. •
ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ •
เจ้าพนักงานของรัฐ •
ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

ตำแหน่ง



ตำแหน่ง

กรรมการ ป.ป.ช. •
ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ •
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง •
ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง •
ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานของรัฐที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามความ ในมาตรา 126 พ.ศ. 2563

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งซึ่งต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามมาตรา 127 พ.ศ. 2563

ห้ามดำเนินการตาม ม. 126 (1) - (4)



ห้ามดำเนินการตาม ม. 126 (4)

บังคับใช้ ขณะดำรงตำแหน่ง



บังคับใช้ หลังพ้นจากตำแหน่ง

บังคับ ใช้กับคู่สมรสด้วย



ไม่บังคับ ใช้กับคู่สมรส



การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม. 128

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561



- **เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง**
(เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.)
- **ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐยังไม่ถึง 2 ปี**

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด



หลักการ

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

และยังห้ามผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว **ยังไม่ถึง 2 ปี** ด้วย

หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อยกเว้น

เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ในกรณีดังนี้

- 1 มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยงไปราชการ เงินปันผลสหกรณ์
- 2 เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือ ตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป

3 เป็นการรับ โดยธรรมดา

คือ การรับจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
- การรับจากผู้ซึ่งมีใช้หน้าที่ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส **ไม่เกิน 3,000 บาท**



การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท

รับเกิน 3,000
ต้องทำอะไร



โดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์

ต้องแจ้งรายละเอียดต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ / ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่
www.nacc.go.th/coi

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ / ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน พิจารณาและมีคำสั่ง

ให้รับได้

ให้คืนทรัพย์สิน

ส่งคืนทรัพย์สิน
โดยทันที

หากไม่สามารถ
คืนได้ให้ส่งมอบ
เป็นหลักฐาน
หน่วยงานโดยเร็ว





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑