

รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุพรรณบุรี เขต ๑

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดทำรายงานจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้นี้มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ อีกด้วย เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ จากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองรับ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีคะแนนที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้ จะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในคุณธรรม ความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่น ในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็น ปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑

หลักการและเหตุผล

๑

วัตถุประสงค์

๓

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

๓

ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

๔

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

๔

๑) เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)

๕

๒) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

๕

๓) เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

๕

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

๖

ขั้นตอนที่ ๓ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

๙

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๑๒

ภาคผนวก

๑๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพตมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่ เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอน การดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว หรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบ ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยิ่งมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่น ในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตุมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็น ปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

สินบน หมายถึง ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ ภาษาปากเรียกว่า เงินใต้โต๊ะ หรือ เงินแปะเจี๊ยะ เช่น เงิน สิ่งของ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ เป็นต้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยังยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตแลประพฤติ มิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของ ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
สินบน	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่

ส่วนที่ ๒

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๒ ประเด็น คือ ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง และ ๒) การบริหารงานบุคคล โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัย ขั้นตอนหลัก ในการประเมิน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

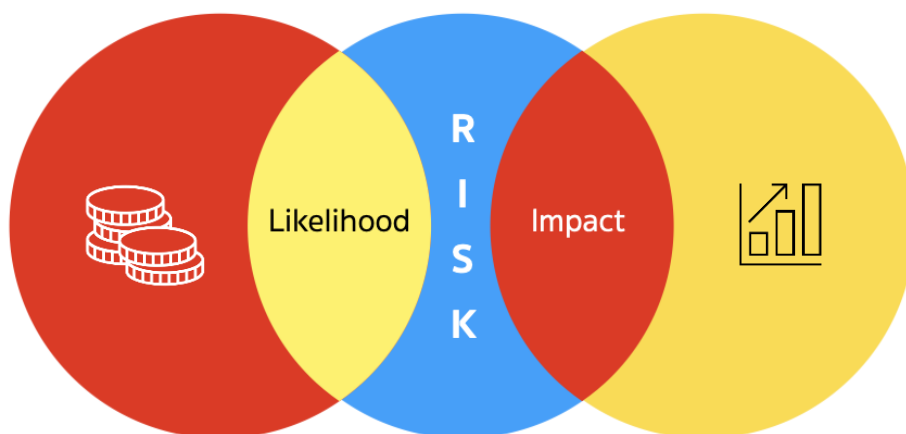
๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
๓. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับการใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และ ด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดย สามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



๑) เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
๕	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

๒) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกขู่ความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
๓	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

๓) เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่ จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมิ นซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่า มีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหาค่าความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูล ไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอบุคลากร ไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๑ โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น ๒ ด้าน คือ ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง และ ๒) การบริหารงานบุคคล จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง/ ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง		
			Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง : การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุคอมพิวเตอร์				
	๑.๑ การจัดทำรายการ การขอซื้อขอจ้างและการ จัดซื้อวัสดุ	อาจมีการติดสินบน เพื่อตั้ง ราคากลางของวัสดุที่ไม่ สอดคล้องกับระเบียบของ ทางราชการ	๑	๑	๑
	๑.๒ การแต่งตั้งผู้ตรวจ รับพัสดุ	อาจมีการรับสินบน ในส่วน ของผู้ตรวจรับพัสดุ	๒	๓	๖
๒	การบริหารงานบุคคล : กรณีการสอบครูผู้ช่วย				
	๒.๑ การตรวจสอบ คุณสมบัติผู้สมัคร	อาจมีการติดสินบน เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร	๒	๓	๖
	๒.๒ การสอบสัมภาษณ์ ของผู้สมัครสอบ	อาจมีการติดสินบน เจ้าหน้าที่ผู้สอบสัมภาษณ์ ของผู้สมัครสอบ	๒	๓	๖

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง : การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุคอมพิวเตอร์

๑.๑ การจัดทำรายงานการขอซื้อขอจ้างและการจัดซื้อวัสดุ

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕					
๔					
๓					
๒					
๑	๑				

๑.๒ การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕					
๔					
๓					
๒			๖		
๑					

๒. การบริหารงานบุคคล : กรณีการสอบครูผู้ช่วย

๒.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบ

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕					
๔					
๓					
๒			๖		
๑					

๒.๒ การสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครสอบ

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕					
๔					
๓					
๒			๖		
๑					

ขั้นตอนที่ ๓ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดย ความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมี หลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้ เกิดความมั่นใจ ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

เหตุการณ์ความเสี่ยง/ ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	โอกาส/ผลกระทบ/ ระดับความเสี่ยง			วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					๖๗	๖๗	๖๗	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	
อาจมีการติดสินบน เจ้าหน้าที่ผู้สอบสัมภาษณ์ ของผู้สมัคร	๒	๓	๖	- แต่ละกลุ่มงานร่วมรณรงค์ ไม่รับของขวัญของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ													ทุกกลุ่ม

ส่วนที่ ๓
ผลการดำเนินการ
ตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

เหตุการณ์ความเสี่ยง/ ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาส คงเหลือ	ผลกระทบ คงเหลือ	ระดับความ เสี่ยงที่เหลือ	ปัญหาอุปสรรค
อาจมีการติดสินบน เพื่อตั้ง ราคากลางของวัสดุที่ไม่ สอดคล้องกับระเบียบของ ทางราชการ	- การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างแพร่หลาย - การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใด ๆ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการตามระเบียบ ขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดไว้ - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยยึดถือประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องและสนใจที่จะเข้ามาเสนอราคาทราบ - การจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายในทุกขั้นตอนโดยมีผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานอีกชั้นหนึ่ง เพื่อให้เกิดการกลั่นกรองการปฏิบัติงานที่ไม่ส่งผลให้เกิดการฝ่าฝืนต่อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการแม้ว่าระเบียบจะไม่กำหนดไว้ว่าต้องปฏิบัติ แต่เมื่อเลือกวิธีหรือกระบวนการที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ รวมทั้งเป็นการแสดงถึงวิธีการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งการ	-	-	-	วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งเกิดจากการวิเคราะห์หรือตีความระเบียบกฎหมาย ที่ไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน จึงทำให้เกิดความกังวลของผู้ปฏิบัติว่าการกระทำเช่นนี้จะถูกหรือไม่อย่างไร

เหตุการณ์ความเสี่ยง/ ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาส คงเหลือ	ผลกระทบ คงเหลือ	ระดับความ เสี่ยงที่เหลือ	ปัญหาอุปสรรค
		แพร่หลาย จึงทำให้ลดข้อร้องเรียนจากการ จัดซื้อจัดจ้างได้ - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือ สอบถามข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ , ยื่น โดยตรงเป็นหนังสือ , ทางโทรศัพท์ , หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารโดยตรง, ตู้รับ เรื่องร้องเรียน				
อาจมีการรับสินบน ในส่วนของผู้ตรวจรับพัสดุ	- แต่ละกลุ่มงานร่วมรณรงค์ไม่ รับของขวัญของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ผู้บริหารมีมาตรการในการปฏิบัติตนของ บุคลากรเพื่อให้บุคลากรในสังกัดใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติตน แล้วแจ้งเวียน ให้บุคลากรได้รับทราบ ส่งผลให้บุคลากร ในสังกัดประพฤติปฏิบัติตนตรงตามมาตรการ ที่วางไว้ ไม่เกิดการกระทำผิด	-	-	-	- บุคลากรใน หน่วยงานยังไม่เข้าใจ อย่างแท้จริงจึงต้อง ใช้ระยะเวลาในการ สร้างความรู้ความ เข้าใจ
อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้สมัครสอบ	- แต่ละกลุ่มงานร่วมรณรงค์ไม่ รับของขวัญของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ					
อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ ผู้สอบสัมภาษณ์ของผู้สมัคร	- แต่ละกลุ่มงานร่วมรณรงค์ไม่ รับของขวัญของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	- บุคลากรจัดทำแผนผังกำหนดระยะเวลา และขั้นตอนการให้บริการ เพื่อเป็นการ ป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ และการ เลือกปฏิบัติในการให้บริการ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของตนเอง - จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรใน สังกัด เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ สุจริต				- ผู้มาติดต่อยาการ ยึดติดกับความเชื่อว่า หากมีสิ่งตอบแทน ให้กับเจ้าหน้าที่ ก็ จะทำให้การรับบริการที่ รวดเร็ว-และสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ได้ แม้ว่าจะไม่เป็นไป ตามระเบียบ กฎเกณฑ์

เหตุการณ์ความเสี่ยง/ ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาส คงเหลือ	ผลกระทบ คงเหลือ	ระดับความ เสี่ยงที่เหลือ	ปัญหาอุปสรรค
		- ผู้บริหารได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ - แต่ละกลุ่มงานร่วมรณรงค์ในการปฏิบัติ และเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยการจัดทำโปสเตอร์และสื่อสารให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)				- ยังปรากฏมีผู้มาติดต่อราชการนำสิ่งของมาให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นลักษณะของฝากเช่น น้ำหรือ ขนม ซึ่งบางครั้งเจ้าหน้าที่ก็ยากที่จะปฏิเสธ แต่ก็ได้อธิบายให้ทราบในการมาติดต่อราชการโดยน่านโยบายเรื่องการไม่รับของขวัญมาสื่อและสร้างความรับรู้ร่วมกัน

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การเข้าใช้บริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับการเข้า
ใช้บริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
เข้าใช้บริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด จำนวน
๑๓๐ แห่ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,
ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๕๖,๘๔๙.๒๐ บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อย-
สี่สิบเก้าบาทยี่สิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสุภาวดี มีสนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

ที่ ๑๗๓.๑/๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสิ่งเข้าใช้บริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

ด้วยคณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ที่ ๔๔๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเข้าใช้บริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ต
สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี
เขต ๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้รายงานผลการพิจารณาการเข้า ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงเข้า*
เข้าใช้บริการโครงข่าย	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ	๒,๖๕๖,๘๔๙.๒๐	๒,๖๕๖,๘๔๙.๒๐
อินเทอร์เน็ตสำหรับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๓๐ แห่ง	จำกัด (มหาชน)		
รวม			๒,๖๕๖,๘๔๙.๒๐

* ราคาส่ง และราคาที่ตกลงเข้า เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดเข้าจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ส่งชื่อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวออง โพธิ์บรรพต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภาวดี มีสนา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจำลอง บุญเรืองใจ)

รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑

๓๑ ก.ย. ๒๕๖๘

(นางสาวสุภาวดี มีสนา)
ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑
๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

สำเนาฉบับนี้



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
ที่ ๔๔๔/๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการเข้าใช้บริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ มีความประสงค์จะเข้าใช้บริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเข้าใช้บริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง		
๑.๑ นายนำพล มากสอน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการฯ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล		
๑.๒ นายวิรัช บินฮานาจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑.๓ นายณัฐพงษ์ เขียวเข็งสันติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

(๑) พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

(๒) พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

(๓) รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

/คณะกรรมการ...

-๒-

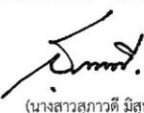
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นางสาวนิตยาภรณ์ หงษ์เวียงจันทร์ รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑	ประธานกรรมการฯ
๒.๒ นางสาวกรรวิ โพธิ์ทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางกุ้ง	กรรมการ
๒.๓ นางศิริพร วัชรภู้อยเจริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวรจันทร์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวดวงฤดี แจ่มใจดี ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านลิ้นจี่ตะวันตก	กรรมการ
๒.๕ นายขจรพล เชื้อเพชร นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสุภาวดี มีสุนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
ที่ ๑๙๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานขอเข้าใช้บริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ มีความประสงค์จะ เข้าใช้บริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเข้า
เพื่อให้บริการใช้งานสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เข้าใช้บริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จำนวน ๓๓๐ แห่ง ๒๘๓ วงจร เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๕๐,๘๔๔.๒๐ บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นบาทแปดร้อยสี่สิบบาทยี่สิบสองสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะเข้าจำนวน ๒,๖๕๐,๘๔๔.๒๐ บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นบาทแปดร้อยสี่สิบบาทยี่สิบสองสตางค์)

๔. วงเงินที่จะเข้า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๖๕๐,๘๔๔.๒๐ บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นบาทแปดร้อยสี่สิบบาทยี่สิบสองสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะเข้า และเหตุผลที่ต้องเข้า

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีค่างานจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

-๒-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอเข้าดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการ

ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวอภิญญา ไชยธรรม์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุทัยวรรณ เสนานนท์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจำลอง บุญเรืองโรจน์)
รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑
๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

- อ.วิภา
- อ.วิภา

(นางสาวสุภาวดี มีสุภา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

๒๙ ก.ย. ๒๕๖๘

แบบ บก06

**ตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ การจัดหาใช้บริการโครงการอินเทอร์เน็ตสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด 2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,656,849.20 บาท 4. วันที่กำหนดราคากลาง (อ้างอิง) ณ วันที่ 29 กันยายน 2568 เป็นเงิน 2,656,849.20 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท 5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้แนวทางขอบเขตของงาน (TOR) ราคามาตรฐานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการเช่าใช้บริการ โครงการอินเทอร์เน็ตสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	1. นายนำพล มากกลิ่น 2. นายชจรพล เชื้อนเพชร 3. นายวิรัช ปิ่นอำนาจ
--	--

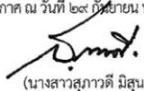


ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
เรื่อง แผนแม่บทการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวสุภาวดี มีสุนา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ (M๒๘๑๐๐๐๑๓๒๓)
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๒๘๑๐๐๐๑๔๘๒๖	การเช่าใช้บริการโครงการอินเทอร์เน็ตสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑	๒,๖๕๖,๘๔๙.๒๐	๑๐/๒๕๖๘

[illegible][illegible][illegible]

2

ที่ว่าเป็น ลำดับขั้นตอนของการการศึกษาค้นคว้าขั้นพื้นฐาน โดยลำดับขั้นตอนไม่ได้ต้องการเรียงการตอน
กันติดต่อกัน-ไม่ต้องการเรียงการตอนหรือตัวอักษรเดียวกันเป็นขั้นฐาน (BASIC notation) เพียงแต่มีลักษณะเด่นชัดที่
การอธิบาย ลำดับทิศทาง ลำดับเวลาเป็นต้น ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้กับวิธีการวิจัยทางมนุษยศาสตร์ได้หลายวิธี
และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานวิจัยทางมนุษยศาสตร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์
ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ ซึ่งมีความสำคัญ
อย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ ซึ่งมีความสำคัญ

2. วิจัยบูรณาการ

เพื่อเป็นการเปิดมุมมองใหม่และเปิดโอกาสให้ใช้กับสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาประวัติศาสตร์ เช่น 1.
และองค์ความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ เช่น 1. เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการ
วิเคราะห์และตีความการศึกษาค้นคว้าขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีความสำคัญ และมีความเกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติทั่วไปในการ

3.1 มีความสามารถตามมาตรฐาน
3.2 ไม่เป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง
3.3 ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดข้อผิดพลาด
3.4 ไม่เป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในการใช้เครื่องมือหรือวิธีการวิจัย
ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ ซึ่งมีความสำคัญ
อย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ ซึ่งมีความสำคัญ

3.5 ไม่เป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในการใช้เครื่องมือหรือวิธีการวิจัย
ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ ซึ่งมีความสำคัญ
อย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ ซึ่งมีความสำคัญ

3.6 ไม่เป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในการใช้เครื่องมือหรือวิธีการวิจัย
ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ ซึ่งมีความสำคัญ
อย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ ซึ่งมีความสำคัญ

3.7 ไม่เป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในการใช้เครื่องมือหรือวิธีการวิจัย
ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ ซึ่งมีความสำคัญ
อย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ ซึ่งมีความสำคัญ

3.8 ไม่เป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในการใช้เครื่องมือหรือวิธีการวิจัย
ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ ซึ่งมีความสำคัญ
อย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ ซึ่งมีความสำคัญ

3.9 ไม่เป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในการใช้เครื่องมือหรือวิธีการวิจัย
ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ ซึ่งมีความสำคัญ
อย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาประวัติศาสตร์ ซึ่งมีความสำคัญ

หน้า ๗๐/๗๑ หน้า ๗๑/๗๒

[illegible][illegible]

9

9.2 ผู้ให้บริการต้องมอบหมายทุก ๆ เดือน ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

9.2.1 เอกสารข้อมูลการใช้งาน (Bandwidth) ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาลงถึงพื้นฐาน เป็นรายเดือนโดยส่งไปยังแบบเอกสารเพื่อให้ผู้ถือครองสิทธิ์
9.2.2 เอกสารรายงานการแจ้งซ่อม และการแก้ไขปัญหา สถานศึกษาในสังกัดเป็นรายเดือน
ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตเป็นรายเดือน โดยผู้ให้บริการต้องดำเนินการชี้แจงต่อกระทรวง
อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแห่งประเทศไทย และการให้บริการแล้ว

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การเข้าใช้บริการโทรศัพท์อินเทอร์เน็ตสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
และสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2560พิจารณาด้วยวิธีดังนี้

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
อีเมล sarabon@suphan1.go.th
โทรศัพท์ 035-521794

Signature: [Signature] Date: [Date] [Signature]

10

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

ภาคผนวก

ตารางสรุปการประมาณการงบประมาณค่าเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	ขนาดโรงเรียน	จำนวน ร.ร.	จำนวน IP Address	จำนวน Access Point	รูปแบบเครือข่าย				ราคา ต่อเดือน ต่อแห่ง
					วงจรมือถือเน็ตเพื่อการศึกษา				
					แบบที่ 1	แบบที่ 2	แบบที่ 3	รวมจำนวนวงจร	
1	นักเรียน 1-120 คน	92	4	2	-	-	2	2	1,300
2	นักเรียน 121-300 คน	29	4	2	-	-	2	2	1,300
3	นักเรียน 301-500 คน	2	8	3	-	-	3	3	1,950
4	นักเรียน 501-1,000 คน	1	16	4	-	-	4	4	2,600
5	นักเรียน 1,501-2,000 คน	1	16	5	-	1	4	5	7,100
6	นักเรียน 2,001-3,000 คน	1	16	6	-	1	5	6	7,750
7	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1	16	5	1	-	4	5	10,568.06
8	โรงเรียนคุณภาพ	3	16	5	1	-	4	5	10,568.06

หมายเหตุ รูปแบบเครือข่าย ดังนี้

1. วงจรมือถือเพื่อการศึกษา แบบที่ 1 (Corporate Internet) มีขนาดความเร็ว 500/500 Mbps ใช้เพื่อการบริหารงานของสถานศึกษา
2. วงจรมือถือเพื่อการศึกษา แบบที่ 2 (Corporate Internet) มีขนาดความเร็ว 300/300 Mbps ใช้เพื่อการบริหารงานของสถานศึกษา
3. วงจรมือถือเพื่อการศึกษา แบบที่ 3 (Broadband Internet) มีขนาดความเร็ว 1000/500 Mbps ใช้สำหรับการเรียนการสอน

Handwritten signature and initials

ประมาณการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าอินเทอร์เน็ตรายโรงเรียน (นักเรียน 1-120 คน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จำนวนนักเรียน (คน)	วงจรมือถือเพื่อการศึกษา			งบประมาณ ต่อเดือน
						แบบที่ 1	แบบที่ 2	แบบที่ 3	
1	1072630012	วัดหนองสุวรรณ	โคกโคเต่า	เมืองสุพรรณบุรี	59			2	1,300
2	1072630015	วัดพันต่าสิง	ดอนท้ายนา	เมืองสุพรรณบุรี	51			2	1,300
3	1072630039	วัดอู่ยา	ดอนท้ายนา	เมืองสุพรรณบุรี	93			2	1,300
4	1072630009	วัดดอนศาล	ดอนศาล	เมืองสุพรรณบุรี	33			2	1,300
5	1072630010	วัดไผ่เกาะโพธิ์งาม	ดอนศาล	เมืองสุพรรณบุรี	114			2	1,300
6	1072630017	วัดดอนโพธิ์ทอง	ดอนโพธิ์ทอง	เมืองสุพรรณบุรี	104			2	1,300
7	1072630040	วัดอู่หม่นพราหม	ดอนโพธิ์ทอง	เมืองสุพรรณบุรี	112			2	1,300
8	1072630048	วัดใหม่วัดนาคี	ดอนโพธิ์ทอง	เมืองสุพรรณบุรี	60			2	1,300
9	1072630033	วัดดอนเจดีย์ราษฎร์บูรณะ	ดอนมะลิ	เมืองสุพรรณบุรี	76			2	1,300
10	1072630056	วัดสกลนิกะ	คลังขันธ์	เมืองสุพรรณบุรี	81			2	1,300
11	1072630061	วัดสระประทุม	คลังขันธ์	เมืองสุพรรณบุรี	112			2	1,300
12	1072630022	วัดมเหยงคณ์	ท่าระหัด	เมืองสุพรรณบุรี	51			2	1,300
13	1072630021	วัดคันทร	ท่าระหัด	เมืองสุพรรณบุรี	32			2	1,300
14	1072630037	วัดบ้านโพธิ์ตะวันตก	บ้านโพธิ์	เมืองสุพรรณบุรี	52			2	1,300
15	1072630038	วัดศิริเกษ	บ้านโพธิ์	เมืองสุพรรณบุรี	50			2	1,300
16	1072630034	วัดประทุม	บ้านโพธิ์	เมืองสุพรรณบุรี	63			2	1,300
17	1072630035	วัดโพธิ์ท่าทราย	บ้านโพธิ์	เมืองสุพรรณบุรี	40			2	1,300
18	1072630006	วัดไผ่ขวาง	ไผ่ขวาง	เมืองสุพรรณบุรี	54			2	1,300
19	1072630007	วัดดอนกลาง	ไผ่ขวาง	เมืองสุพรรณบุรี	39			2	1,300
20	1072630029	วัดพริ้ว	โพธิ์พระยา	เมืองสุพรรณบุรี	75			2	1,300

ประมาณการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าอินเทอร์เน็ตรายโรงเรียน (นักเรียน 1-120 คน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จำนวนนักเรียน (คน)	วงจรมินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา			งบประมาณ ต่อเดือน
						แบบที่ 1	แบบที่ 2	แบบที่ 3	
21	1072630045	วัดราษฎร์ศรัทธาธรรม	ศาลายาว	เมืองสุพรรณบุรี	106			2	1,300
22	1072630047	วัดลาดกระจับ	ศาลายาว	เมืองสุพรรณบุรี	102			2	1,300
23	1072630055	วัดจำปี	สนามคลี	เมืองสุพรรณบุรี	103			2	1,300
24	1072630062	วัดหนองโสน	สนามคลี	เมืองสุพรรณบุรี	39			2	1,300
25	1072630063	บ้านหนองขาม	สนามคลี	เมืองสุพรรณบุรี	93			2	1,300
26	1072630064	วัดสำนักตะข่า	สนามคลี	เมืองสุพรรณบุรี	93			2	1,300
27	1072630054	บ้านหนองปรือ	สระแก้ว	เมืองสุพรรณบุรี	116			2	1,300
28	1072630052	วัดสามัคคีธรรม	สระแก้ว	เมืองสุพรรณบุรี	93			2	1,300
29	1072630053	บ้านหนองบอน	สระแก้ว	เมืองสุพรรณบุรี	38			2	1,300
30	1072630043	วัดไผ่ลูกนก	สวนแดง	เมืองสุพรรณบุรี	24			2	1,300
31	1072630044	บ้านไผ่แปลกแม่	สวนแดง	เมืองสุพรรณบุรี	23			2	1,300
32	1072630201	วัดโคกโพธิ์	กฤษณา	บางปลาม้า	45			2	1,300
33	1072630202	วัดบางเลน	กฤษณา	บางปลาม้า	83			2	1,300
34	1072630183	บรรหารแจ่มใสวิทยา 2	โคกคราม	บางปลาม้า	83			2	1,300
35	1072630196	วัดลานคา	โคกคราม	บางปลาม้า	66			2	1,300
36	1072630203	วัดดารา	ตะค่า	บางปลาม้า	41			2	1,300
37	1072630204	วัดชีปะขาว	ตะค่า	บางปลาม้า	46			2	1,300
38	1072630205	บางปลาม้า	ตะค่า	บางปลาม้า	108			2	1,300
39	1072630185	วัดศาลาฟ้าพราย	จะเข้ใหญ่	บางปลาม้า	37			2	1,300
40	1072630186	วัดลำบัว	จะเข้ใหญ่	บางปลาม้า	50			2	1,300

ประมาณการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าอินเทอร์เน็ตรายโรงเรียน (นักเรียน 1-120 คน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จำนวนนักเรียน (คน)	วงจรมินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา			งบประมาณ ต่อเดือน
						แบบที่ 1	แบบที่ 2	แบบที่ 3	
41	1072630181	อนุบาลวัดสวนหงส์	บางปลาม้า	บางปลาม้า	71			2	1,300
42	1072630190	วัดบ้านหมี่	บางปลาม้า	บางปลาม้า	63			2	1,300
43	1072630193	วัดโพธิ์ศรี	บางปลาม้า	บางปลาม้า	68			2	1,300
44	1072630215	วัดบางใหญ่	บางใหญ่	บางปลาม้า	57			2	1,300
45	1072630220	บ้านรางทอง	บางใหญ่	บางปลาม้า	53			2	1,300
46	1072630239	วัดคอนกระเบื้อง	บางใหญ่	บางปลาม้า	44			2	1,300
47	1072630216	วัดสุขเกษม	บ้านแหลม	บางปลาม้า	40			2	1,300
48	1072630208	วัดราษฎร์บำรุง	ไผ่กองดิน	บางปลาม้า	105			2	1,300
49	1072630222	วัดโบสถ์	มะขามล้ม	บางปลาม้า	61			2	1,300
50	1072630223	วัดสุขเกษม	มะขามล้ม	บางปลาม้า	115			2	1,300
51	1072630224	วัดปะโยคาราม	มะขามล้ม	บางปลาม้า	50			2	1,300
52	1072630225	วัดตะขุม	มะขามล้ม	บางปลาม้า	120			2	1,300
53	1072630226	วัดไผ่ขี้	วัดวังน้ำเย็น	บางปลาม้า	49			2	1,300
54	1072630227	วัดวังน้ำเย็น	วัดวังน้ำเย็น	บางปลาม้า	106			2	1,300
55	1072630197	วัดโพธิ์ตะควน	วัดดาว	บางปลาม้า	79			2	1,300
56	1072630219	วัดดาว	วัดดาว	บางปลาม้า	117			2	1,300
57	1072630232	วัดคอนคาจีน	วัดดาว	บางปลาม้า	41			2	1,300
58	1072630233	วัดคูบัว	วัดดาว	บางปลาม้า	90			2	1,300
59	1072630229	วัดคอนชาด	วัดโบสถ์	บางปลาม้า	52			2	1,300
60	1072630230	วัดคอนไผ่เต่า	วัดโบสถ์	บางปลาม้า	54			2	1,300

ประมาณการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าอินเทอร์เน็ตรายโรงเรียน (นักเรียน 1-120 คน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จำนวนนักเรียน (คน)	วงจรรีเน็ตเพื่อการศึกษา			งบประมาณ ต่อเดือน
						แบบที่ 1	แบบที่ 2	แบบที่ 3	
61	1072630234	วัดไผ่เตี้ย	วัดโบสถ์	บางปลาม้า	62			2	1,300
62	1072630236	วัดบางจิก	วัดโบสถ์	บางปลาม้า	56			2	1,300
63	1072630210	วัดลาดน้ำขาว	วัดศาลี	บางปลาม้า	30			2	1,300
64	1072630211	วัดปึงคา	วัดศาลี	บางปลาม้า	32			2	1,300
65	1072630212	วัดเสาชงทอง	วัดศาลี	บางปลาม้า	22			2	1,300
66	1072630213	วัดทรงกระเทียม	วัดศาลี	บางปลาม้า	89			2	1,300
67	1072630206	วัดองค์รักษ์	องค์รักษ์	บางปลาม้า	84			2	1,300
68	1072630188	วัดคลองโหม่ง	องค์รักษ์	บางปลาม้า	26			2	1,300
69	1072630189	วัดกระทุ่มทอง	องค์รักษ์	บางปลาม้า	80			2	1,300
70	1072630253	วัดดอนสุทธาวาส	ดอนปูลู	ศรีประจันต์	59			2	1,300
71	1072630255	วัดสามจันทน์	ดอนปูลู	ศรีประจันต์	94			2	1,300
72	1072630264	วัดหนองเพียร	บางงาม	ศรีประจันต์	44			2	1,300
73	1072630240	วัดบ้านกล้วย	บ้านกว้าง	ศรีประจันต์	79			2	1,300
74	1072630242	วัดดอนบุบผาราม	บ้านกว้าง	ศรีประจันต์	58			2	1,300
75	1072630243	วัดบ้านกว้าง	บ้านกว้าง	ศรีประจันต์	118			2	1,300
76	1072630256	บ้านคลองชะยอม	ปลายนา	ศรีประจันต์	115			2	1,300
77	1072630275	บ้านรางหว้า	ปลายนา	ศรีประจันต์	69			2	1,300
78	1072630261	วัดเทพสุธาวาส	มดแดง	ศรีประจันต์	29			2	1,300
79	1072630262	วัดเสาชงทอง	มดแดง	ศรีประจันต์	50			2	1,300
80	1072630259	วัดวังพลับเหนือ	มดแดง	ศรีประจันต์	49			2	1,300

ประมาณการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าอินเทอร์เน็ตรายโรงเรียน (นักเรียน 1-120 คน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จำนวนนักเรียน (คน)	วงจรรีเน็ตเพื่อการศึกษา			งบประมาณ ต่อเดือน
						แบบที่ 1	แบบที่ 2	แบบที่ 3	
81	1072630260	วัดวังพลับใต้	มดแดง	ศรีประจันต์	49			2	1,300
82	1072630250	วัดเถรพลาย	วังน้ำขับ	ศรีประจันต์	67			2	1,300
83	1072630249	วัดพังม่วง	วังน้ำขับ	ศรีประจันต์	79			2	1,300
84	1072630270	วัดบรรไดทอง	วังยาง	ศรีประจันต์	62			2	1,300
85	1072630273	วัดไผ่เตี้ย	วังยาง	ศรีประจันต์	35			2	1,300
86	1072630272	วัดสี่ปรสเทศ	วังยาง	ศรีประจันต์	79			2	1,300
87	1072630246	วัดเกาะ	วังหว้า	ศรีประจันต์	30			2	1,300
88	1072630244	บ้านคลองชะโด	วังหว้า	ศรีประจันต์	22			2	1,300
89	1072630245	วัดคงขี้เหล็ก	วังหว้า	ศรีประจันต์	79			2	1,300
90	1072630265	วัดลาดปลาเค้า	ศรีประจันต์	ศรีประจันต์	60			2	1,300
91	1072630268	อนุบาลศรีประจันต์	ศรีประจันต์	ศรีประจันต์	96			2	1,300
92	1072630269	วัดยาง	ศรีประจันต์	ศรีประจันต์	93			2	1,300
		รวม สพป.สุพรรณบุรี เขต 1						184	119,600

ประมาณการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าอินเทอร์เน็ตรายโรงเรียน (นักเรียน 121-300 คน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จำนวนนักเรียน (คน)	วงจรรวมอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา			งบประมาณ ต่อเดือน
						แบบที่ 1	แบบที่ 2	แบบที่ 3	
1	1072630011	วัดโคกโคเต่า	โคกโคเต่า	เมืองสุพรรณบุรี	195			2	1,300
2	1072630013	วัดนิเวศน์ธรรมาราม	ดอนท้ายาน	เมืองสุพรรณบุรี	152			2	1,300
3	1072630014	วัดวังพระนอน	ดอนท้ายาน	เมืองสุพรรณบุรี	124			2	1,300
4	1072630032	วัดลาดตาล	ดอนมะสังข์	เมืองสุพรรณบุรี	239			2	1,300
5	1072630060	อินทร์ศรัทธาราษฎร์	คลังชัน	เมืองสุพรรณบุรี	126			2	1,300
6	1072630023	วัดแก้ว	ทับใต้เหล็ก	เมืองสุพรรณบุรี	143			2	1,300
7	1072630016	บ้านบางกุ้ง	บางกุ้ง	เมืองสุพรรณบุรี	201			2	1,300
8	1072630008	บ้านรางกะทูน	ไผ่ขวาง	เมืองสุพรรณบุรี	143			2	1,300
9	1072630031	วัดพิหารแดง	พิหารแดง	เมืองสุพรรณบุรี	124			2	1,300
10	1072630027	วัดวรจัมพร	โพธิ์พระยา	เมืองสุพรรณบุรี	218			2	1,300
11	1072630028	วัดวังกุ่ม	โพธิ์พระยา	เมืองสุพรรณบุรี	262			2	1,300
12	1072630046	วัดพระธาตุ	ศาลายาว	เมืองสุพรรณบุรี	214			2	1,300
13	1072630002	บ้านดอนโพ	สนามชัย	เมืองสุพรรณบุรี	220			2	1,300
14	1072630050	วัดเขาดิน	สระแก้ว	เมืองสุพรรณบุรี	146			2	1,300
15	1072630042	วัดสังฆาจารย์	สวนแดง	เมืองสุพรรณบุรี	182			2	1,300
16	1072630199	กฤษณา	กฤษณา	บางปลาม้า	139			2	1,300
17	1072630184	วัดจระเข้ใหญ่	จระเข้ใหญ่	บางปลาม้า	142			2	1,300
18	1072630187	บ้านโพธิ์ศรี	จระเข้ใหญ่	บางปลาม้า	172			2	1,300
19	1072630192	วัดเสาชง	บางปลาม้า	บางปลาม้า	152			2	1,300
20	1072630217	บางแม่หม้าย	บางใหญ่	บางปลาม้า	123			2	1,300

ประมาณการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าอินเทอร์เน็ตรายโรงเรียน (นักเรียน 121-300 คน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จำนวนนักเรียน (คน)	วงจรรวมอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา			งบประมาณ ต่อเดือน
						แบบที่ 1	แบบที่ 2	แบบที่ 3	
21	1072630221	วัดป่าพฤกษ์	บ้านแหลม	บางปลาม้า	159			2	1,300
22	1072630209	วัดสาละ	สาละ	บางปลาม้า	133			2	1,300
23	1072630252	วัดห้วยสุวรรณวนาราม	ดอนปรู	ศรีประจันต์	121			2	1,300
24	1072630254	วัดโพธิ์นฤมิตร	ดอนปรู	ศรีประจันต์	143			2	1,300
25	1072630241	วัดปู่เจ้า	บ้านกร่าง	ศรีประจันต์	169			2	1,300
26	1072630257	บ้านหนองสรวง	ปลายนา	ศรีประจันต์	145			2	1,300
27	1072630274	วัดป่าพระเจ้า	ปลายนา	ศรีประจันต์	177			2	1,300
28	1072630251	วัดปลายนา	วังน้ำซับ	ศรีประจันต์	122			2	1,300
29	1072630248	บ้านห้วยเจริญ	วังน้ำซับ	ศรีประจันต์	138			2	1,300
		รวม สพป.สุพรรณบุรี เขต 1						58	37,700

ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จำนวนนักเรียน	วงจรรีโมทเน็ตเพื่อการศึกษา			งบประมาณ ต่อเดือน
					(คน)	แบบที่ 1	แบบที่ 2	แบบที่ 3	
1	1072630005	อนุบาลสุพรรณบุรี	ท่าพี่เลี้ยง	เมืองสุพรรณบุรี	1,898		1	4	7,100
		รวม สพป.สุพรรณบุรี เขต 1					1	4	7,100

ประมาณการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าอินเทอร์เน็ตรายโรงเรียน (นักเรียน 2,001-3,000 คน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จำนวนนักเรียน	วงจรมินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา			งบประมาณต่อเดือน
					(คน)	แบบที่ 1	แบบที่ 2	แบบที่ 3	
1	1072830026	สุพรรณภูมิ	ท่าพี่เลี้ยง	เมืองสุพรรณบุรี	2,188		1	5	7,750
		รวม สพป.สุพรรณบุรี เขต 1					1	5	7,750

[illegible]



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ ๑๑๒๒-๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสอบ รับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษและภาษาจีน
 ภาษาอังกฤษและภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติที่เข้าศึกษาในคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 ราชบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการจัด
 จัดสอบรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษและภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติที่เข้าศึกษาในคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ราชบุรี ปี
 การศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้มีมติเป็นไปตามมติของคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษและภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติที่เข้าศึกษาในคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ราชบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีมติแต่งตั้ง
 คณะกรรมการจัดสอบรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษและภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติที่เข้าศึกษาในคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ราชบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. นายวิชาญ นามะนามิ ๒. นายอรรถพร เชื้อโคกนา ๓. นายไพฑูรย์ ปัญญาธรรม ๔. นายไพฑูรย์ ปัญญาธรรม	ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สุรินทร์ นามะนามิ ๒. นายวิชาญ นามะนามิ ๓. นายอรรถพร เชื้อโคกนา ๔. นายไพฑูรย์ ปัญญาธรรม
--	---

โดยมีมติของคณะกรรมการจัดสอบรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษและภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติที่เข้าศึกษาในคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ราชบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ ๑๑๒๒-๒๕๖๓

ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สุรินทร์ นามะนามิ



นายวิชาญ นามะนามิ (ผู้แทน)

ผู้แทนคณะกรรมการจัดสอบรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษและภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติที่เข้าศึกษาในคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ราชบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑๒๒-๒๕๖๓

๑๑๒๒-๒๕๖๓

[illegible]

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อบรรเทาข้อขัดแย้งและการถกเถียงกันระหว่างหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ๒
๔.๒ ไม่ประสงค์นำใบคำชี้แจงมาพิจารณาอีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวอุบล ไชยใจธรรม (อ.)
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(นางสาวอุบล ไชยใจธรรม)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนา
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖

- ๐๓๗ ✓
- ๑๒ กย ๒๕๖๖ ✓


(นางสาวอุบล ไชยใจธรรม)
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖

"พิจารณา มีคุณธรรม"

ตัวหนังสือ

จ.ก. ...



สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
กระทรวงยุติธรรม

ที่ ...

วันที่ ...

เรื่อง ...

เรียน ...

อ้างถึง ...

๑. ...

๒. ...

๓. ...

๔. ...

๕. ...

๖. ...

๗. ...

๘. ...

๙. ...

๑๐. ...

๑๑. ...

๑๒. ...

๑๓. ...

๑๔. ...

๑๕. ...

๑๖. ...

๑๗. ...

๑๘. ...

๑๙. ...

๒๐. ...

๒๑. ...

๒๒. ...

๒๓. ...

๒๔. ...

๒๕. ...

๒๖. ...

๒๗. ...

๒๘. ...

๒๙. ...

๓๐. ...

๓๑. ...

๓๒. ...

๓๓. ...

๓๔. ...

๓๕. ...

๓๖. ...

๓๗. ...

๓๘. ...

๓๙. ...

๔๐. ...

๔๑. ...

๔๒. ...

๔๓. ...

๔๔. ...

๔๕. ...

๔๖. ...

๔๗. ...

๔๘. ...

๔๙. ...

๕๐. ...

๕๑. ...

๕๒. ...

๕๓. ...

๕๔. ...

๕๕. ...

๕๖. ...

๕๗. ...

๕๘. ...

๕๙. ...

๖๐. ...

๖๑. ...

๖๒. ...

๖๓. ...

๖๔. ...

๖๕. ...

๖๖. ...

๖๗. ...

๖๘. ...

๖๙. ...

๗๐. ...

๗๑. ...

๗๒. ...

๗๓. ...

๗๔. ...

๗๕. ...

๗๖. ...

๗๗. ...

๗๘. ...

๗๙. ...

๘๐. ...

๘๑. ...

๘๒. ...

๘๓. ...

๘๔. ...

๘๕. ...

๘๖. ...

๘๗. ...

๘๘. ...

๘๙. ...

๙๐. ...

๙๑. ...

๙๒. ...

๙๓. ...

๙๔. ...

๙๕. ...

๙๖. ...

๙๗. ...

๙๘. ...

๙๙. ...

๑๐๐. ...

๑๐๑. ...

๑๐๒. ...

๑๐๓. ...

๑๐๔. ...

๑๐๕. ...

๑๐๖. ...

๑๐๗. ...

๑๐๘. ...

๑๐๙. ...

๑๑๐. ...

๑๑๑. ...

๑๑๒. ...

๑๑๓. ...

๑๑๔. ...

๑๑๕. ...

๑๑๖. ...

๑๑๗. ...

๑๑๘. ...

๑๑๙. ...

๑๒๐. ...

๑๒๑. ...

๑๒๒. ...

๑๒๓. ...

๑๒๔. ...

๑๒๕. ...

๑๒๖. ...

๑๒๗. ...

๑๒๘. ...

๑๒๙. ...

๑๓๐. ...

๑๓๑. ...

๑๓๒. ...

๑๓๓. ...

๑๓๔. ...

๑๓๕. ...

๑๓๖. ...

๑๓๗. ...

๑๓๘. ...

๑๓๙. ...

๑๔๐. ...

๑๔๑. ...

๑๔๒. ...

๑๔๓. ...

๑๔๔. ...

๑๔๕. ...

๑๔๖. ...

๑๔๗. ...

๑๔๘. ...

๑๔๙. ...

๑๕๐. ...

๑๕๑. ...

๑๕๒. ...

๑๕๓. ...

๑๕๔. ...

๑๕๕. ...

๑๕๖. ...

๑๕๗. ...

๑๕๘. ...

๑๕๙. ...

๑๖๐. ...

๑๖๑. ...

๑๖๒. ...

๑๖๓. ...

๑๖๔. ...

๑๖๕. ...

๑๖๖. ...

๑๖๗. ...

๑๖๘. ...

๑๖๙. ...

๑๗๐. ...

๑๗๑. ...

๑๗๒. ...

๑๗๓. ...

๑๗๔. ...

๑๗๕. ...

๑๗๖. ...

๑

[illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]



คำนำ

การร้องเรียนของประชาชน ถือเป็นการตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงาน ว่าการดำเนินการของหน่วยงาน นั้นเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใสหรือไม่เพียงใด ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้ให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง โปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เป็นไปด้วยความ โปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้เปิดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นช่องทางให้บุคคลทั่วไปสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบมายังหน่วยงานได้โดยตรง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้มีระบบและแนวทางดำเนินการสำหรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริต
๒. เพื่อกำหนดช่องทางสำหรับบุคลากรในสังกัด หรือบุคคลภายนอก ในการร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต
๓. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการในสังกัดกระทำความผิดและทุจริต
๔. เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต จากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

โดยผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีช่องทางเรียนดังนี้

๑. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไป
 ๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ๓. ช่องทางการร้องเรียนไปยัง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
 ๔. ช่องทางการร้องเรียนไปยัง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)
- สามารถร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ โดยคลิกไปที่ลิ้งค์เว็บไซต์ <https://suphan๑.go.th>

suphan1.go.th/main/



๑. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไป



ช่องทางเรื่องร้องเรียน

ช่องทางเรื่องร้องเรียน

[ลงชื่อเข้าใช้ Google](#) เพื่อยืนยันการแก้ไข [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

โปรดระบุชื่อ

คำตอบของคุณ

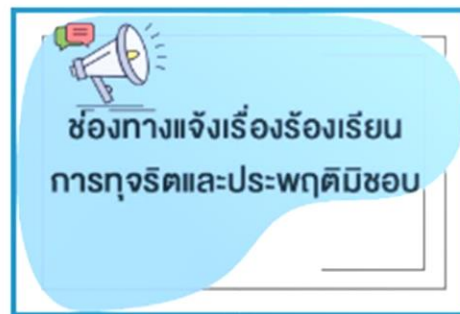
โปรดระบุหมายเลขโทรศัพท์

คำตอบของคุณ

โปรดระบุจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

คำตอบของคุณ

๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน

ช่องทางเรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบ

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

โปรดระบุชื่อ

คำตอบของคุณ

โปรดระบุหมายเลขโทรศัพท์

คำตอบของคุณ

โปรดระบุจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

คำตอบของคุณ

๓. ช่องทางการร้องเรียนไปยัง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)



ศูนย์ร้องเรียน

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. ทำหนังสือถึง "เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช." ตู้ ปณ. 100 เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300" หรือใช้ช่องทางอื่นๆ กล่าวคือ ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ หรือส่งเอกสารไปรษณียบัตร โดยยื่นที่สำนักงาน
ของส่วนราชการส่งต่อไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการต่อไป [คู่มือการยื่นเรื่องร้องเรียน](#)

2. ผ่านระบบร้องเรียนออนไลน์

3. ผ่านช่องทางอื่นที่ complaint.nacc@nacc.go.th

- ศูนย์การร้องเรียนออนไลน์

- แผนทางการดำเนินงานเพื่อแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช.

ร้องเรียน Online

ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช.

ติดตามเรื่องร้องเรียน

แจ้งเบาะแส/Report Corruption

๔. ช่องทางการร้องเรียนไปยัง สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
Office of Public Sector Anti-Corruption Commission

ก ก ก

ช่องทาง แจ้งเบาะแส ร้องเรียน



แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน การปฏิบัติงานที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐก่อให้เกิด
ความเดือดร้อนหรือการดำเนินการ ไม่เป็นไปตามกฎหมายอำนวยความสะดวกหรือพบเห็น
โครงการของรัฐดำเนินโครงการไม่คุ้มค่า

[illegible]

**เทิดไท้
เจ้าตากมหาราช**

วันที่
10 ก.ย.
เวลา
25.08

5 น. (31 มีนาคม 2568) เวลา 08:00 น. ณ ลานอเนกประสงค์ มณฑลทหารบกที่ 2

พิธีวันเข้าแถวต้นธงชาติไทย ประจำปี 2568 ณ มณฑลทหารบกที่ 2
 พิธีวันเข้าแถวต้นธงชาติไทย ประจำปี 2568 ณ มณฑลทหารบกที่ 2
 พิธีวันเข้าแถวต้นธงชาติไทย ประจำปี 2568 ณ มณฑลทหารบกที่ 2
 พิธีวันเข้าแถวต้นธงชาติไทย ประจำปี 2568 ณ มณฑลทหารบกที่ 2

THE
ONE

www.military.gov.th

facebook.com/militarygovth

**เรียนดี
มีคุณสูง**

ต.ป.1

 ตำรวจนครบาล

ใจรักและภักดี

วันที (3 กุมภาพันธ์ 2568)
เวลา 08:00 น.

ร.ส.สุภาวดี มีสุภา น.ส.พ.ป.สุพรรณภูมิ เขต 1
 ร่วมด้วย นายจาง รองนายกเทศมนตรี และ ดร.ณิศกร ยามศิริ นายก อบจ. นนทบุรี

วัตถุประสงค์การจัดงาน เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการตำรวจนครบาลที่ปฏิบัติงานในเขตเมือง และส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง

กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย การเดินสวนสนาม การแสดงของหน่วยงานในสังกัด การแสดงของหน่วยงานในสังกัด การแสดงของหน่วยงานในสังกัด การแสดงของหน่วยงานในสังกัด

สถานที่จัดงาน: สนามกีฬาเทศบาลนครนนทบุรี

THE ONE

Be smart, and lead the way

Special

สำหรับงานวันทีการกีฬาและนันทนาการของตำรวจนครบาล เขต 1

[www.facebook.com/ต.ป.1](#)

 สภ.นครบาล

[www.youtube.com/ต.ป.1](#)

 สภ.นครบาล

[www.instagram.com/ต.ป.1](#)

 สภ.นครบาล

เรียนดี มีวินัย

THE ONE
www.theonethai.com

ปีเกิดใหม่
ใจรัก ความดี

HOTTER

ปีเกิดใหม่ ปีเกิดตลอด ปีเกิดวัน ปีเกิดเพื่อเพื่อน

ออก 259
วันจันทร์

เร้าใจนิด มีคุณธรรม

วันที่ 1144
 ๕-November
 พุทธศักราช ๒๕๖๘

สพป.สุพรรณบุรี เขต 1

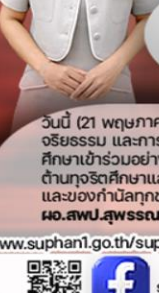
เดินหน้าขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริต - เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ในสถานศึกษา







การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
การสร้างความตระหนักรู้ในสถานศึกษา

 นายอนุชา คະชาชัย ศึกษาธิการชำนาญการพิเศษ สื่อสร้างสรรค์ ภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริต และการขับเคลื่อน หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา และกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต ในสถานศึกษา	สพป.สุพรรณบุรี เขต 1
 นายณัฐกัญญาณ์ โพธิ์เจริญ ศึกษาธิการชำนาญการ หลักสูตรต้านทุจริต	สพป.อ่างทอง
 นางไฉน กล้าหาญ ครูชำนาญการพิเศษ กิจกรรมบรืรักษ์สร้างการดี (บรืรักษ์สร้างการดี 4.0)	รร.วัดป่าพระเจ้า
 ผอ.ณัฏฐ์ ไตรสุภรณ์ ถอดบทเรียน Best Practice (ผู้บริหารสถานศึกษา)	รร.บางแม่หม้าย
 นายพีรพัฒน์ วรวิเศษโกศล ศึกษาธิการชำนาญการ ถอดบทเรียน Best Practice (ครู)	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2
 ผอ.สุวดี เกษมบัณฑิต การใช้และประเมินผลหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา	รร.วัดบ้านหมี่
 น.ส.ธัญดา รอดเสียงล้ำ ครูชำนาญการพิเศษ การจัดทำหนังสือเล่มเล็กจากผลการใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรายวิชาเพิ่มเติมการป้องกันการทุจริต	รร.วัดกระทุ่มทอง

วันนี้ (21 พฤษภาคม 2568) เวลา 09:00 น. **ดร.สุภาวดี มีสุภา** ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความตระหนักรู้ในสถานศึกษา” ณ หอประชุมศรีสุพรรณ สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 โดยมี ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอย่างคับคั่ง การประชุมในครั้งนี้มุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตในระบบการศึกษาผ่านการบูรณาการหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาและกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ ที่สามารถขับเคลื่อนในสถานศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ **ดร.ชนา พันธุ์สุภักดิ์ รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1** นางกมลสาร อารยะจารุ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ และคณะศึกษานิเทศก์เข้าร่วมในกิจกรรมครั้งนี้ด้วย

www.suphan1.go.th/suphan1


 suphanarea1
 
 spb.suphanburi1
 
 @prsuphan1

เรียนดี
มีความสุข

การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

นางสาวสุภาวดี มีสุนา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการที่จะเสริมสร้างค่านิยมของบุคลากรในองค์กรเพื่อต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม จึงประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อพัฒนาระดับบุคลากรให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสุภาวดี มีสุนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑



Announces of Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties of
Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1 (No Gift Policy)

Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1 has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1 is the good governance organization, I as the Director of Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1 executives and Personnel officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

Hereby announced to be acknowledged by all involved.

Announced on October 31, 2024

Supavadee Misuna

(Ms. Supavadee Misuna, Ph.D.)

Director of Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

ด้วยรัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งพัฒนากลไกและระบบป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จึงประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ต่อคณะผู้บริหาร บุคลากรในสังกัด และต่อสาธารณชน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยมุ่งมั่นบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือผลประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อสร้างกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและเท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดระบบความพร้อมรับผิด และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้ดำเนินการ ไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต อีกทั้งไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจการใด ๆ อันอาจเล็งเห็นได้ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและเกิดความเชื่อมั่นศรัทธาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสุภาวดี มีสนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑



Announces of Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1

Subject : Declaration of Integrity in Administration of
Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1

The National Strategy about balancing and developing management system in terms of pushing forward the significant policy of anti-corruption are agreed as the standards to foster awareness of anti-corruption which is a prime strategy to protect and suppress government sector's corruption. These approaches are assigned for implementations for Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1.

In this regard for Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1 would hereby declare an honest intention on the administration based upon the principles of good governance with corruption free in Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1: administrators, officials and general public by working effectively and promoting openness, developing an offensive anti-corruption system which strengthen maximum benefits for blic, establishing moral culture organization that reveals accurate inforr operating activities, especially for Suphanburi Primary Educational Service Area Office1 is ection and operational audit. We do not tolerate any forms of corruption, do corruption, and will put an end to any corruption found out in our or Suphnburi Primary Educational Service Area Office 1 intends to serve the needs of the citizens with the equal and fair services in order to promote trustworthy organization.

Hereby announced to be acknowledged by all involved.

Announced on October 31, 2024

Supavadee Misuna

(Ms. Supavadee Misuna, Ph.D.)

Director of Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1

**แนวทางปฏิบัติท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

แนวทางปฏิบัติเรื่องการให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

๑. การให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

๑.๑ งดการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา โดยเปลี่ยนเป็นการแสดงความปรารถนาดีต่อกันโดยใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์

๑.๒ การให้ของขวัญหรือของที่ระลึกตามปกติประเพณีนิยมแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสามารถกระทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มูลค่าของขวัญที่ต้องเป็นไปตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท) และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร

๑.๓ การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

๑.๔ ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่น แก่คู่สมรส บุตร หรือ ผู้เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่ คู่สัญญา หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากโดยพฤติการณ์ถือว่าเป็นการรับแทน

๒. การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

๒.๑ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ งดการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี รวมถึงมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างทั่วถึง เพื่อให้ทราบถึงเจตนารมณ์ในการไม่รับ - ไม่ให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ กรณีที่มีความจำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ ที่จะต้องรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดและไม่สามารถส่งคืนเจ้าของได้ ให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ดำเนินการจัดทำรายงานการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด โดยใช้แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่กำหนดไว้แนบท้ายแนวทางปฏิบัติฯ นี้ นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

๓. การรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และรายงานผลการขับเคลื่อน

ตาม นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้รายงานตามแบบฟอร์ม ดังนี้

.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

-๒-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

- แจ่งเวียนให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา ทุกเขต
และแจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ



ที่ ศธ ๐๔๑๖๐/ว ๔๘๐๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริต และเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกเทศบาล (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุพรรณบุรี เขต ๑ (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต
และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการ
ป้องกันการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือ
ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง พร้อมทั้งให้
ผู้บริหารของหน่วยงาน ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด ได้แสดงถึงเจตจำนงสุจริต และมุ่งมั่น
ในการบริหารงานและปฏิบัติงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศ
และวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนและผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จึงขอแจ้งประกาศ
ดังกล่าว เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภาวดี มีสุนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๐๘

<http://www.suphan1.go.th>

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๑๖๐/ว ๔๘๐๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริต และเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกเทศบาล (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง พร้อมทั้งให้ผู้บริหารของหน่วยงาน ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด ได้แสดงถึงเจตจำนงสุจริต และมุ่งมั่นในการบริหารงานและปฏิบัติงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนและผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จึงขอแจ้งประกาศดังกล่าว เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภาวดี มีสนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๐๘

<http://www.suphan1.go.th>

“เรียนดี มีความสุข”

- แจ้างบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ที่ทราบและถือปฏิบัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

ที่ ๓๓๗/๒๕๖๗ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริต และเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกเทศบาล (No Gift Policy)

เรียน รองอำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑, ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และบุคลากรในสังกัดทุกท่าน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง พร้อมทั้งให้ ผู้บริหารของหน่วยงาน ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด ได้แสดงถึงเจตจำนงสุจริต และมุ่งมั่น ในการบริหารงานและปฏิบัติงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศ และวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนและผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จึงขอแจ้งประกาศ ดังกล่าว เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวสุภาวดี มีสุนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

“เรียนดี มีความสุข”

- แบบรายงานการไม่รับของขวัญของกำนัล ของกลุ่มงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑	๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ประกาศเจตนารมณ์สุจริตในการบริหารงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับภาษาไทย และ ฉบับภาษาอังกฤษ) หมายเหตุ : โดยแจ้งหนังสือไปยังหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / มัธยมศึกษา ทุกเขต / โรงเรียนในสังกัด / บุคลากรในสังกัดทุกท่าน รายละเอียดตามหนังสือ ดังนี้ ๑. หนังสือที่ ศธ ๐๔๑๖๐/ว๘๔๐๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. หนังสือที่ ศธ ๐๔๑๖๐/ว๘๔๐๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓. หนังสือแจ้งเวียนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑	๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๒. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) หมายเหตุ : โดยแจ้งหนังสือไปยังหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / มัธยมศึกษาทุกเขต / โรงเรียนในสังกัด / บุคลากรในสังกัดทุกท่าน รายละเอียดตามหนังสือ ดังนี้ ๑. หนังสือที่ ศธ ๐๔๑๖๐/ว๘๔๐๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. หนังสือที่ ศธ ๐๔๑๖๐/ว๘๔๐๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓. หนังสือแจ้งเวียนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

-๒-

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ - กลุ่มอำนวยการ	๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดทำผ่านประชาสัมพันธ์ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ติดบริเวณ หน้าห้องของกลุ่มอำนวยการ และห้องประชาสัมพันธ์	 
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ - กลุ่มอำนวยการ	๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ประชุมชี้แจงบุคลากรใน กลุ่มอำนวยการ ให้ทราบถึง แนวปฏิบัติในการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ - กลุ่มอำนวยการ	ประจำทุกเดือน ตั้งแต่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัด ผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมขับเคลื่อนโครงการ เขตสุจริต โดยการกล่าวคำ ปฏิญาณเขตสุจริต	 
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ - กลุ่มอำนวยการ	ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกวันจันทร์ ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรใน สังกัดทุกท่าน มีการเข้าแถว เคารพธงชาติ ทุกวันจันทร์ของต้นเดือน - ร่วมขับเคลื่อนโครงการ เขตสุจริต โดยการกล่าวคำ ปฏิญาณเขตสุจริต - ให้การตอวยพรวันเกิด แก่บุคลากรในเดือนเกิด	   
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ - กลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	บุคลากรในกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์ ร่วมติด ผ่านประชาสัมพันธ์ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บริเวณหน้า	

-๓-

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ห้องของกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์	
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ - กลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์ ได้ ดำเนินการประชุมเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ ได้มีการแจ้งให้ทราบถึง แนว ปฏิบัติในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	 
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	จัดทำผ่านประชาสัมพันธ์ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ติดบริเวณหน้าห้องของ กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ประจำทุกเดือน	ประชุมชี้แจงบุคลากรใน กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูฯ ให้ทราบถึง แนวปฏิบัติในการ ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	 
๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ - กลุ่มนโยบายและแผน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ติดป้ายประกาศ "No Gift Policy" งดรับ งัดให้ของขวัญ" หน้ากลุ่ม นโยบายและแผน	  

-๔-

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ -กลุ่มนโยบายและแผน	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ประชุมชี้แจงนโยบายการไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ แนวทางปฏิบัติ เรื่อง การให้ การรับของขวัญหรือประโยชน์ อื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	   
๑๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ - หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ติดบริเวณหน้า ห้องของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และห้องประชาสัมพันธ์	  
๑๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ - หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ประชุมชี้แจงบุคลากรในหน่วย ตรวจสอบภายใน ให้ทราบถึง แนวปฏิบัติในการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	  
๑๓	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑	๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ติดบริเวณ หน้าห้องของกลุ่มส่งเสริมการ จัดการศึกษา	  
๑๔	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑	๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ประชุมชี้แจงบุคลากรใน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้ทราบถึง แนวปฏิบัติในการ ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	  

-๕-

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการเกี่ยวกับ No Gift Policy.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรดำเนินการสร้างความตระหนักให้บุคลากรในสำนักงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑ ให้ดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy โดยการไม่รับสิ่งของใด ๆ เพื่อประโยชน์ตน และจัดโครงการ กิจกรรม ตลอดระยะเวลาอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาววลินี มณีวงษ์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาวดี มีสนา)

ผู้อำนวยการ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทาง ดังนี้

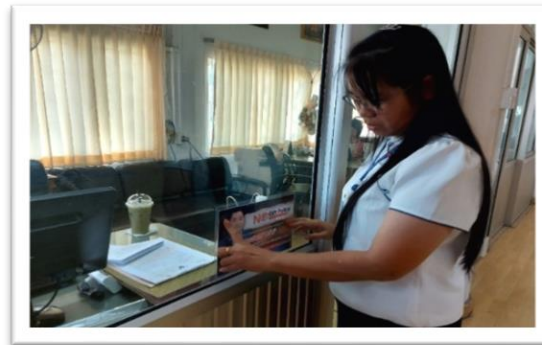
ประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การสร้างวัฒนธรรม
งดรับของขวัญของรางวัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
“No Gift Policy” เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ลิงค์ <https://suphan๑.go.th/>



จัดทำโปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบเพื่อสร้างการรับรู้ว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนจะไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิด “No Gift Policy”



กลุ่มงานร่วมติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การสร้างวัฒนธรรม
งดรับของขวัญของรางวัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
“No Gift Policy”



กลุ่มงานมีการประชุมชี้แจงนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติการให้การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. ดร.สุภาวดี มีสุนา
๒. ดร.ชบา พันธุ์ศักดิ์
๓. ดร.สกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา
๔. ดร.เรณิษรา ภู่อ่อน
๕. นางสาวจันทรัตน์ เรืองงาม
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ผู้อำนวยการ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑
รองผู้อำนวยการ สพป.สุพรรณบุรีเขต ๑
รองผู้อำนวยการ สพป.สุพรรณบุรีเขต ๑
รองผู้อำนวยการ สพป.สุพรรณบุรีเขต ๑
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

ผู้จัดทำข้อมูล

๑. นางสาวจันทรัตน์ เรืองงาม
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
๓. นายปริญญา บุญมาดี
๔. นางลำยอง โพธิ์ไกรสวรรค์
๕. นายพรเจตน์ ตรีศรี
๖. นางสาวรัญญาภรณ์ นิธิสุภาชาติ
๗. นางสาววาสนี มณีวงศ์
๘. นางสาวภาวนิดา ภูละมัย

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
นิติกรชำนาญการ
นักวิชาการเงินและพัสดุชำนาญการ
นักวิชาการพัสดุ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียบเรียง/เขียนรายงาน/จัดรูปเล่ม/ออกแบบปก

๑. นางสาวจันทรัตน์ เรืองงาม
๒. ธีญารัตน์ เผือกพันธ์มุข
๓. น.ส.กนกวรรณ บุญโพธิ์
๔. นายณัฐพงษ์ เชี่ยวเชิงสันติ

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุพรรณบุรี เขต ๑