



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งเป็นการแสดงถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของสำนักงาน

รายงานฉบับนี้ได้นำเสนอผลการดำเนินงานในหลากหลายมิติ ทั้งในด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา การบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการสร้างร่วมมือกับเครือข่ายทุกภาคส่วน ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ร่วมกันดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และเสียสละจนเกิดผลสัมฤทธิ์ที่น่าพึงพอใจ รายงานฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนางานของสำนักงานต่อไปในอนาคตและหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทุกท่าน และช่วยส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นในอนาคต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

พฤศจิกายน 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 สภาพการจัดการศึกษา	1
สภาพบริบททั่วไป	1
ภารกิจอำนาจหน้าที่	3
โครงสร้างการบริหารงาน	4
ทำเนียบผู้บริหาร (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)	5
ข้อมูลบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)	6
ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2568	7
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	20
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	31
กลุ่มอำนวยการ	
• โครงการการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1	39
• โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานีแห่งนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2568	43
กลุ่มนโยบายและแผน	
• โครงการการบริหารจัดการด้านนโยบายและแผน	46
• โครงการการติดตามการขับเคลื่อนโครงการสุชาติ มีความสุข	52
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
• โครงการส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	55
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
• โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	58
กลุ่มบริหารงานบุคคล	
• โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	66

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
• โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	69
• โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	74
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
• โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	77
• โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	83
• โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	89
• โครงการส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพการจัดการศึกษา	94
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
• โครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2568	98
• โครงการเสริมสร้างระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	100
• โครงการธรรมาวาท “วัง”	104
กลุ่มตรวจสอบภายใน	
• โครงการตรวจสอบการควบคุมทางการเงิน บัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	107
งบบริหารจัดการสำนักงาน	
• โครงการการบริหารงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการ	110
• โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1	112
โครงการนอกแผนปฏิบัติการ	
• โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการเรียนรู้การสหกรณ์ในโรงเรียน	114
• โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น ด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบเพื่อแก้ปัญหาเด็กหลุดออกจากระบบการศึกษา	116

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
• โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา	118
• โครงการพัฒนาการจัดการด้านการเบิกจ่ายเงิน	121
• โครงการการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	126
• โครงการสร้างความร่วมมือเฝ้าระวังนักเรียนพลัดภัย ทางไกลบุหรี่ปั๊พไฟฟ้าและยาเสพติด	130
• โครงการขับเคลื่อนนโยบายการแก้ปัญหาเด็กนอกระบบการศึกษา	132
• โครงการมหกรรมวิชาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ปีการศึกษา 2568	134
ส่วนที่ 4 บทสรุป ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	137
ภาคผนวก	141
• รายงานการกำกับติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1	142
คณะทำงาน	150

ส่วนที่ 1 สภาพการจัดการศึกษา

สภาพทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ตั้งอยู่เลขที่ 249/1 ถนนมาลัยแมน ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000 (อยู่บริเวณวัดป่าเลไลยก์วรวิหาร) โทรศัพท์ 0 3552 1832 Website : www.suphan1.go.th E-Mail: saraban@suphan1.go.th ตั้งอยู่ระหว่างละติจูด 14.47432214764792 ลองจิจูด 100.09706967846842 อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร โดยทางรถยนต์ประมาณ 106 กิโลเมตร (ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 340) มีพื้นที่ดูแลรับผิดชอบในการบริหารจัดการศึกษาครอบคลุม จำนวน 3 อำเภอ ประกอบด้วย 1) อำเภอเมืองสุพรรณบุรี 2) อำเภอบางปลาม้า และ 3) อำเภอศรีประจันต์

มีอาณาเขตติดต่อกับอำเภอใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี (สังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต 2)
อำเภอสามชุก (สังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต 3)

ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี (สังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต 2)

ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอวิเศษชัยชาญ , อำเภอโพธิ์ทอง และอำเภอสามโก้
จังหวัดอ่างทอง (สังกัด สพป.อ่างทอง) , อำเภอผักไห่ และอำเภอบางซ้าย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (สังกัด สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 2)

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภออุ้มทอง และอำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
(สังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต 2)



โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จำนวน 129 โรงเรียน
แบ่งออกเป็น 3 อำเภอ ดังนี้

- อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จำนวน 52 โรงเรียน
- อำเภอบางปลาม้า จำนวน 46 โรงเรียน
- อำเภอศรีประจันต์ จำนวน 31 โรงเรียน

แต่ละอำเภอมีรายชื่อโรงเรียนในสังกัด ดังนี้



อำเภอเมืองสุพรรณบุรี 52 โรงเรียน

วัดโคกโคเตา	บ้านรางกะกุ่ม
วัดหนองสุวรรณ	วัดพิหารแดง
วัดนิเวศน์ธรรมาราม	วัดวรจันทร์
วัดวังพระนอน	วัดวังกุ่ม
วัดพันต่าสิง	วัดพร้าว
วัดอุยา	อนุบาลวัดป่าเลไลยก์
วัดดอนตาล	วัดราษฎร์ศรีรัตนธรรม
วัดไผ่เกาะโพธิ์งาม	วัดพระธาตุ
วัดดอนโพธิ์ทอง	วัดลาดกระเจ็ด
วัดอุทุมพราราม	วัดจำปี
วัดไม้รัตนเจดีย์	วัดหนองโสน
วัดลาดตาล	บ้านหนองขาม
วัดดอนเจดีย์ราษฎร์บูรณะ	วัดสำนักตะข่า
วัดสกุณปักษ์	บ้านดอนโพ
เมืองสุพรรณบุรี	บ้านท่าเสด็จ
อินทร์ศรีรัตนราษฎร์	วัดเขาดิน
วัดสระประทุม	บ้านหนองปรือ
วัดแก้ว	วัดสามัคคีธรรม
สุพรรณภูมิ	บ้านหนองบอน
อนุบาลสุพรรณบุรี	วัดไผ่ลูกนก
วัดมเหยงคณ์	บ้านไผ่แปลกแม่
วัดคันทร	วัดสวนแดง
บ้านบางกุ้ง	วัดสังฆายเถร
วัดบ้านโพธิ์ตะวันตก	
วัดศรีมะเขษ	
วัดประชุมชน	
วัดโพธิ์ท่าทราย	
วัดไผ่ขวาง	
วัดดอนกลาง	



อำเภอบางปลาม้า 46 โรงเรียน

กฤษฎา	วัดราษฎร์บำรุง
วัดโคกโพธิ์	วัดโบสถ์
วัดบางเลน	วัดสุขเกษม
บรรหารแจ่มใสวิทยา 2	วัดตะโยคาราม
วัดลานคา	วัดตะลุ่ม
วัดจระเข้ใหญ่	วัดไผ่บึง
วัดดารา	วัดวังน้ำเย็น
วัดชีปะขาว	วัดโพธิ์ตะควน
บางปลาม้า	วัดดาว
วัดศาลาท่าทราย	วัดดอนตาจีน
วัดลำบัว	วัดคูบัว
บ้านโพธิ์ศรี	วัดดอนขาด
อนุบาลวัดสวนหงส์	วัดดอนไข่เต่า
วัดบ้านหมี่	วัดไผ่เตี้ย
วัดเสารง	วัดบางจิก
วัดโพธิ์ศรี	วัดสาละ
บางแม่หม้าย	วัดลาดน้ำขาว
วัดบางใหญ่	วัดบึงคา
บ้านรางทอง	วัดเสารงทอง
วัดดอนกระเบื้อง	วัดทรงกระเทียม
วัดสุขเกษม	วัดองครักษ์
วัดป่าพุทธย์	วัดคลองโม่ง
วัดช่องลม	วัดกระทุ่มทอง



อำเภอศรีประจันต์ 31 โรงเรียน

วัดห้วยสุวรรณวนาราม
วัดดอนสุทราวาส
วัดโพธิ์นฤมิตร
วัดสามจันท
วัดหนองเพียร
วัดบ้านกล้วย
วัดปู่เจ้า
วัดดอนนบพาราม
วัดบ้านสร้าง
บ้านคลองชะยอม
บ้านหนองสรวง
วัดป่าพระเจ้า
บ้านรางหางน้ำ
วัดเทพสุราวาส
วัดเสารงทอง
วัดวังพลับเหนือ
วัดวังพลับใต้
วัดเกรพลาย
วัดปลายนา
บ้านห้วยเจริญ
วัดพิงม่วง
วัดบรรไดทอง
วัดไถ่เตี้ย
วัดสัปปาสะเทศ
วัดเกาะ
บ้านคลองชะโด
วัดดงขี้เหล็ก
วัดลาดปลาเค้า
วัดม่วงเจริญผล
อนุบาลศรีประจันต์
วัดยาง



ภารกิจอำนาจหน้าที่

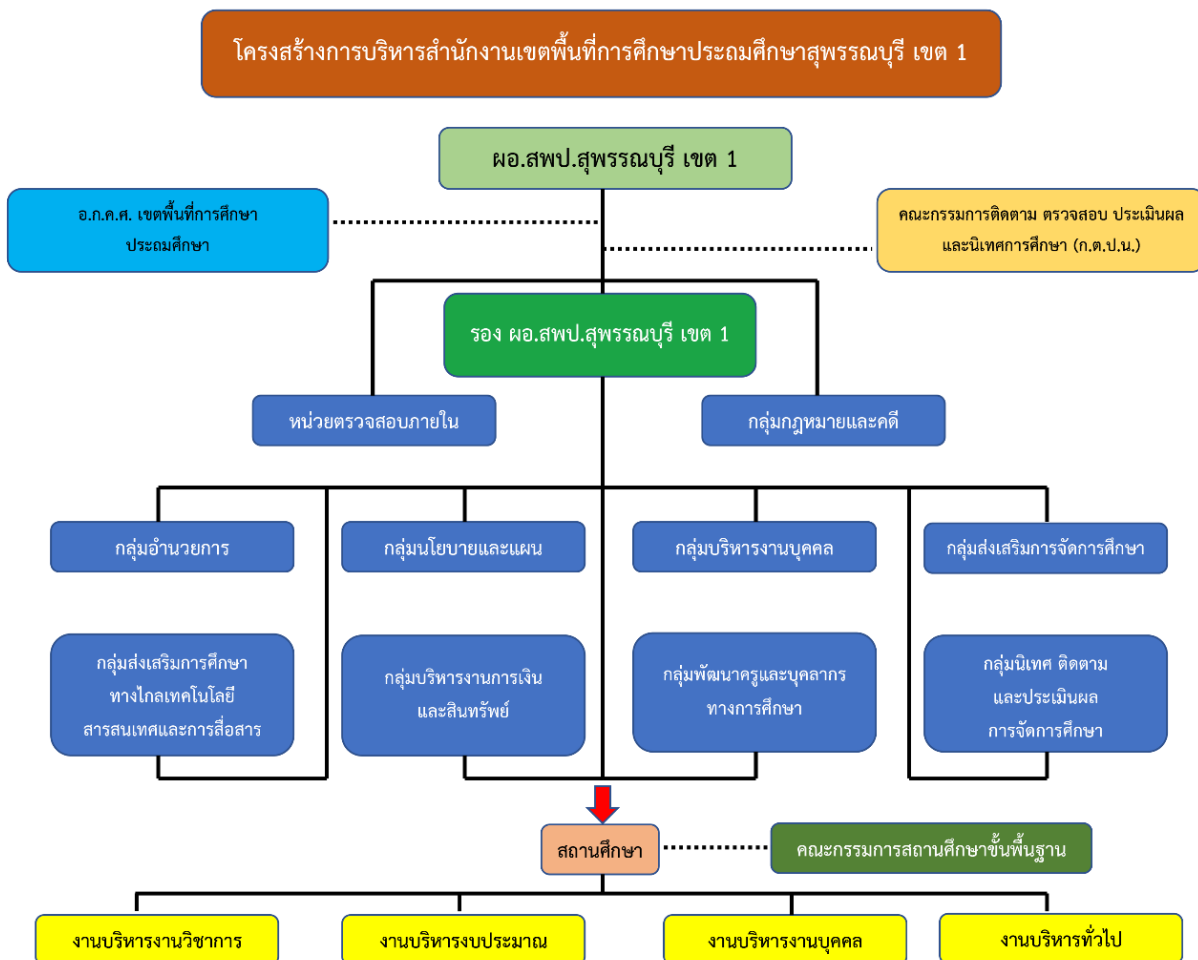
ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 กับมาตรา 8 มาตรา 33 วรรคสอง และมาตรา 76 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2546 ที่ได้ก่อตั้งเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และการแก้ไขกฎหมายปรับเปลี่ยนให้เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2553 กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่หลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารงาน

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ดังต่อไปนี้



ทำเนียบผู้บริหาร
(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)



นางสาวสุภาวดี มีสุนา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1



นายจำลอง บุญเรืองโรจน์
รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1



นางสาวนันทยาภรณ์ หงษ์เวียงจันทร์
รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1



นางสาวชบา พันธุ์ศักดิ์
รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1



ข้อมูลบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

ผู้บริหาร			อำนวยการ			แผน			บุคคล			ส่งเสริม			การเงิน			นิเทศ			ตสน.			พัฒนาครู			กฎหมาย			DLICT			รวมทั้งหมด		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1	3	4	10	8	18	1	6	7	3	5	8	2	7	9	2	10	12	5	9	14	1	1	2	1	2	2	1	1	2	1	0	1	30	50	80

➤ สรุปจำนวนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำแนกตามกลุ่มงาน

(ข้อมูล ณ เดือนกรกฎาคม 2568)

➤ สรุปจำนวนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

(ข้อมูล ณ เดือนกรกฎาคม 2568)

ผู้บริหาร			บุคลากร38ค (1)			บุคลากร38ค(2)			ลูกจ้างประจำ			พนักงานราชการ			ลูกจ้างชั่วคราว			รวมทั้งหมด		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1	3	4	4	9	13	10	32	42	4	0	4	4	1	5	5	7	12	28	52	80



ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2568

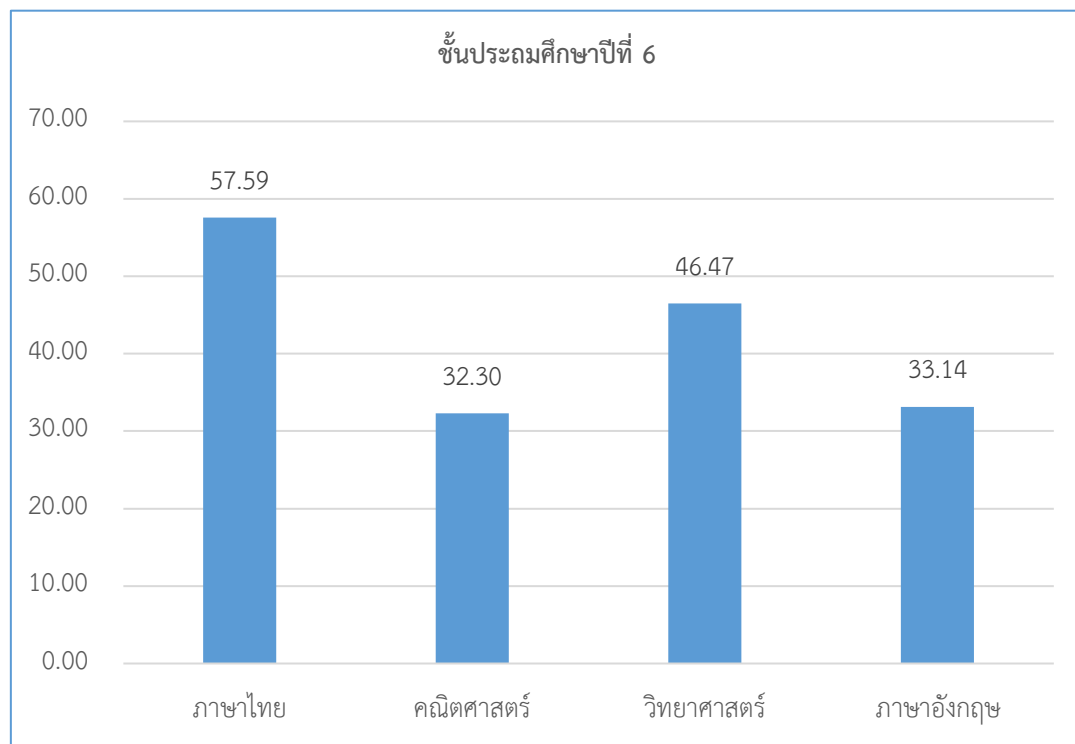
รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2567

1. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ปีการศึกษา 2567 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา รายนามกลุ่มสาระ

ระดับชั้น	ที่	วิชา	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	ระดับคุณภาพ
ป.6	1	ภาษาไทย	57.59	ค่อนข้างดี
	2	คณิตศาสตร์	32.30	ปานกลาง
	3	วิทยาศาสตร์	46.47	ปานกลาง
	4	ภาษาอังกฤษ	33.14	ปานกลาง

จากตารางผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา รายนามกลุ่มสาระ เมื่อพิจารณาเป็นรายวิชา พบว่า วิชาภาษาไทย มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 57.59 คุณภาพอยู่ในระดับค่อนข้างดี วิชาคณิตศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 32.30 คุณภาพอยู่ในระดับปานกลาง วิชาวิทยาศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 46.47 คุณภาพอยู่ในระดับปานกลาง และวิชาภาษาอังกฤษมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 33.14 คุณภาพอยู่ในระดับปานกลาง



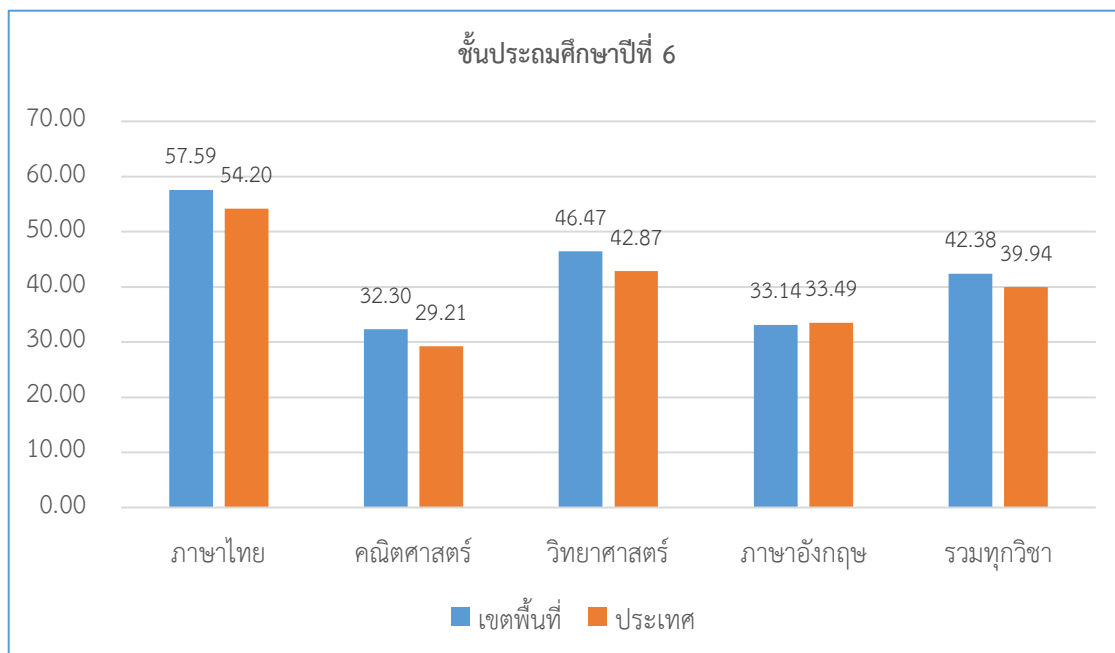
แผนภูมิผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ปีการศึกษา 2567 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตาราง การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2567
ระหว่าง ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับระดับประเทศ

ระดับชั้น	วิชา	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		ผลต่าง	สรุปผล
		ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา (สพป.สุพรรณบุรี เขต 1)	ระดับประเทศ		
ป.6	ภาษาไทย	57.59	54.20	3.39	สูงกว่า
	คณิตศาสตร์	32.30	29.21	3.09	สูงกว่า
	วิทยาศาสตร์	46.47	42.87	3.60	สูงกว่า
	ภาษาอังกฤษ	33.14	33.49	-0.35	ต่ำกว่า
	รวมทุกวิชา	42.38	39.94	2.44	สูงกว่า

จากตารางเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2567 ระหว่างระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับระดับประเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละรวมทุกวิชาสูงกว่า ระดับประเทศ (2.44) เมื่อพิจารณาเป็นรายวิชา พบว่า ส่วนใหญ่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ระดับประเทศเรียงจากมากไปหาน้อย คือ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาไทย และวิชาคณิตศาสตร์ (3.60, 3.39 และ 3.09) ตามลำดับ ส่วนวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละต่ำกว่าระดับประเทศ คือ วิชาภาษาอังกฤษ (0.35)



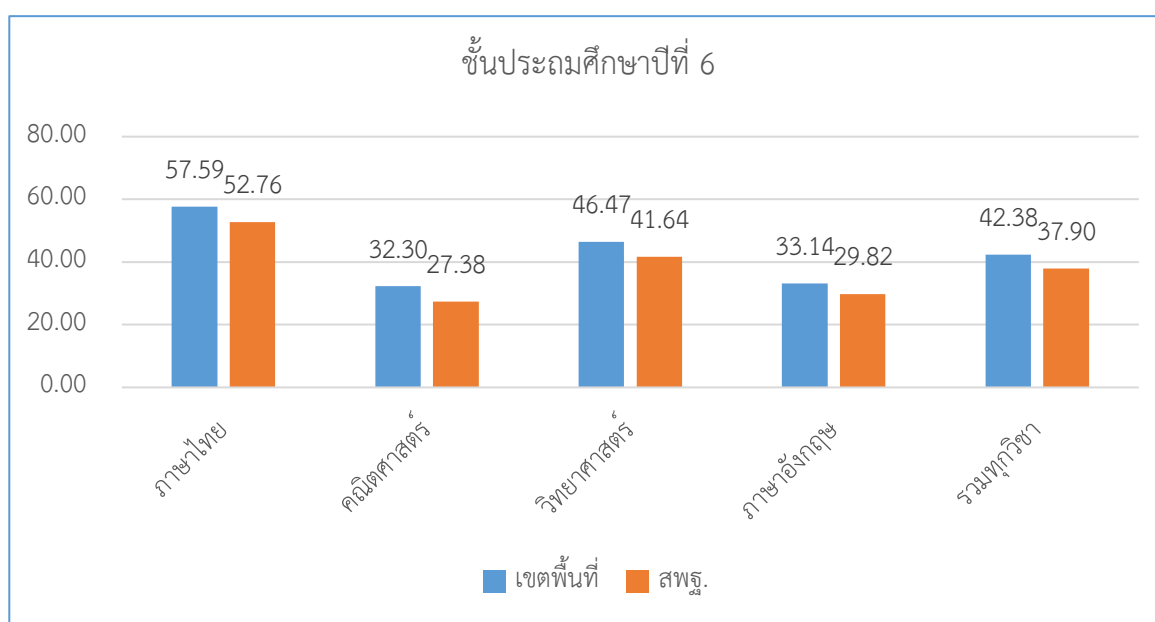
แผนภูมิการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567 ระหว่างระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับระดับประเทศ



ตาราง การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2567
ระหว่างระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับชั้น	วิชา	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		ผลต่าง	สรุปผล
		ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพป.สุพรรณบุรี เขต 1)	ระดับ สพฐ.		
ป.6	ภาษาไทย	57.59	52.76	4.83	สูงกว่า
	คณิตศาสตร์	32.30	27.38	4.92	สูงกว่า
	วิทยาศาสตร์	46.47	41.64	4.83	สูงกว่า
	ภาษาอังกฤษ	33.14	29.82	3.32	สูงกว่า
	รวมทุกวิชา	42.38	37.90	4.48	สูงกว่า

จากตารางเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2567 ระหว่างระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคะแนนเฉลี่ยร้อยละรวมทุกวิชาสูงกว่าระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (4.48) เมื่อพิจารณาเป็นรายวิชา พบว่า ส่วนใหญ่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรียงจากมากไปหาน้อย คือ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย วิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาภาษาอังกฤษ (4.92, 4.83, 4.83 และ 3.32) ตามลำดับ

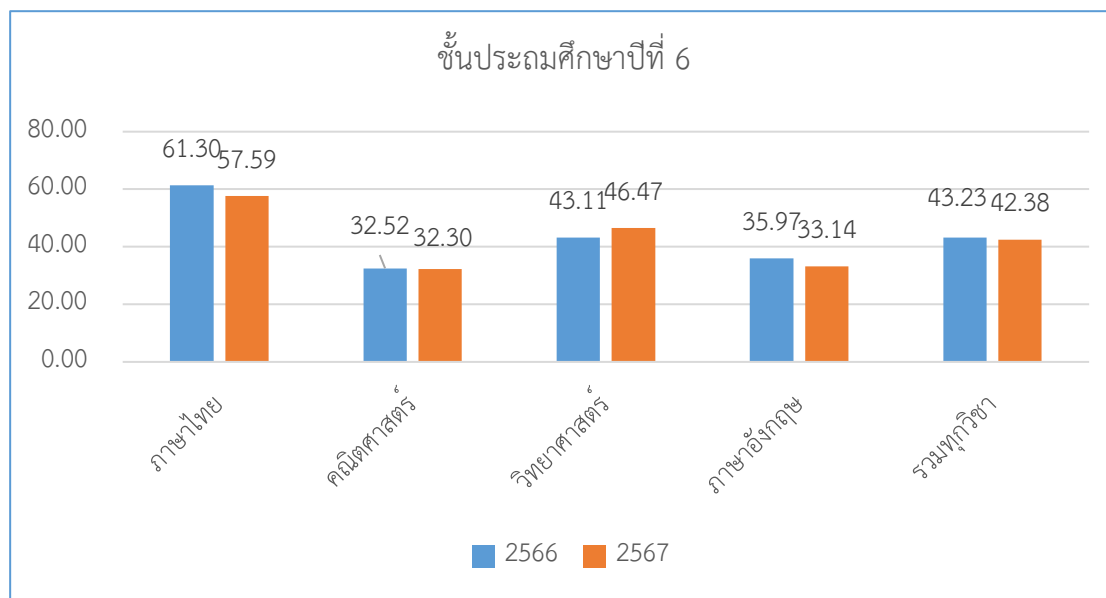


แผนภูมิการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2567 ระหว่างระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กับระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตาราง การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระหว่างปีการศึกษา 2566
ปีการศึกษา 2567 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชั้น	วิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	รวมทุกวิชา
	ปีการศึกษา					
ป.6	2566	61.30	32.52	43.11	35.97	43.23
	2567	57.59	32.30	46.47	33.14	42.38
	ผลต่าง	-3.71	-0.22	3.36	-2.83	-0.85
	สรุปผล	ลดลง	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ลดลง

จากตารางการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระหว่างปีการศึกษา 2566 กับปีการศึกษา 2567 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่า ปีการศึกษา 2567 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละรวมทุกวิชาลดลง จากปีการศึกษา 2566 (0.85) เมื่อพิจารณาเป็นรายวิชา พบว่า ส่วนใหญ่มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละลดลงเรียงจากมากไปหาน้อย คือ วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาคณิตศาสตร์ (3.71, 2.83 และ 0.22) ตามลำดับ ส่วนวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละเพิ่มขึ้น คือ วิชาวิทยาศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละเพิ่มขึ้น (3.36)



แผนภูมิการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระหว่างปีการศึกษา 2566 กับปีการศึกษา 2567 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ปีการศึกษา 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน

วิชาภาษาอังกฤษ (63) จำนวน 11 คน

1. เด็กชายวรัชพงศ์ คงวัฒน์ธนาณท์	โรงเรียนบ้านท่าเสด็จ
2. เด็กชายศิริสิทธิ์ มั่นเจริญ	โรงเรียนสุพรรณภูมิ
3. เด็กหญิงอรัญญา ลัมจิรภิญญา	โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี
4. เด็กชายชยากร ภารสุพรวิจิต	โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี
5. เด็กชายภูมิบัติ อรรถวิฑิต	โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี
6. เด็กหญิงธัญรดา สมิตาพิพัฒน์	โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี
7. เด็กหญิงอภิญา วชิระปราการพงษ์	โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี
8. เด็กชายสิริภัทร ใจกล้า	โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี
9. เด็กหญิงกานต์พิชชา อินทร์ใจเอื้อ	โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี
10. เด็กหญิงรฐมนต์ ขาวสวนมั่งเจริญ	โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี
11. เด็กหญิงณัฐธยาน์ แดงจ้อย	โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี

วิชาคณิตศาสตร์ (64) จำนวน 12 คน

1. เด็กชายสุภเดช อ่อนน้อม	โรงเรียนสุพรรณภูมิ
2. เด็กชายชยพล อาวุธโสภา	โรงเรียนสุพรรณภูมิ
3. เด็กชายธีรัช ธรรมวิจิต	โรงเรียนสุพรรณภูมิ
4. เด็กหญิงวีรยา ชัยธนทรัพย์	โรงเรียนสุพรรณภูมิ
5. เด็กชายกัณฑ์พัฒน์ มากบุญ	โรงเรียนสุพรรณภูมิ
6. เด็กชายณพล สารวิทย์	โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี
7. เด็กชายชยากร ภารสุพรวิจิต	โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี
8. เด็กชายภูมิบัติ อรรถวิฑิต	โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี
9. เด็กหญิงธัญรดา สมิตาพิพัฒน์	โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี
10. เด็กหญิงอภิญา วชิระปราการพงษ์	โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี
11. เด็กหญิงศุภรสมิ์ ใจมั่น	โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี
12. เด็กชายปรัชญ์ฐกรณ์ จำปาทอง	โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี

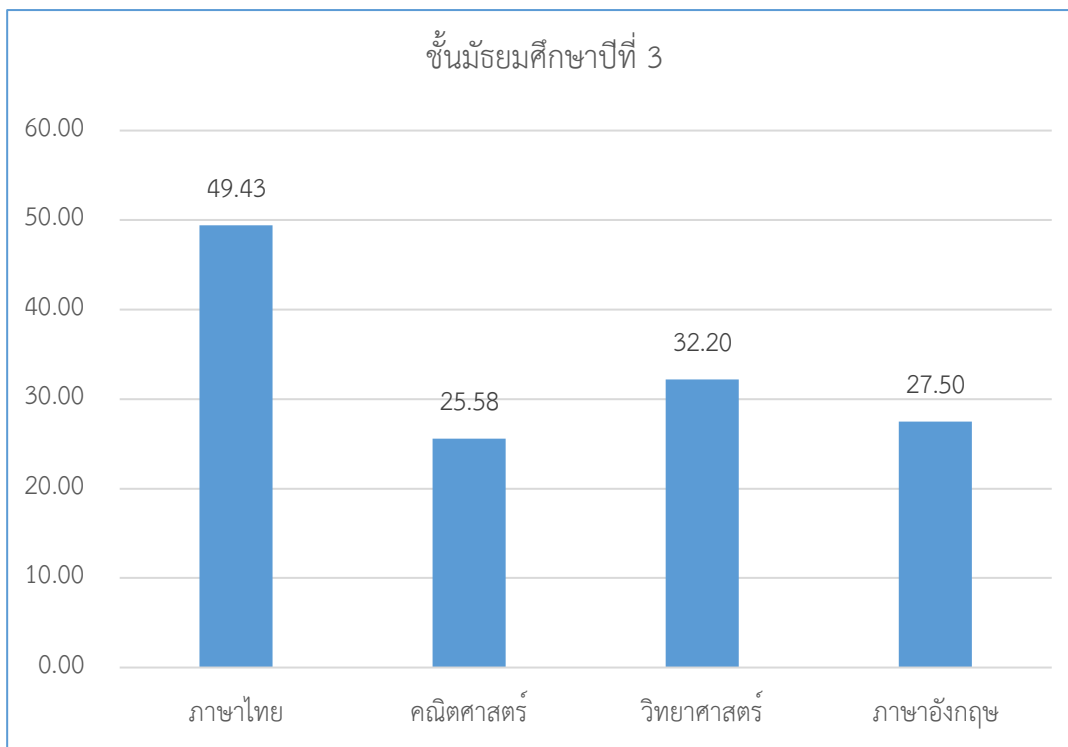
วิชาวิทยาศาสตร์ (65) จำนวน 1 คน

1. เด็กชายชยากร ภารสุพรวิจิต	โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี
------------------------------	--------------------------

2. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2567
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา รายนามกลุ่มสาระ

ระดับชั้น	ที่	วิชา	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	ระดับคุณภาพ
ม.3	1	ภาษาไทย	49.43	ค่อนข้างดี
	2	คณิตศาสตร์	25.58	พอใช้
	3	วิทยาศาสตร์	32.20	พอใช้
	4	ภาษาอังกฤษ	27.50	พอใช้

จากตารางผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2567 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา รายนามกลุ่มสาระ เมื่อพิจารณาเป็นรายวิชา พบว่า วิชาภาษาไทย มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 49.43 คุณภาพอยู่ในระดับค่อนข้างดี วิชาคณิตศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 25.58 คุณภาพอยู่ในระดับพอใช้ วิชาวิทยาศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 32.20 คุณภาพอยู่ในระดับพอใช้ และ วิชาภาษาอังกฤษ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 27.50 คุณภาพอยู่ในระดับพอใช้



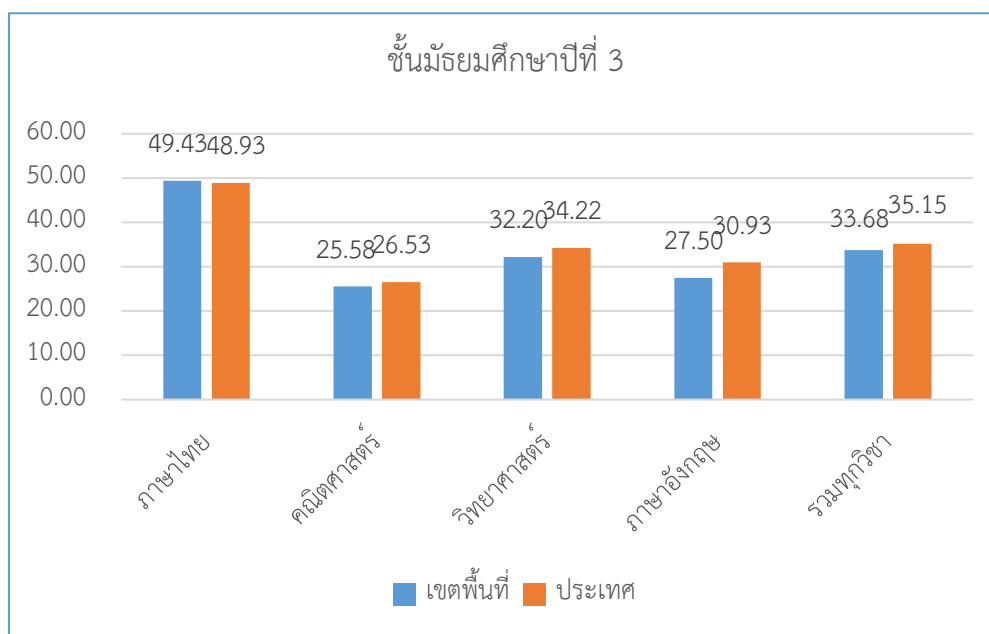
แผนภูมิผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2567 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ตาราง การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2567
ระหว่างระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับระดับประเทศ

ระดับชั้น	วิชา	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		ผลต่าง	สรุปผล
		ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (สพป.สุพรรณบุรี เขต 1)	ระดับประเทศ		
ม.3	ภาษาไทย	49.43	48.93	0.50	สูงกว่า
	คณิตศาสตร์	25.58	26.53	-0.95	ต่ำกว่า
	วิทยาศาสตร์	32.20	34.22	-2.02	ต่ำกว่า
	ภาษาอังกฤษ	27.50	30.93	-3.43	ต่ำกว่า
	รวมทุกวิชา	33.68	35.15	-1.48	ต่ำกว่า

จากตารางการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2567 ระหว่างระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับระดับประเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละรวมทุกวิชาต่ำกว่าระดับประเทศ (1.48) เมื่อพิจารณาเป็นรายวิชา พบว่า ส่วนใหญ่ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละต่ำกว่าระดับประเทศเรียงจากมากไปหาน้อย คือ วิชาภาษาอังกฤษ วิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาคณิตศาสตร์ (3.43, 2.02 และ 0.95) ตามลำดับ ส่วนวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละสูงกว่าระดับประเทศ คือ วิชาภาษาไทย (0.50)

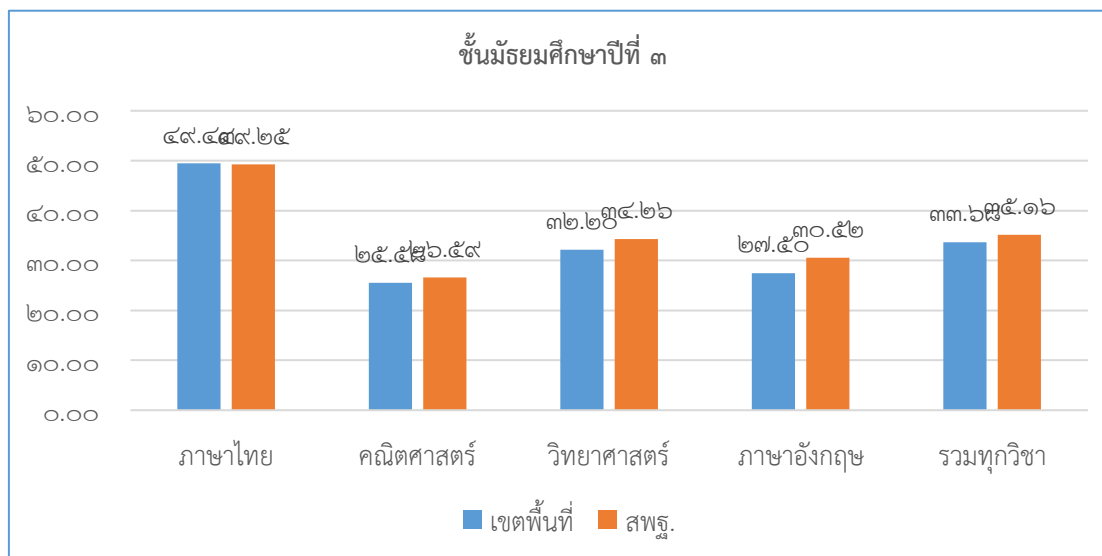


แผนภูมิการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2567 ระหว่างระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับระดับประเทศ

ตาราง การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2567
ระหว่างระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับชั้น	วิชา	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		ผลต่าง	สรุปผล
		ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพป.สุพรรณบุรี เขต 1)	ระดับ สพฐ.		
ม.3	ภาษาไทย	49.43	49.25	0.18	สูงกว่า
	คณิตศาสตร์	25.58	26.59	-1.01	ต่ำกว่า
	วิทยาศาสตร์	32.20	34.26	-2.06	ต่ำกว่า
	ภาษาอังกฤษ	27.50	30.52	-3.02	ต่ำกว่า
	รวมทุกวิชา	33.68	35.16	-1.48	ต่ำกว่า

จากตารางการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2567 ระหว่างระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคะแนนเฉลี่ยร้อยละรวมทุกวิชาต่ำกว่าระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (1.48) เมื่อพิจารณาเป็นรายวิชา พบว่า ส่วนใหญ่มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละต่ำกว่าระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรียงจากมากไปหาน้อย คือ วิชาภาษาอังกฤษ วิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาคณิตศาสตร์ (3.02, 2.06 และ 1.01) ตามลำดับ ส่วนวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละสูงกว่าระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ วิชาภาษาไทย (0.18)



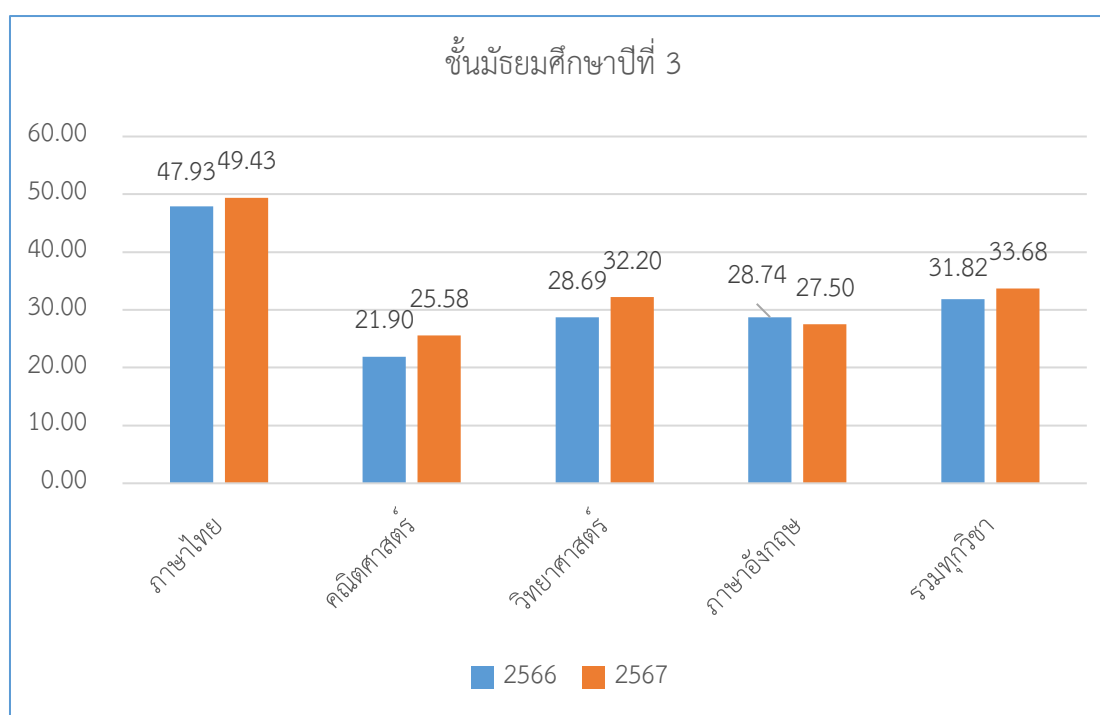
แผนภูมิการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กับระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ตาราง การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) ระหว่างปีการศึกษา 2566 กับปีการศึกษา 2567 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชั้น	วิชา ปีการศึกษา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	รวมทุกวิชา
ม.3	2566	47.93	21.90	28.69	28.74	31.82
	2567	49.43	25.58	32.20	27.50	33.68
	ผลต่าง	1.50	3.68	3.51	-1.24	1.86
	สรุปผล	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น

จากตารางเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) ระหว่างปีการศึกษา 2566 กับปีการศึกษา 2567 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2567 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละรวมทุกวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2566 (1.86) เมื่อพิจารณาเป็นรายวิชา พบว่า ส่วนใหญ่มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละเพิ่มขึ้นเรียงจากมากไปหาน้อย คือ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาภาษาไทย (3.68, 3.51 และ 1.50) ตามลำดับ ส่วนวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละลดลง คือ วิชาภาษาอังกฤษ (1.24)



แผนภูมิการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างปีการศึกษา 2566 กับปีการศึกษา 2567 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



➤ รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2567



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2567

ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของเขตพื้นที่ (Local01)

1. ข้อมูลสังกัดย่อย

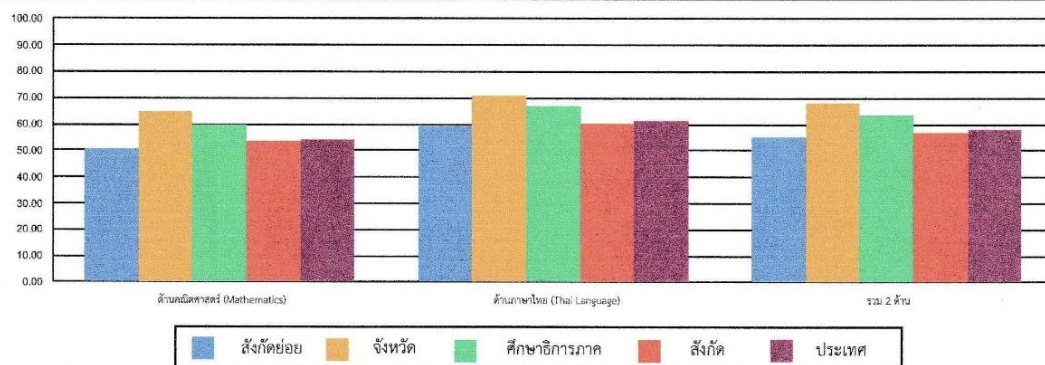
สังกัดย่อย : สพป.สุพรรณบุรี เขต 1	จังหวัด : สุพรรณบุรี	ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 3
ภาค : กลาง	สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 130 แห่ง	จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด : 2,118 คน(ปกติ:1,872 คน, พิเศษ:243 คน, Walk-in: 3 คน)	

2. คะแนนสอบ NT

ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด				
		สังกัดย่อย	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
			(N=3)	(N=9)	(N=183)	
ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	50.82	65.05	59.83	53.45	54.41
	S.D.	22.60	23.99	22.50	22.57	22.37
	กลุ่มคุณภาพ*		-	ปรับปรุง	พอใช้	
ด้านภาษาไทย (Thai Language)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	59.37	70.94	67.11	60.34	61.21
	S.D.	20.20	21.20	20.83	21.47	21.20
	กลุ่มคุณภาพ*		-	ปรับปรุง	พอใช้	
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	55.10	68.00	63.48	56.90	57.81
	S.D.	19.61	21.26	20.02	20.40	20.18
	กลุ่มคุณภาพ*		-	ปรับปรุง	พอใช้	

หมายเหตุ : * กลุ่มดีมาก หมายถึง คะแนนอยู่ใน 10% แรก กลุ่มดี หมายถึง คะแนนสูงกว่าหรือเท่ากับคะแนนเฉลี่ย แต่ไม่อยู่ใน 10% แรก กลุ่มพอใช้ หมายถึง คะแนนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย แต่ไม่อยู่ใน 10% สุดท้าย กลุ่มปรับปรุง หมายถึง คะแนนอยู่ใน 10% สุดท้าย

3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนน NT ของสังกัดย่อย ศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ



4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ

ด้าน	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	503	26.88	523	27.95	611	32.65	234	12.50
รวม 2 ด้าน	516	27.57	650	34.74	579	30.94	126	6.73
ด้านภาษาไทย (Thai Language)	641	34.24	667	35.63	423	22.59	141	7.53

หมายเหตุ : จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบในแต่ละด้านอาจมีจำนวนไม่เท่ากับนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดและอาจไม่เท่ากันทั้ง 2 ด้าน เนื่องจากมีผู้เข้าสอบบางคนเข้าสอบเพียงวิชาใดวิชาหนึ่ง



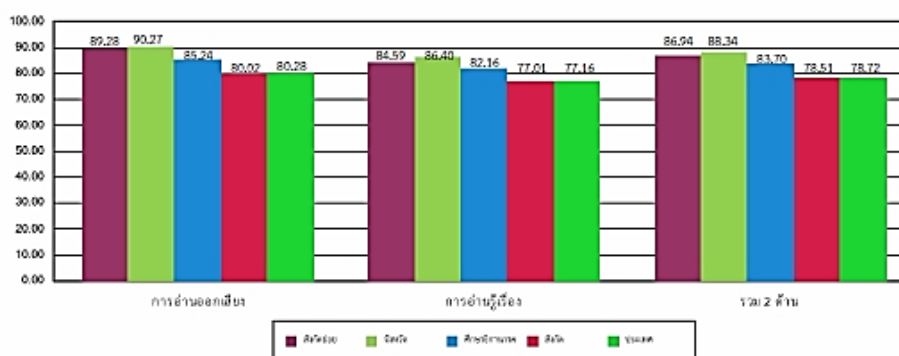
➤ รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ระดับ	การอ่านออกเสียง		การอ่านรู้เรื่อง		รวม 2 ด้าน	
	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	S.D.	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	S.D.	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	S.D.
สพ.สุพรรณบุรี เขต 1	89.18	16.21	84.59	13.52	86.94	13.32
จังหวัด	90.27	16.72	86.40	13.73	88.34	13.80
ศึกษาธิการภาค	85.24	21.36	82.16	16.51	83.70	17.31
สังกัด สพฐ.	80.02	24.35	77.01	17.89	78.51	19.42
ประเทศ	80.28	24.51	77.16	17.85	78.72	19.43

จากตารางพบว่า ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีผลการประเมินด้านการอ่านออกเสียง มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 89.18 มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 16.21 ด้านการอ่านรู้เรื่อง มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 84.59 มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 13.52 และเมื่อรวมคะแนนความสามารถด้านการอ่านทั้ง 2 ด้าน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 86.94 มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 13.32 ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านทั้ง 2 สมรรถนะ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละสูงกว่าระดับศึกษาธิการภาค ระดับสังกัด สพฐ. และระดับประเทศ

แผนภูมิแสดงผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567



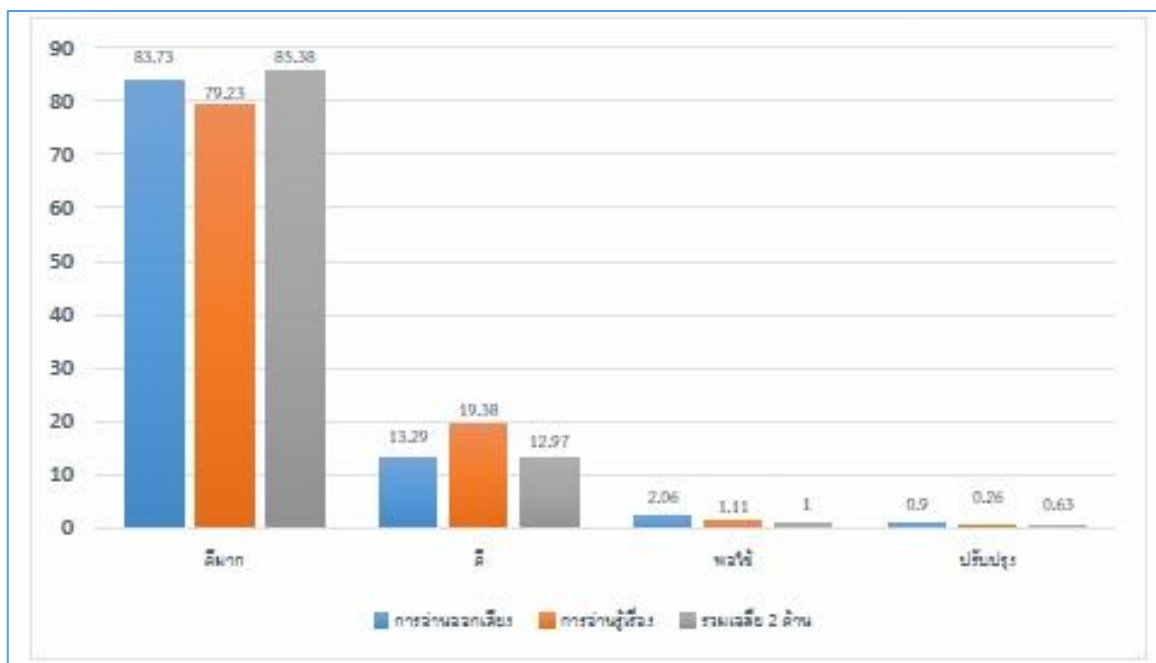
จากแผนภูมิพบว่า ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ด้านการอ่านออกเสียง สูงกว่าระดับประเทศ คิดเป็นร้อยละ 9.00 ด้านการอ่านรู้เรื่อง สูงกว่าระดับประเทศ คิดเป็นร้อยละ 7.43 และรวม 2 สมรรถนะ สูงกว่าระดับประเทศ คิดเป็นร้อยละ 8.22

แผนภูมิแสดงผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ด้านการอ่านออกเสียง การอ่านรู้เรื่อง และรวม 2 ด้าน

- ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 แสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษและ Walk-in)

สมรรถนะ	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ่านออกเสียง	1,581	83.73	251	13.29	39	2.06	17	0.90
การอ่านรู้เรื่อง	1,496	79.23	366	19.38	21	1.11	5	0.26
รวมเฉลี่ย 2 ด้าน	1,612	85.38	245	12.97	19	1.00	12	0.63

จากตารางพบว่า ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จำแนกตามระดับคุณภาพ นักเรียนมีผลการประเมินด้านการอ่านออกเสียงอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก จำนวน 1,581 คน ผลการประเมินด้านการอ่านรู้เรื่องอยู่ในระดับคุณภาพดีมากจำนวนนักเรียน 1,496 คน และผลการประเมินรวม 2 สมรรถนะอยู่ในระดับคุณภาพดีมากจำนวนนักเรียน 1,612 คน



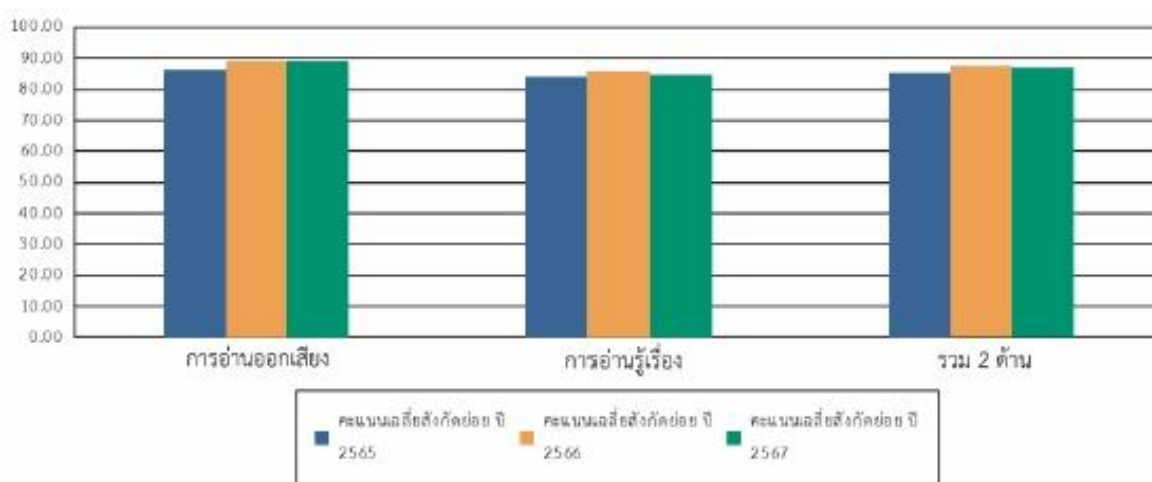
แผนภูมิแสดงผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 แสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ



- เปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 3 ปีต่อเนื่อง (ปีการศึกษา 2565 - 2567)

ด้าน	ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน ของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (3 ปีต่อเนื่อง)			ปีการศึกษา 2566 เพิ่ม/ลด จาก ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2567 เพิ่ม/ลด จาก ปีการศึกษา 2566
	2565	2566	2567		
การอ่านออกเสียง	86.22	89.18	89.28	+2.96	+0.10
การอ่านรู้เรื่อง	84.24	85.65	84.59	+1.41	-1.06
รวม 2 ด้าน	86.23	87.42	86.94	+1.19	-0.48

จากรายงาพบว่า ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีผลการประเมินด้านการอ่านออกเสียง ปีการศึกษา 2567 เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2566 ร้อยละ 0.10 และปีการศึกษา 2566 เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2565 ร้อยละ 2.96 ผลการประเมินด้านการอ่านรู้เรื่อง ปีการศึกษา 2567 ลดลงจากปีการศึกษา 2566 ร้อยละ 1.06 และปีการศึกษา 2566 เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2565 ร้อยละ 1.41 ผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ปีการศึกษา 2567 ลดลงจากปีการศึกษา 2566 ร้อยละ 0.48 และปีการศึกษา 2566 เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2565 ร้อยละ 1.19



แผนภูมิแสดงเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 3 ปีต่อเนื่อง (ปีการศึกษา 2565 - 2567)

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา



พันธกิจ (MISSION)

“SPB1 บริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”



พันธกิจ (MISSION)

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถที่เป็นเลิศเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
2. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ ตอบสนองการพัฒนาประเทศ ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
3. ส่งเสริมสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัย พัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัด ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล



เป้าประสงค์ (GOALS)

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์เพื่อความมั่นคงของประเทศ
2. ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีสมรรถนะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่
4. ผู้เรียนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึงด้วยรูปแบบที่เหมาะสม
5. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัย มีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และนำองค์ความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต



6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน เหมาะสมกับบริบท และใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา



กลยุทธ์ (Strategy)

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางการศึกษาให้กับผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 5 สร้างความปลอดภัย พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา



ค่านิยม (VALUE)



S : Self-discipline

มีวินัย

P : Public responsibility

รับผิดชอบ

B : Be volunteer

จิตอาสา

1

สร้างนักเรียนดี

กลยุทธ์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนเรียนรู้เชิงประวัติศาสตร์ ประเพณีวัฒนธรรมและความรักในสถาบันหลักของชาติ	1. ร้อยละของสถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมประกอบพิธีและเดินสวนสนาม 2. ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดกิจกรรมให้ผู้เรียน เรียนรู้เชิงประวัติศาสตร์ ประเพณีและวัฒนธรรม 3. ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดบรรยายภาคสิ่งแวดล้อมและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ 4. ร้อยละของผู้เรียนที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ส่งเสริมและสนับสนุน ผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	1. ร้อยละของนักเรียนที่มีภูมิคุ้มกันเพิ่มขึ้น 2. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมสอชมธรรมสนามหลวง 3. ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทดแทนที่ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง และมีจิตสำนึกในการทำความดี 4. ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดได้รับผลการประเมินระดับ 4 ดาว เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 5. ร้อยละของครูผู้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการบูรณาการทักษะชีวิตในการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างทักษะชีวิตให้กับนักเรียนได้

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
1. ส่งเสริมการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน	1. ร้อยละของสถานศึกษาที่ดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้อย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจน 2. ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการนิเทศติดตามการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 3. ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศภายในสถานศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ร่วมกันทั้งในองค์กรและ



เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
1. ส่งเสริมการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (ต่อ)	หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 4. ร้อยละของครูผู้สอนภาษาไทยสามารถจัดการเรียนการสอนภาษาไทยพัฒนาครูผู้สอนภาษาไทยให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย 5. ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับดี ขึ้นไป 6. ร้อยละของครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่ได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร 7. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในด้านการพูด การฟัง การอ่านและการเขียน และมีโอกาสแสดงออกทางทักษะภาษาอังกฤษ รวมถึงมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 8. ร้อยละของการประสานความร่วมมือองค์กร ภาครัฐ เอกชน และภาคีเครือข่ายในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพิ่มขึ้น 9. ร้อยละของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เชิงปฏิบัติการ (Hands-on) ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 10. ร้อยละของโรงเรียนที่จัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากลและพัฒนาการจัดการเรียนรู้สาระเพิ่มเติมวิชา IS ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษารวมทั้งเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับ OBECQA 11. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-Net) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไปหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 12. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ
2. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อให้มีงานทำของผู้เรียนโดยสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้	1. ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ 2. ร้อยละของครูแนะแนวที่มีการเสริมสร้างศักยภาพให้เป็นครูแนะแนวมืออาชีพและการจัดกิจกรรมแนะแนวและส่งเสริมร่วมกับภาคีเครือข่ายต่าง ๆ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนเรียนรู้เชิงประวัติศาสตร์ ประเพณี วัฒนธรรมและความรักในสถาบันหลักของชาติ	- ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดกิจกรรมให้ผู้เรียน เรียนรู้เชิงประวัติศาสตร์ ประเพณีและวัฒนธรรม - ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ - ร้อยละของผู้เรียนที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ส่งเสริมและสนับสนุน ผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	- ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมสอบธรรมสนามหลวง - ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวนเวียนยอมรับความคิด และวัฒนธรรมที่แตกต่างและมีจิตสำนึกในการทำความดี - ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดได้รับผลการประเมินระดับ 4 ดาว เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 - ร้อยละของครูผู้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการบูรณาการทักษะชีวิตในการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างทักษะชีวิตให้กับนักเรียนได้
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษา	- ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาทั้ง 4 ด้าน - ร้อยละของการประชุมองค์คณะบุคคลในรูปแบบการสร้างเครือข่ายในระดับสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้าร่วมประชุม - ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา - ร้อยละของครูที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย - จำนวนโรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนเครือข่าย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพิ่มขึ้น



เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่นของสถานศึกษาพัฒนาครูให้มีทักษะ กระบวนการจัดการเรียนรู้ Active learning และส่งเสริมสถานศึกษาที่เป็นต้นแบบ และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น	1. ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการส่งเสริมให้เป็นสถานศึกษาต้นแบบ 2. ร้อยละของครูที่สามารถใช้จัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะเชิงรุก (Active Learning) ในการพัฒนาผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. ร้อยละของครูที่สามารถใช้จัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะเชิงรุก (Active Learning) ในการพัฒนาผู้เรียนระดับการศึกษาปฐมวัย
5. ส่งเสริมการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน	1. ร้อยละของสถานศึกษาที่ดำเนินงานตามนโยบาย และจุดเน้น ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้อย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจน 2. ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการนิเทศติดตามการดำเนินงาน ตามนโยบายที่สำคัญของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 3. ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศภายในสถานศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ร่วมกันทั้งในองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 4. ร้อยละของครูผู้สอนภาษาไทยสามารถจัดการเรียนการสอน ภาษาไทยพัฒนาครูผู้สอนภาษาไทยให้มีความรู้ความสามารถ ในการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย 5. ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่ผ่านการประเมินคุณภาพ ภายนอก ระดับดี ขึ้นไป 6. ร้อยละของครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่ได้รับการพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร 7. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ในด้านการพูดการฟังการอ่านและการเขียนและมีโอกาสแสดงออก ทางทักษะภาษาอังกฤษรวมถึงมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ 8. ร้อยละของการประสานความร่วมมือองค์กร ภาครัฐ เอกชนและภาคีเครือข่ายในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาครู และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพิ่มขึ้น 9. ร้อยละของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่สามารถจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เชิงปฏิบัติการ (Hands-on) ตามหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
5. ส่งเสริมการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (ต่อ)	10. ร้อยละของโรงเรียนที่จัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากลและพัฒนาการจัดการเรียนรู้สาระเพิ่มเติมวิชา IS ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา รวมทั้งเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับ OBECQA 11. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไปหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 12. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ
6. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของศูนย์การจัดการเรียนรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการให้บริการแบบครบวงจร	ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัล
7. พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมืออาชีพพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่	ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษาได้รับความรู้ เทคนิค วิธีการในการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
8. สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่องให้มีศักยภาพในการทำงานทั้งใน สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 และสถานศึกษา	1. ร้อยละของครูผู้ช่วยที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร 2. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งและมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน 3. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
9. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างแท้จริง	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
10. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริม สนับสนุนความก้าวหน้าทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
11. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. ร้อยละของการจ้างบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลางและเล็กที่ประสบปัญหาการขาดแคลนครูวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2. ร้อยละในการจ้างพนักงานราชการ 3. ร้อยละของจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม



เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
11. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ต่อ)	4. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ 5. ร้อยละจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในด้านการเตรียมชีวิตหลังเกษียณและความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์ต่างๆ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ 6. ร้อยละของผู้เข้าร่วมการประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจแนวทางการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันที่รัฐดูแลหลังการเกษียณอายุราชการตลอดจนสามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญทางระบบ d-pention ได้อย่างถูกต้อง
12. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งและต่อเนื่อง	1. ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 2. ร้อยละของครูที่รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3. ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและแก้ไขปัญหาดังกล่าวในวัยรุ่น 4. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวในวัยรุ่นได้

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางการศึกษาให้กับผู้เรียน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
1. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางด้านการศึกษาอย่างทั่วถึง ให้บริการแบบครบวงจร	1. ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 2. ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัด สามารถคัดกรองผู้เรียนที่มีความบกพร่อง และจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องได้สอดคล้องตามศักยภาพของผู้เรียน 3. ร้อยละของเด็กในเขตพื้นที่บริการที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 6 (เกิดปี พ.ศ.2559) ได้เข้าเรียน 4. ร้อยละของเด็กนักเรียนโรงเรียนในสังกัดที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้เข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 5. ร้อยละของเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการติดตามค้นหาและกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา และได้รับการช่วยเหลือจนจบการศึกษาภาคบังคับ 6. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการศึกษาได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ



เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ให้มีความทันสมัย ครอบคลุมการจัดการศึกษา การบริหารจัดการและการให้บริการ	ร้อยละของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

กลยุทธ์ที่ 5 สร้างความปลอดภัยพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
1. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทั้งในองค์กรและหน่วยงานภายนอก	ร้อยละของการส่งเสริมและสนับสนุนด้านความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทั้งในองค์กรและหน่วยงานภายนอก
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	- ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียนทุกระดับชั้นมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความตระหนักในความสำคัญของการดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรมและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตเพิ่มขึ้น - ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรมพัฒนาในเรื่องการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น - ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น - ร้อยละของสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) เพิ่มขึ้น - ร้อยละของสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนอีโคสคูล (Eco-Schools) เพิ่มขึ้น
3. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งและต่อเนื่อง	- ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ - ร้อยละครูที่รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น - ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นได้



เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของภัยคุกคามรูปแบบใหม่ และสถานการณ์ปัจจุบัน	ร้อยละของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่ โดยความร่วมมือของภาคีเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
1. ส่งเสริม สนับสนุน การใช้เทคโนโลยี และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่หลากหลายช่องทาง	1. ร้อยละของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในสังกัด นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กร 2. ร้อยละของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการให้บริการข้อมูล
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเชิงรุกหลากหลายช่องทางแก่ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารจากเครือข่ายประชาสัมพันธ์
3. สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 มีการวิเคราะห์บริบทขององค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีประสิทธิภาพและสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร และการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการ PDCA	1. ร้อยละของความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 – 2570) 2. ร้อยละของความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 3. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินโครงการ / กิจกรรมตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 4. ร้อยละการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องทันเวลา และครบถ้วน 5. ร้อยละของผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด
4. ขับเคลื่อนการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพโดยทีมอำนวยการ ทีมขับเคลื่อนและทีมปฏิบัติการ (อก.)	ผลคะแนนภาพรวมการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44) อย่างน้อยได้คะแนนระดับคุณภาพ 4 คะแนน
5. ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษาและ สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 ให้มีประสิทธิภาพ	1. ผู้ที่เข้าร่วมประชุม มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การนำส่งเงิน การดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง



เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
5. ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษาและ สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 ให้มีประสิทธิภาพ (ต่อ)	2. ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ความรู้ ความเข้าใจในสิ่งที่รัฐดูแลหลังจากเกษียณอายุราชการ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง
6. ส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต	1. ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้หลักสูตรด้านทุจริต 2. ร้อยละของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้
7. ส่งเสริมสนับสนุนงานการบริหารงานบุคคลในรูปแบบองค์กรคณะ	ร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1



ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้หน่วยงานและในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณในปีงบประมาณพ.ศ. 2568 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,800,000 บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. งบบริหารจัดการสำนักงาน (2 โครงการ) จำนวน 3,204,580 บาท
2. งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (17 โครงการ) จำนวน 1,595,420 บาท

รายละเอียดโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	โครงการ	งบ สพป.สพ.1	หมายเหตุ
โครงการขับเคลื่อนงานของแต่ละกลุ่ม			
กลุ่มอำนวยการ จำนวน 2 โครงการ			
1	โครงการการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 1 การประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กิจกรรมที่ 2 การดำเนินการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กิจกรรมที่ 3 การจัดงานวันสำคัญและงานรัฐพิธีต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กิจกรรมที่ 4 งานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1	180,170	
2	โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานีแก้หนี้สำนักงานเขตพื้นที่	3,000	



ลำดับที่	โครงการ	งบ สพป.สพ.1	หมายเหตุ
	รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 1 เสริมสร้างความตระหนัก (ติดตั้งป้ายสถานีแก๊สและให้ความรู้ในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตและจัดการด้านการเงิน) กิจกรรมที่ 2 แก้ปัญหาหนี้สินครูในสังกัด (จัดประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (สถานีแก๊สครู) และผู้เกี่ยวข้องของ สพป.สุพรรณบุรี เขต 1)		
รวมงบประมาณกลุ่มอำนวยการ		183,170	
กลุ่มนโยบายและแผน จำนวน 2 โครงการ			
3	โครงการการบริหารจัดการด้านนโยบายและแผน รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมที่ 2 ประชุมทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 -2570) กิจกรรมที่ 3 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมที่ 4 การตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กิจกรรมที่ 5 ขับเคลื่อนการลดภาระการประเมินในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและในระดับสถานศึกษา กิจกรรมที่ 6 การเลิกสถานศึกษา (ประชุมคณะกรรมการการตรวจสอบทรัพย์สิน และเอกสารสำคัญของสถานศึกษา) กิจกรรมที่ 7 การจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี ปีการศึกษา 2568 กิจกรรมที่ 8 การติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมที่ 9 การจัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2570 กิจกรรมที่ 10 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปี 2568 และการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปี 2568	62,000	



ลำดับที่	โครงการ	งบ สพป.สพ.1	หมายเหตุ
4	โครงการสุชาติ มีความสุข รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรม ติดตามการขับเคลื่อนโครงการสุชาติ มีความสุข	-	
รวมงบประมาณกลุ่มนโยบายและแผน		62,000	
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 1 โครงการ			
5	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 1 ซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง กิจกรรมที่ 2 เช่าระบบ Zoom กิจกรรมที่ 3 เช่าบริการ All@secure,ระบบ Authentication พร้อมเก็บ Log กิจกรรมที่ 4 เช่าเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กิจกรรมที่ 5 เช่าบริการชื่อโดเมน suphan1.go.th กิจกรรมที่ 6 จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	358,000	
รวมงบประมาณกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ		358,000	
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จำนวน 1 โครงการ			
6	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดซื้อ จัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 กิจกรรมที่ 2 จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับโรงเรียนขนาดเล็กที่ให้สำนักงานเขตพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 60 คน กิจกรรมที่ 3 จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (d-pension) แก่ข้าราชการและลูกจ้าง ประจำที่ครบเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ 2568	21,290	
รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์		21,290	
กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 1 โครงการ			
7	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	116,000	



ลำดับที่	โครงการ	งบ สพป.สพ.1	หมายเหตุ
	รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 1 จัดประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมที่ 2 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมที่ 3 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคคล		116,000	
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 2 โครงการ			
8	โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) ของผู้บริหารสถานศึกษา กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกรอบความสามารถทางภาษา (CEFR) เพื่อยกระดับทักษะทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนสู่คุณภาพตามมาตรฐานสากล กิจกรรมที่ 4 การอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	138,040	
9	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	87,680	



ลำดับที่	โครงการ	งบ สพป.สพ.1	หมายเหตุ
	รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 1 การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น เพื่อรับรางวัล SPB 1 AWARDS ประจำปี พ.ศ. 2568 กิจกรรมที่ 2 พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2565 ประจำปี 2566 และประจำปี 2567 กิจกรรมที่ 3 การจัดงานวันครู ครั้งที่ 69 พ.ศ. 2568 กิจกรรมที่ 4 การยกย่องเชิดชูเกียรติผู้เกษียณอายุราชการ		
	รวมงบประมาณกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	225,720	
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จำนวน 4 โครงการ			
10	โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแนวพหุปัญญา กิจกรรมที่ 2 พัฒนาทักษะสมอง Executive Functions : EF กิจกรรมที่ 3 พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทยให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะ เพื่อส่งเสริมความสามารถด้าน Soft Skills กิจกรรมที่ 5 บูรณาการการจัดการเรียนรู้ปลูกฝังความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กิจกรรมที่ 6 พัฒนาศักยภาพครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะสู่การจัดการเรียนรู้ Active Learning กิจกรรมที่ 7 พัฒนาทักษะครูและบุคลากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล กิจกรรมที่ 8 การพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมครูต้นแบบ การจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต กิจกรรมที่ 9 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	230,000	



ลำดับที่	โครงการ	งบ สพป.สพ.1	หมายเหตุ
	กิจกรรมที่ 10 เสริมสร้างทักษะอาชีพ และรายได้ระหว่างเรียน สู่นาคตที่ยั่งยืน (นักรู กิจน้อย) กิจกรรมที่ 11 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม กิจกรรมที่ 12 บ้านวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา กิจกรรมที่ 13 วิทยาศาสตร์พลังสิบ กิจกรรมที่ 14 การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ กิจกรรมที่ 15 การพัฒนาทักษะผู้นำด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (ICT Talent) กิจกรรมที่ 16 พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และบริหารจัดการตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมที่ 17 ส่งเสริมความสามารถพิเศษเฉพาะด้านตามแนว พหุปัญญา		
11	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปฐมวัยในศตวรรษที่ 21 รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 1 พัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	65,000	
12	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 1 การประเมิน PISA กิจกรรมที่ 2 การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) กิจกรรมที่ 3 การประเมินคุณภาพผู้เรียน NT ชั้น ป. 3 ปีการศึกษา 2567 กิจกรรมที่ 4 การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้น ป.1 ปีการศึกษา 2567	180,000	
13	โครงการส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพการจัดการศึกษา รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 1 นิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 2 ขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพโดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)	130,000	



ลำดับที่	โครงการ	งบ สพป.สพ.1	หมายเหตุ
	กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 กิจกรรมที่ 4 สิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน กิจกรรมที่ 5 ขับเคลื่อนคุณภาพโรงเรียนคุณภาพ ระดับประถมศึกษา กิจกรรมที่ 6 โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.		
รวมงบประมาณกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		605,000	
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จำนวน 3 โครงการ			
14	โครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2568 รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 1 การดำเนินงานกิจกรรมสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข กิจกรรมที่ 2 การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	10,000	
15	โครงการเสริมสร้างระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 1 ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยของสถานศึกษา กิจกรรมที่ 2 ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา กิจกรรมที่ 3 พาน้องกลับมาเรียนและพาการเรียนไปให้น้อง (Zero drop out) กิจกรรมที่ 4 การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (Home School)	-	
16	โครงการธรรมนาวา "วัง" รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรม การขับเคลื่อน ธรรมนาวา "วัง" ลงสู่สถานศึกษา	-	
รวมงบประมาณ		10,000	
หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 โครงการ			
17	โครงการตรวจสอบการควบคุมทางการเงิน บัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	14,240	



ลำดับที่	โครงการ	งบ สพป.สพ.1	หมายเหตุ
	รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 1 ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ของ สพป.สพ 1 และโรงเรียน จำนวน 131 แห่ง รวม 132 แห่ง กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี/การบริหารทรัพย์สิน ของสถานศึกษา จำนวน 20 แห่ง กิจกรรมที่ 3 ตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี New GFMS Thai กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบบูรณาการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงศึกษาธิการ/สพฐ. ของสถานศึกษา จำนวน 10 แห่ง กิจกรรมที่ 5 ตรวจสอบหลักฐานการจ่าย (งบเดือน) จำนวน 2 เดือน ของ สพป.สพ 1		
รวมงบประมาณ		14,240	
รวมงบประมาณการขับเคลื่อนงานของแต่ละกลุ่ม		1,595,420	
งบบริหารจัดการสำนักงาน			
18	โครงการการบริหารงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการ	2,854,580	
รวมงบประมาณ		2,854,580	
งบบริหารจัดการสำนักงาน			
19	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1	350,000	
รวมงบประมาณ		350,000	
รวมงบประมาณทั้งหมด		4,800,000	



โครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มอำนวยการ

ชื่อโครงการที่ 1 : โครงการการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุพรรณบุรี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจันทร์รัตน์ เรืองจิรัชยา ผู้รายงานโครงการ นางจันทร์รัตน์ เรืองจิรัชยา

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาประเภทต่าง ๆ โดยยึดหลักการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงมุ่งหวังให้มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมให้บริการที่ดีแก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาในองค์กร

ปัจจุบันการบริหารจัดการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงในหลายด้าน ทั้งในเรื่องของการประชุมผู้บริหาร การประเมินตัวชี้วัดต่าง ๆ รวมถึงการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และงานรัฐพิธีต่าง ๆ เพื่อให้การบริการในระดับต่าง ๆ ตรงกับความคาดหวังของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ยังมีความท้าทายในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สำนักงาน ซึ่งหากไม่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงในทิศทางที่เหมาะสมอาจทำให้เกิดการขาดความเชื่อมั่นจากภายนอก และส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารงาน

การจัดทำโครงการนี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบการทำงานภายในสำนักงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ทั้งในด้านการประชุม การประเมินผลการทำงาน การจัดงานต่าง ๆ และการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักงาน รวมทั้งเพิ่มความเข้าใจ ความพึงพอใจ และความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และประชาชนทั่วไป ทำให้การบริหารงานสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA**Plan (P)**

1. กำหนดแนวทางการประชุมผู้บริหาร ในรูปแบบ Online OnSite
2. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตัวชี้วัดต่าง ๆ
3. ตรวจสอบข้อมูลงานสำคัญต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา เพื่อวางแผนในปีงบประมาณ 2568
4. วางกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ (กลุ่มเป้าหมาย ข้อความหลัก ช่องทางสื่อสาร ปฏิทินการสื่อสาร)

Do (D)

1. ดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด จัดทำรายงานสรุปมติและมอบหมายงานชัดเจน
2. ดำเนินการประเมินผลงานตามรอบที่กำหนด (รายไตรมาส/ประจำปี) ใช้แบบฟอร์มบันทึกผลและระบบฐานข้อมูลกลาง
3. ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมงานสำคัญต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานร้องขอ
4. ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ตามปฏิทิน ใช้สื่อผสม (อีเมล เว็บไซต์ เพจ แผ่นพับ และช่องทางภายใน) พร้อมจัดทำสื่อประกอบและสรุปรายงานผลการสื่อสาร

Check (C)

1. ติดตามผลการประชุม: ทบทวนมติการประชุม ดำเนินงานที่มอบหมาย และเวลาการปฏิบัติตามมติ
2. ประเมินความสอดคล้องของผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดต่าง ๆ
3. ประเมินการจัดงาน: ความเป็นไปตามแผน งบประมาณที่ใช้ คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
4. ตรวจสอบวัดผลประชาสัมพันธ์: ใช้ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ยอดเข้าถึง จำนวนผู้เข้าชม/คลิก) และเชิงคุณภาพ (ความเห็น/ภาพลักษณ์)

Act (A)

1. ปรับปรุงรูปแบบการประชุม (กระชับ วัดผลได้ ใช้เทคโนโลยีสนับสนุน เช่น ระบบจดบันทึกอิเล็กทรอนิกส์) และปรับวาระตามความสำคัญเชิงกลยุทธ์
2. ปรับปรุงระบบประเมินผล: แก้ไขตัวชี้วัด และผสานผลประเมินกับแผนพัฒนาบุคลากร
3. ปรับปรุงรูปแบบการเข้าร่วมกิจกรรมงานวันสำคัญต่าง ๆ
4. ปรับกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์: ปรับข้อความ ช่องทาง และตารางเผยแพร่ จากผลการตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิผลการสื่อสาร

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)**1. เชิงปริมาณ**

- 1.1 ดำเนินการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online จำนวน 11 ครั้ง
- 1.2 ร้อยละ 100 ของดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



1.3 ดำเนินการการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และรัฐพิธีตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เกี่ยวข้อง และจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกอย่างเป็นระบบ สะท้อนความร่วมมือระหว่างภาครัฐและชุมชน จำนวน 7 ครั้ง

1.4 ร้อยละ 100 ของการเผยแพร่ในระดับสำนักงานเขตและระดับสถานศึกษาในสังกัดสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักงานเขตฯ แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Line Official และกลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ และดำเนินการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ เช่น อินโฟกราฟิก วิดีโอคลิป ข่าวประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

2. เชิงคุณภาพ

2.1 การประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

- เกิดการรับรู้ เข้าใจ และสามารถนำแนวทางการบริหารจัดการศึกษาไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในทุกระดับ
- ผู้บริหารสถานศึกษาและครูสามารถขับเคลื่อนนโยบายสู่สถานศึกษาได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ
- เสริมสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในองค์กร เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา
- ส่งผลต่อการบริหารสถานศึกษาในภาพรวมให้มีทิศทางที่ชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ภายใต้นโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา

2.2 การดำเนินงานประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

- หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
- ข้อมูลที่ได้จากการประเมินถูกนำไปใช้ในการวางแผนกลยุทธ์และปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานในปีต่อไป
- เกิดระบบบริหารภายในที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Results-based Management) และใช้ข้อมูลในการตัดสินใจเชิงนโยบาย
- หน่วยงานมีภาพลักษณ์ของความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสามารถตอบสนองต่อการตรวจสอบได้อย่างมั่นใจ

2.3 การจัดงานวันสำคัญและงานรัฐพิธีต่าง ๆ

- บุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดมีความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนในการธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ
- เกิดความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตฯ สถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานภายนอก ในการจัดกิจกรรมที่สะท้อนค่านิยมและอัตลักษณ์ของความเป็นไทย

- ส่งเสริมจิตสำนึกความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และการดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของชาติ

- เสริมสร้างความสามัคคีและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ ส่งผลต่อบรรยากาศองค์กรที่ดี

2.4 การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

- ประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารที่สำคัญได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และต่อเนื่อง

- เสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เปิดเผย โปร่งใส และใส่ใจประชาชน

- หน่วยงานสามารถบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการสื่อสารภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยการใช้เทคโนโลยีสื่อสารที่หลากหลาย

- สร้างความเชื่อมั่นและความภาคภูมิใจในองค์กรแก่บุคลากร ส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายด้วยพลังบวกจากประชาชนและชุมชน

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สป.1	118,226	บาท
2. งบ สพฐ.	-	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	118,226	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	111,266	บาท
คงเหลืองบประมาณ	6,960	บาท

หมายเหตุ โอนงบประมาณจำนวน 61,944 บาท ให้กับกิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568 รวม 365 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



ชื่อโครงการที่ 2 : โครงการแก้ไขปัญหานี้ส่นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานี้แก้หนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณิดา ภูละมัย ผู้รายงานโครงการ นางสาวณิดา ภูละมัย

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการลดภาระหนี้สินของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อช่วยให้บุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จึงให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหานี้ส่นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นปัญหาที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน โดยมีการกำหนดให้การแก้ไขปัญหานี้ส่นเป็นนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จนถึงปัจจุบันและมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งเป็นสถานีแก้หนี้ครู

ปัญหานี้ส่นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและการทำงานของบุคลากรในวงการการศึกษา การมีหนี้สินที่สูงทำให้บุคลากรต้องเผชิญกับความเครียดและความวิตกกังวล ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานและความสุขส่วนบุคคล การแก้ไขปัญหานี้ส่นจึงเป็น

เรื่องเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยมีการร่วมมือจากทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ

การจัดทำโครงการแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงมีความจำเป็น เพื่อช่วยลดภาระหนี้สินให้กับบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น โดยการดำเนินการดังกล่าว จะช่วยให้ครูและบุคลากรสามารถทำงานได้อย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องเผชิญกับความเครียดจากปัญหานี้สิน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาในประเทศต่อไป

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

1. รวบรวมข้อมูลผู้ลงทะเบียนแก้ไขปัญหานี้สินครู
2. แต่งตั้งคณะทำงานสถานี่แก้ไขนี้สิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

Do (D)

1. ประสานงานกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี ในการรณวนี้สิน
2. ดำเนินการประชุมชี้แจง การเสริมสร้างวินัยทางการเงินให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ทุกคน ได้รับทราบ

ในการประชุมต่าง ๆ

Check (C)

1. ประสานงานกับผู้ลงทะเบียน สอบถามข้อมูลการรณวนี้สิน กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี
2. แบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการ

Act (A)

ปรับปรุงแนวทางการให้บริการ เพิ่มช่องทางการเข้าถึง และขยายเครือข่ายพันธมิตร (เช่น ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย)

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เซึ่งปริมาณ

- 1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน (จำนวน 8 คน) ได้รับการช่วยเหลือแก้ไขปัญหานี้สิน
- 1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จำนวน 8 คน ได้รับการพัฒนาเสริมสร้างวินัยทางการเงิน
- 1.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จำนวน 8 คน มีรายได้คงเหลือหักจากหนี้สินแล้ว มีเงินมากกว่า 30% ของรายได้

2. เซึ่งคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น



3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สปป.สพ.1	3,000	บาท
2. งบ สพฐ.	-	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	3,000	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	-	บาท
คงเหลืองบประมาณ	3,000	บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568 รวม 365 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



กลุ่มนโยบายและแผน

ชื่อโครงการที่ 3 : โครงการการบริหารจัดการด้านนโยบายและแผน

ผู้รับผิดชอบโครงการ ส.ท.กฤษณะพงษ์ คล้ายเคลื่อน ผู้รายงานโครงการ ส.ท.กฤษณะพงษ์ คล้ายเคลื่อน

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำและความเสมอภาคทางสังคม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา มีแนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่ดีสมวัยทุกด้าน มีการปฏิรูปการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 ปรับบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับและสร้างระบบการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 มีกรอบทิศทางการจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาส และความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และพัฒนาประเทศ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่มีเป้าหมายการพัฒนา โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ได้กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ ของประเทศ ประกอบกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้บริการแก่สถานศึกษา โดยกลุ่มนโยบายและแผนมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบาย เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยเน้นความโปร่งใส ทันสมัย ความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยึดหลักการมีส่วนร่วมการบริหารที่สนับสนุนการใช้โรงเรียนเป็นฐาน โดยมีกระบวนการวางแผนการดำเนินการตามแผน และการกำกับ ติดตามผลอย่างเป็นระบบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จึงได้จัดทำโครงการการบริหารจัดการด้านนโยบายและแผนขึ้น



กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ดำเนินการวางแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ และกำหนดแนวทางการพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายระดับชาติ โดยแผนปฏิบัติการนี้จะถูกใช้เป็นกรอบการทำงานหลักและเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามผล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้มีการวางแผนเตรียมความพร้อมด้านการประเมินผล โดยศึกษาตัวชี้วัดจาก สพฐ. กำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล และวางแผนจัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน นอกจากนี้ ยังได้วางแผนที่จะขยายผลความรู้ด้านสารสนเทศเพื่อสร้างมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นทิศทางเดียวกันทั้งเขตพื้นที่

ทั้งนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้มีการวางแผนเฉพาะด้านเพื่อจัดการสถานศึกษาอย่างทั่วถึง โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการและยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กโดยเฉพาะ และสำหรับกรณีการยุบ/เลิกสถานศึกษา ก็ได้ตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อดูแลกระบวนการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างถูกต้องและโปร่งใส

Do (D)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านรูปแบบคณะกรรมการซึ่งได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนฯ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนด ตลอดจนจัดทำโครงการรองรับยุทธศาสตร์ชาติ โดยยึดหลักประโยชน์สุขของประชาชน และเตรียมแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้ยกระดับการจัดทำแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2568 ด้วยการบูรณาการโครงการ (Project Integration) หลอมรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อน และเอื้อต่อการกำกับติดตามและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้กำหนดแบบฟอร์มการเขียนโครงการเป็นมาตรฐานสำหรับการขออนุมัติงบประมาณทั้งในแผนและนอกแผน โดยแบบดังกล่าวเชื่อมโยงตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship: X-Y-Z) และสอดคล้องกับระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามวิธีการและเครื่องมือที่กำหนดไว้ในขั้นตอนการวางแผน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนอย่างละเอียด เพื่อให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือและสามารถนำไปวิเคราะห์และประเมินผลได้อย่างถูกต้อง

นอกจากนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมตามโครงการ ดังต่อไปนี้

1. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการและโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด เพื่อให้มีความเข้าใจแนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กไปในทิศทางเดียวกัน ครอบคลุมโรงเรียนจำนวน 92 โรงเรียน พร้อมทั้ง ประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย เพื่อตรวจสอบทรัพย์สินและเอกสารสำคัญของสถานศึกษาตามระเบียบทางราชการให้เรียบร้อย

2. จัดทำคำของบประมาณเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนที่ไปเรียนรวม ทั้งกรณีการเดินทางไปเรียนรวมและกรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จนจบระดับชั้นสูงสุดของโรงเรียนที่เรียนรวม เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3. จัดทำปฏิทินการจัดทำข้อมูล มาตรการ และแนวทางการจัดทำ/ตรวจสอบข้อมูลของระบบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อให้ทุกโรงเรียนถือปฏิบัติร่วมกัน โดยแจ้งผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (SMART OFFICE) ไปยังโรงเรียนในสังกัดครบทุกแห่ง พร้อมแนวทางการรายงานสารสนเทศและการจัดทำข้อมูลในระบบนักเรียนรายบุคคล (DMC) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลของทุกโรงเรียนรับทราบและดำเนินการในแนวทางเดียวกันต่อไป

Check (C)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี เพื่อแสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการทั้งใน-นอกแผนปฏิบัติการ ประเมินความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามเป้าหมายที่กำหนด และรวบรวมข้อค้นพบเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาในระยะต่อไป

การตรวจสอบและประเมินคุณภาพข้อมูลดำเนินการโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง ซึ่งพิจารณาความถูกต้อง ความครบถ้วน และความสอดคล้องของข้อมูลจากทุกหน่วยงาน เปรียบเทียบกับเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีความน่าเชื่อถือและใช้วิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากพบข้อบกพร่อง คณะกรรมการจะส่งข้อเสนอแนะให้ผู้รับผิดชอบปรับปรุงแก้ไขจนได้ข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และพร้อมต่อการวิเคราะห์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดอย่างตรวจสอบได้ โดยมีคณะกรรมการร่วมพิจารณาตรวจสอบข้อมูลตามข้อเท็จจริง รวมถึงกำกับติดตามขั้นตอนการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ด้านการบริหารข้อมูล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานเขตฯ มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหา ตลอดจนตรวจสอบและติดตามความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูลของทุกโรงเรียนในแต่ละระบบให้เป็นไปตามปฏิทินการจัดทำข้อมูล เพื่อให้ทุกโรงเรียนดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างเรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



Act (A)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จะนำผลการดำเนินงานที่สิ้นสุดโครงการแล้วมาวิเคราะห์บทบทวน เพื่อถอดบทเรียนจากปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการสำหรับปีต่อไปให้ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จะถูกนำมาสรุปผลและบันทึกลงในระบบ e-MES ควบคู่ไปกับการจัดทำเป็นรายงานทางการ และรวบรวมเป็นรูปเล่มสารสนเทศที่สำคัญ เช่น ข้อมูลสารสนเทศการศึกษา และทำเนียบโรงเรียน เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ และประกอบกับเพื่อให้ข้อมูลเกิดประโยชน์ในวงกว้างและสร้างความโปร่งใส สำนักงานเขตฯ ได้จัดทำช่องทางการเผยแพร่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกอย่างทั่วถึง ผ่านทางเว็บไซต์, การจัดทำเอกสารรูปเล่ม และช่องทางออนไลน์ เช่น E-mail และ Line โดยทั้งหมดนี้มีเป้าหมายเพื่อนำผลการดำเนินงานมาเป็นฐานในการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

1.1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีโครงการในแผนปฏิบัติการ จำนวน 19 โครงการ โดยสามารถดำเนินการบูรณาการโครงการลดลงมากกว่าร้อยละ 64.82 เมื่อเทียบกับจำนวนโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จัดทำเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 20 เล่ม และเผยแพร่ให้แก่กลุ่มงานของสำนักงาน

1.3 สพป. สุพรรณบุรี เขต 1 ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. และรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามประเด็นการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกตัวชี้วัดและทุกประเด็น ทันเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

1.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 สามารถดำเนินการบริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด จำนวน 92 โรงเรียน ตามมาตรฐานการศึกษาให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

1.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีโรงเรียนขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 2 โรงเรียน ในปีงบประมาณ 2568 (ร.ร.วัดบ้านโพธิ์ตะวันออก และ ร.ร.วัดสามทอง)

2. เชิงคุณภาพ

2.1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา และสามารถพัฒนาคุณภาพ การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามนโยบายและบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา

2.2 ผู้รับผิดชอบประเด็นการติดตาม มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำรายงานเป็นอย่างดี มีความตระหนักในความสำคัญของการพัฒนางานให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และ สพฐ. มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งคุณลักษณะเหล่านี้จะช่วยให้การจัดทำรายงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ถูกต้อง และทันเวลา ส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม

2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ดำเนินงานการเลิกสถานศึกษาในสังกัด เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถนำทรัพยากรมาใช้ร่วมกันให้เกิดประโยชน์ต่อไป

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สป.1	58,750	บาท
2. งบ สพฐ.	97,000	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	155,750	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	51,220	บาท
คงเหลืองบประมาณ	104,530	บาท

หมายเหตุ ดำเนินการโอนงบประมาณให้โครงการติดตามการขับเคลื่อนโครงการสุชาติมีความสุข จำนวน 3,250 บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568 รวม 365 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



**ประชุมการนำเสนอและพิจารณา
โครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

วันที่ 15 ตุลาคม 2567 เวลา 10.30 น.

ดร.สุภาวดี มีสุภา ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 พร้อมด้วยคณะกรรมการ
พิจารณาโครงการฯ สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 ได้เข้าร่วมประชุมการนำเสนอ
และพิจารณาโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมบรรหาร-แจ่มใส โดยมีจุดประสงค์เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตามภารกิจให้เป็นไปตามทิศทางและพันธกิจตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

www.saphanburi.go.th
f saphanburi i saphanburi t saphanburi

เว็บไซต์: www.saphanburi.go.th เบอร์โทรศัพท์: 03728-10000-10001 โทรสาร: 03728-10001-10002

เรียนดี มีความสุข



**การประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำโครงการ/
กิจกรรม ที่สวนสกลุนาภิบาลและจุดอื่นๆของ สพฐ.**

วันศุกร์ที่ 13 มิถุนายน 2568 เวลา 09.30 น.

ดร.สุภาวดี มีสุภา ผอ. สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 พร้อมด้วย นางจินตนา องค์เป็ชา ผอ. กลุ่มนโยบาย
และแผน, นางสาวพิกุล ขำบุญตบ ศึกษาพิเศษฯชำนาญการพิเศษ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
เข้าร่วมประชุมสร้างความเข้าใจในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่สวนสกลุนาภิบาลและจุดอื่นๆ
ของ สพฐ. เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. โดยเฉพาะ ข้อ 6 เจริญพัฒนการจัดการศึกษา
แบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ข้อ 11 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
และ ข้อ 12 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ให้ทันสถานการณ์ในสังกัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร
งานด้านสารสนเทศ และเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา
โดยประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ณ ห้องผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

03728-10001-0471 ประจำเดือน มิถุนายน 2568

www.saphanburi.go.th
f saphanburi i saphanburi t saphanburi

เรียนดี มีความสุข

AI Change the World

e-Newsletter
สพป.สุพรรณบุรี เขต 1

**ประชุมกลั่นกรองรายงานผลการตรวจราชการ
และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

วันอังคารที่ 4 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 น.

ดร.สุภาวดี มีสุภา ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 มอบหมายให้ ดร.นันทิยาภรณ์ พงษ์วิจิตรจันทร์
รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 เป็นประธาน พร้อมด้วย ผู้อำนวยการกลุ่ม
และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมกลั่นกรองรายงานผลการตรวจราชการ
และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมบรรหาร-แจ่มใส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

03728-10001-0278 เดือน มีนาคม 2568

www.saphanburi.go.th
f saphanburi i saphanburi t saphanburi

เรียนดี มีความสุข



**ประชุมกลั่นกรองรายงานการติดตาม ประเมินผล
การบริการและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ดร.สุภาวดี มีสุภา ผอ. สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 พร้อมด้วย นายอาจอง บุญเรืองโรจน์,
ดร.นันทิยาภรณ์ พงษ์วิจิตรจันทร์, ดร.นันทิยา พันธ์คำดี รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1
ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมกลั่นกรอง
รายงานการติดตาม ประเมินผล การบริการและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(รอบ 12 เดือน) ณ ห้องประชุมบรรหาร-แจ่มใส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

วันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2568 เวลา 09.00 น.

(03728-10001-0648 ประจำเดือนกันยายน 2568)

www.saphanburi.go.th
f saphanburi i saphanburi t saphanburi

เรียนดี มีความสุข

ชื่อโครงการที่ 4 : โครงการการติดตามการขับเคลื่อนโครงการสุชาติ มีความสุข

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอริษฏ์ณัฐ หนูทอง ผู้รายงานโครงการ นางอริษฏ์ณัฐ หนูทอง

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบนโยบายการศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตระหนักถึงความสำคัญ of ห้องน้ำโรงเรียนที่จะต้องมีความสะอาด ปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้สอย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความสำคัญกับสุขอนามัยของนักเรียนและครูจึงมีนโยบายในการติดตามการขับเคลื่อนโครงการสุชาติ มีความสุข อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปลูกฝังให้นักเรียนมีความรู้ และรู้จักการใช้ บำรุง ดูแล และรักษาห้องน้ำอย่างถูกวิธี รวมถึงแสวงหาการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทั้งภาคเอกชน และประชาสังคม ในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพห้องน้ำในโรงเรียนให้ถูกสุขลักษณะตามบริบทของพื้นที่ต่อไป เพื่อให้ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ใช้ห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ช่วยเสริมสร้างความปลอดภัยต่อสุขอนามัยที่ดีของนักเรียนและครู ส่งผลให้ “เรียนดี มีความสุข” อย่างถ้วนหน้าในทุกพื้นที่ของประเทศเพื่อให้การบริหารจัดการระดับสถานศึกษาสอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จึงได้จัดทำโครงการติดตามการขับเคลื่อนโครงการสุชาติ มีความสุขขึ้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ปรับปรุงคุณภาพห้องน้ำในโรงเรียนให้ถูกสุขลักษณะตามบริบทของพื้นที่ต่อไป ตามเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินการตามหลัก 5 ส และขับเคลื่อนโครงการสุชาติ มีความสุขอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถานศึกษามีห้องน้ำที่มีความสะอาด ปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้สอย พร้อมทั้งปลูกฝังให้นักเรียนมีความรู้ รู้จักการใช้ บำรุง ดูแล และรักษาห้องน้ำอย่างถูกวิธี เพื่อให้ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ใช้ห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ช่วยเสริมสร้างความปลอดภัยต่อสุขอนามัยที่ดีของนักเรียนและครู ส่งผลให้ “เรียนดี มีความสุข” ต่อไป

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการวางแผนเตรียมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องหลังจากที่ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบนโยบายการดำเนินงานจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสุชาติมีความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและวางแผนกำหนดรูปแบบวิธีการในการดำเนินการประเมินและคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสุชาติ มีความสุข



Do (D)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 แจ้งเกณฑ์มาตรฐานห้องน้ำสถานศึกษา โครงการสุชาติมีความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการประเมินตนเอง และรายงานข้อมูลผ่านระบบสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Asset) และในระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสุชาติ มีความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการลงพื้นที่โรงเรียนที่ประสงค์เข้ารับการประเมิน เพื่อประเมินและคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสุชาติมีความสุข ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินการตามหลัก 5 ส โดยใช้แบบประเมินมาตรฐาน สุชาติ มีความสุข (Happy Toilet) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

Check (C)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้รายงานผลให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อตรวจสอบการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสุชาติ มีความสุขของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 โดยเฉพาะโรงเรียนต้นแบบสุชาติ มีความสุขของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสุชาติ มีความสุข ที่ได้ดำเนินการมา เพื่อประเมินผลและการวัดความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามโครงการสุชาติ มีความสุข เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนต่อไป

Act (A)

นำผลจากการสิ้นสุดโครงการมาทบทวน เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค และหาวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดทุกแห่งขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสุชาติ มีความสุข ให้เป็นไป อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

- 1.1 ร้อยละ 100 สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง มีห้องน้ำที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามหลัก 5 ส
- 1.2 ร้อยละ 100 สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ขับเคลื่อนโครงการสุชาติ มีความสุขให้มีความ ต่อเนื่องและยั่งยืน

2. เชิงคุณภาพ

- 2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีห้องน้ำสะอาด ปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้สอย
- 2.2 นักเรียนมีความสุขในการเรียน มีสุขภาพอนามัยที่ดี

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สป.1	3,250	บาท
2. งบ สพฐ.	-	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	3,250	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	3,250	บาท
คงเหลืองบประมาณ	-	บาท

หมายเหตุ งบประมาณได้รับการจัดสรรจากโครงการการบริหารจัดการด้านนโยบายและแผน
ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) วันที่ 23 ธันวาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568 รวม 282 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

นโยบายและแนวทางในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนโครงการสุชาติ มีความสุขของหน่วยงานต้นสังกัด ไม่ชัดเจน มีการสั่งการให้ปฏิบัติในประเด็นเดียวกัน ทั้งด้วยวาจาและหนังสือราชการ ซึ่งมีได้สั่งการให้ชัดเจน ในครั้งเดียว ทำให้ผู้ปฏิบัติทั้งระดับเขตและโรงเรียนเกิดการสับสนในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง และระบบ การรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องไม่เสถียร ไม่สมบูรณ์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลที่รายงาน

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

หน่วยงานต้นสังกัดควรกำหนดแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนก่อนสั่งการให้ผู้ปฏิบัติดำเนินการ ซึ่งเมื่อเขตพบปัญหาในครั้งแรกแล้ว บางครั้งจึงต้องรอหนังสือสั่งการที่ชัดเจนของหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแจ้ง ให้โรงเรียนดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมตามโครงการฯ ต่อไป และควรจัดระบบการรายงานข้อมูลที่เหมาะสม พร้อมใช้งานก่อนแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการรายงานข้อมูล

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง





กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อโครงการที่ 5 : โครงการส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจรพล เชื้อเพชร ผู้รายงานโครงการ นายจรพล เชื้อเพชร

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริหารการศึกษาความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำให้การติดต่อสื่อสารด้านข้อมูลและสารสนเทศมีความรวดเร็ว หน่วยงาน และสถานศึกษาทุกแห่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษาให้มีความพร้อมตลอดเวลา ข้อมูลและสารสนเทศต้องมีความรวดเร็ว ทันสมัย ปลอดภัย เชื่อถือได้และง่ายต่อการเข้าถึง

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 และสถานศึกษาทุกแห่งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

1. จัดทำนโยบายมาตรการและแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

Do (D)

1. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงนโยบายมาตรการและแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

2. จัดทำแผนและโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ

3. จัดประชุมปฏิบัติการส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เพื่อให้ความรู้

Check (C)

1. คณะกรรมการร่วมกันตรวจสอบผลการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

2. ตรวจสอบการนำไปประยุกต์ใช้จากการส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

Act (A)

1. เก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน

2. นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

3. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายมาตรการ และแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

1.1 ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาและการให้บริการทางการศึกษา

2. เชิงคุณภาพ

2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานในสถานศึกษา

2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทั้งในด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษา

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สพ.1	358,000	บาท
2. งบ สพฐ.	117,900	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	475,900	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	315,466.30	บาท
คงเหลืองบประมาณ	160,433.70	บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568 รวม 365 วัน



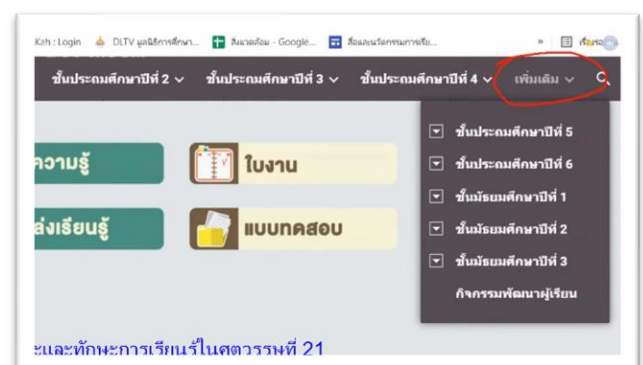
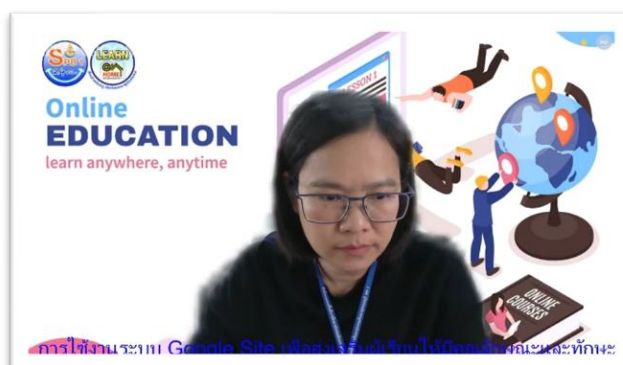
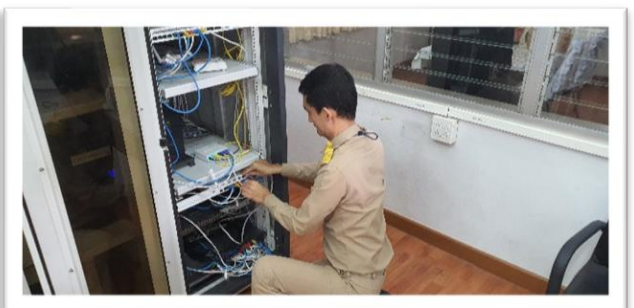
ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ชื่อโครงการที่ 6 : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางลำยอง โพธิ์ไกรสุวรรณ **ผู้รายงานโครงการ** นางลำยอง โพธิ์ไกรสุวรรณ

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 โดยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีภารกิจงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวกับงานบริหารการเงิน งานบริหารงานบัญชี งานบริหารพัสดุและการบริหารสินทรัพย์ให้ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยังมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนนโยบายการศึกษา หากการใช้จ่ายงบประมาณมีการดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรงบประมาณแล้ว ย่อมส่งผลต่อความสำเร็จต่อเป้าหมายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน โดยการบริหารงบประมาณนี้สอดคล้องกับการดำเนินนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ของ พล.ต.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้แนวทางการทำงาน “ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน 130 แห่ง จากการดำเนินการที่ผ่านมา มีสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน หลายแห่ง มีปัญหาในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้วางไว้ ส่งผลต่อเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จึงเห็นควรดำเนินการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในความรับผิดชอบสามารถดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมายการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามมติคณะรัฐมนตรี และยังมีโรงเรียนขนาดเล็กที่ให้สำนักงานเขตพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 60 คน ดำเนินการแทน จำนวน 15 แห่ง ให้มีระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง ลดปัจจัยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสถานศึกษาประกอบกับปัจจุบัน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องด้านการเงินและพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลง ผู้ที่ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องมีการบริหารจัดการงบประมาณที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายทางราชการ

อนึ่ง ในปัจจุบันมีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ในการขอรับเงินและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งผู้เกษียณอายุราชการยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจในระบบดังกล่าว เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ที่จะครบเกษียณอายุราชการ ในเรื่องของแนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อกฎหมายและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



รวมถึงแนะนำขั้นตอนการยื่นขอรับเงินบำนาญและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับปรับใช้ในวัยเกษียณให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขวัญและกำลังใจ มีพลังในการดำรงชีวิต อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเอง ชุมชนและสังคม

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

1. กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดซื้อ จัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

Plan (P)

1. วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน

1.1 ประเมินปัญหา/ข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนที่ผ่านมา

1.2 สสำรวจความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

2. กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้บุคลากรเข้าใจระเบียบ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

และแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย

2.2 เพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบลงทุน

3. วางแผนกิจกรรมเสริมสร้างความรู้

3.1 การจัดประชุม / อบรม / เวิร์กช็อป

3.2 จัดทำคู่มือหรือ Infographic อธิบายขั้นตอน

3.3 กำหนดวิทยากร ผู้เข้าร่วม กลุ่มเป้าหมาย และแผนประเมินผล

Do (D)

1. จัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้

1.1 จัดการประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

1.2 ถ่ายทอดความรู้เรื่องขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง, การวาง TOR, การแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯลฯ

1.3 สาทิตขั้นตอนโดยใช้กรณีศึกษาจริงในปีงบประมาณปัจจุบัน

2. จัดทำสื่อสนับสนุนการเรียนรู้

2.1 สรุปขั้นตอนแบบ Flow Chart

2.2 จัดทำเอกสารกระบวนการขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณงบลงทุน

Check (C)

1. ประเมินผลการอบรม

1.1 สอบถามปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการที่ผ่านมาในที่ประชุม

1.2 ตรวจสอบความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

2. ติดตามการนำไปใช้จริง

2.1 ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำเอกสารพัสดุภายหลังการประชุมที่โรงเรียนจัดส่งเอกสารหลักฐานในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

2.2 วิเคราะห์ข้อผิดพลาดที่ยังพบอยู่

Act (A)

1. สรุปจากการดำเนินกิจกรรม

1.1 ประเด็นที่ผู้เข้าร่วมประชุมยังไม่เข้าใจ ยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

1.2 ผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถทดลองการปฏิบัติงานจริงได้ทำให้ไม่เข้าใจในส่วนที่ต้องดำเนินการหรือผู้เข้าร่วมประชุมไม่นำเอกสารที่เกี่ยวข้องมาทดลองปฏิบัติ

2. ปรับปรุงแนวทางการดำเนินโครงการในรอบถัดไป

2.1 พัฒนาสื่อใหม่ หรือเสริมกิจกรรมที่เน้นการปฏิบัติจริง

2.2 ขยายผลการประชุมเพื่อนำไปบูรณาการการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในส่วนของงบประมาณแหล่งอื่น ๆ นอกเหนือจากที่โรงเรียนได้รับจัดสรร

2. กิจกรรมประชุมซักซ้อมความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก

Plan (P)

1. วิเคราะห์บริบทปัจจุบันของโรงเรียนขนาดเล็ก

1.1 ตรวจสอบจำนวนโรงเรียนที่เข้าหลักเกณฑ์จำนวนนักเรียนไม่เกิน 60 คน

1.2 สืบหาปัญหาที่พบในการจัดซื้อจัดจ้างแทน เช่น เอกสารไม่ครบ ขาดความเข้าใจระเบียบ มีการ ปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่พัสดุบ่อยครั้ง

2. กำหนดวัตถุประสงค์ของประชุม

2.1 เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 และโรงเรียนที่มีความประสงค์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทน

2.2 เพื่อให้โรงเรียนเตรียมเอกสาร ข้อมูล และทำหน้าที่สนับสนุนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาต่อการใช้งาน

3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหัวข้อเนื้อหา

3.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) แบบมีส่วนร่วม

3.2 หัวข้อสำคัญ เช่น บทบาทของโรงเรียนในกระบวนการขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารหลักฐานที่โรงเรียนต้องจัดทำส่งให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือข้อพึงระวังและการควบคุมภายใน และปัญหาพบมากจากการดำเนินการที่ผ่านมา



Do (D)

1. จัดประชุมตามแผนกิจกรรมที่กำหนด

1.1 จัดที่ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนกรณีศึกษาระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับโรงเรียน

1.2 ใช้สื่อสนับสนุนในการดำเนินการจัดประชุม เช่น PowerPoint, Infographic

2. เปิดเวทีถาม-ตอบ (Open Discussion)

2.1 รับฟังปัญหาจริงจากโรงเรียน

2.2 ชี้แจงแนวทางการสื่อสารและส่งมอบข้อมูลระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

Check (C)

1. การประเมินผลจากการจัดประชุม

ถามคำถามเปิดให้สะท้อนปัญหาของโรงเรียน/ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์

2. ติดตามผลหลังประชุม

2.1 ประเมินการส่งเอกสารและการประสานงานจากโรงเรียน

2.2 สังเกตพฤติกรรมการตอบสนองต่อข้อกำหนดในช่วงจัดซื้อจัดจ้างจริง

Act (A)

1. สรุปบทเรียนและปัญหาจากการประชุม

1.1 ปัญหาที่โรงเรียนยังไม่เข้าใจไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามข้อตกลง

1.2 เอกสารหรือข้อมูลที่โรงเรียนจัดส่งไม่ครบ/ล่าช้า

2. วางแนวทางพัฒนางานกิจกรรมในปีถัดไป

2.1 เพิ่มคู่มือแบบ Step-by-Step พร้อมตัวอย่างเอกสารจริง

2.2 จัดทำ Infographic อธิบายกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

2.3 แต่งตั้ง “ครูพัสดุเครือข่าย” ช่วยให้การศึกษาระดับโรงเรียน

3. กิจกรรมประชุมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ครบเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

Plan (P)

1. วิเคราะห์บริบทและความจำเป็น

1.1 จำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุในปีงบประมาณ 2568

1.2 ปัญหาในปีที่ผ่านมา เช่น การกรอกข้อมูลผิด ขั้นตอนล่าช้า หรือขาดความเข้าใจเรื่อง e-Filing

2. กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ผู้เกษียณเข้าใจและสามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ e-Filing ได้ด้วยตนเอง
อย่างถูกต้อง

2.2 เพื่อลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ และเร่งรัดกระบวนการให้บริการหลังเกษียณอายุราชการ

3. กำหนดรูปแบบและเนื้อหาของกิจกรรม

3.1 การประชุมชี้แจง/อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

3.2 หัวข้อเนื้อหา เช่น แนวทางและขั้นตอนการยื่น e-Filing การเตรียมเอกสารประกอบ

การลงทะเบียนในระบบบำเหน็จบำนาญอิเล็กทรอนิกส์ และปัญหาพบบ่อย

Do (D)

1. จัดประชุมชี้แจงตามกำหนดการ

1.1 บรรยายให้ความรู้ และสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับจากที่เกษียณอายุราชการเบื้องต้น

1.2 จัดส่งคู่มือผ่านทาง QR Code

2. การฝึกปฏิบัติ (Hands-on)

2.1 ให้ผู้เข้าร่วมประชุมกรอกตามแบบฟอร์มที่เจ้าหน้าที่แจกให้ โดยกรอกตามที่วิทยากรบอกทีละขั้นตอน

2.2 มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำปรึกษาระหว่างการกรอกแบบฟอร์ม

3. เปิดเวทีถาม-ตอบแบบมีส่วนร่วม

รับฟังปัญหาเฉพาะกรณี เช่น กรณีมีการระงับ / การเลือกประเภทบำเหน็จ-บำนาญ/ การเลือก

รับเงินบำเหน็จดำรงชีพ

Check (C)

1. ประเมินความเข้าใจและความพึงพอใจ

1.1 แบบสอบถามหลังการอบรม

1.2 แบบทดสอบสั้น ๆ เรื่องขั้นตอนและเอกสารประกอบ e-Filing

2. ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้จริง

วิเคราะห์ข้อผิดพลาด/ข้อมูล/เอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบถ้วน

Act (A)

1. สรุปบทเรียนจากการดำเนินโครงการ

1.1 ประเด็นที่ผู้เข้าร่วมประชุมยังสับสน เช่น เอกสารที่นำมายังไม่ครบถ้วน, การรับรองสำเนา

เอกสาร ฯลฯ

1.2 ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่ไม่มี E-mail หรือจำรหัสผ่าน E-mail ไม่ได้



2. การพัฒนาในปีถัดไป

- 2.1 จัดทำวิดีโออธิบายการใช้งาน e-Filing อย่างเป็นขั้นตอน
- 2.2 เปิด “คลินิก e-Filing” ช่วยเหลือรายบุคคล
- 2.3 เพิ่มช่องทางสื่อสาร เช่น กลุ่ม Facebook สำหรับตอบคำถามหลังอบรม

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

1.1 ผู้ที่เข้าร่วมประชุมร้อยละ 95 มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การนำส่งเงิน การดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

1.2 ร้อยละ 80 ขึ้นไปของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ความรู้ความเข้าใจในสิ่งที่รัฐดูแลหลังจากเกษียณอายุราชการ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง

2. เชิงคุณภาพ

2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 และสถานศึกษาในสังกัดสามารถใช้จ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันได้ในอัตราร้อยละที่กำหนดตามมาตรการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 90

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สป.1	25,170	บาท
2. งบ สพฐ.	-	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	25,170	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	25,155	บาท
คงเหลืองบประมาณ	15	บาท

หมายเหตุ ขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 3,880 บาท จากโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึง 17 มิถุนายน พ.ศ. 2568 รวม 217 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

1. ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติด้านพัสดุภาครัฐยังไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีพื้นฐานความรู้ด้านระเบียบพัสดุภาครัฐแตกต่างกัน ทำให้เกิดการตีความที่คลาดเคลื่อน เช่น การใช้วิธีเฉพาะเจาะจง การทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือขอบเขตของสัญญา ประกอบกับระเบียบที่มีการปรับปรุงบ่อยครั้ง ทำให้ผู้ปฏิบัติไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและเกิดความสับสนในการดำเนินงาน

2. ข้อจำกัดด้านบุคลากรและภาระงานในสถานศึกษา โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็ก

หลายโรงเรียนไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุหรือการเงินโดยตรง ทำให้ผู้อำนวยการโรงเรียนต้องรับผิดชอบงานจัดซื้อจัดจ้างควบคู่กับภารกิจด้านการบริหารและการเรียนการสอน ส่งผลให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้เต็มเวลา หรือขาดการติดตามข้อมูลจากเขตพื้นที่อย่างใกล้ชิด

3. กำหนดการและรูปแบบการประชุมยังไม่เหมาะสมต่อบริบทของโรงเรียน

การจัดประชุมบางครั้งทับซ้อนกับช่วงสอบหรือกิจกรรมสำคัญของโรงเรียน ขณะที่ระยะเวลาการอบรมมีจำกัด ไม่เพียงพอต่อการลงลึกในแต่ละประเด็น อีกทั้งผู้เข้าร่วมบางส่วนมีอายุใกล้เคียงกัน จึงมีข้อจำกัดด้านสุขภาพ การเดินทาง และสมรรถภาพในการรับข้อมูลจำนวนมากในระยะเวลาสั้น

4. ข้อจำกัดด้านสื่อ เอกสาร และเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้

เอกสารประกอบการประชุมยังใช้ภาษาทางราชการที่เข้าใจยาก ขาดสื่ออธิบายภาพรวมที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก วิดีโอ หรือคู่มือขั้นตอนแบบย่อ ขณะเดียวกัน โรงเรียนขนาดเล็กหลายแห่งยังไม่คุ้นชินกับระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบยื่นเอกสารออนไลน์ (e-Filing) รวมถึงขาดอุปกรณ์และทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

1. พัฒนาสื่อและคู่มือความรู้ให้เข้าถึงง่ายและหลากหลายรูปแบบ

จัดทำคู่มือ “การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก” และ “ขั้นตอนการยื่นใบเหินจำเป็นงาน” ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย พร้อมสื่อเสริม เช่น อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอสั้น หรือเอกสารอธิบายสิทธิประโยชน์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกษียณอายุราชการสามารถศึกษาขั้นตอนต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองอย่างสะดวก

2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแบบกลุ่มย่อยและตั้งทีมพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาเชิงลึก

ดำเนินการจัดอบรมแยกตามระดับความรู้หรือบริบทของโรงเรียน โดยเฉพาะโรงเรียนที่มีข้อจำกัดด้านบุคลากร พร้อมแต่งตั้งทีมพี่เลี้ยงหรือศูนย์ให้คำปรึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อให้คำแนะนำและติดตามความก้าวหน้ารายโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง



3. พัฒนาระบบสื่อสารและติดตามผลภายหลังการประชุม

จัดระบบสอบถามและติดตามข้อมูลหลังการอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Google Form หรือกลุ่ม Line เฉพาะกิจ พร้อมจัดทำเอกสาร “คำถามที่พบบ่อย (FAQ)” เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถทบทวนความรู้และแก้ไขปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานได้อย่างทันท่วงที

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการที่ 7 : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชนิดา แสงวงศ์ **ผู้รายงานโครงการ** นางสาวชนิดา แสงวงศ์

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

ตามที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565 ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้น โดยพระราชบัญญัติให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่การบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้จากเดิมที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของ กศจ.และบัญญัติให้ปรับเปลี่ยนผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา 53 (3) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ไปเป็นหน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จึงได้จัดทำโครงการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

1. กำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน
2. มอบหมายผู้รับผิดชอบ
3. กำหนดระยะเวลา ขอบข่ายการรายงาน

Do (D)

1. ศึกษา กฎหมาย ระเบียบ นโยบาย



2. จัดทำแผน โครงการ และกำหนดปฏิทินการทำงาน

Check (C)

1. ติดตามผลการดำเนินงานของกิจกรรม
2. สรุปผลการดำเนินงาน

Act (A)

1. วิเคราะห์ผลสำเร็จกิจกรรม
2. เสนอผลงานต่อผู้บริหาร

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้ดำเนินการจัดประชุม คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 13 ครั้ง ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อพิจารณาและกลั่นกรองเรื่องเสนอเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในระดับพื้นที่ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

2. เชิงคุณภาพ

การดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 รวมถึงแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคล ได้แก่ หลักนิติธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเสมอภาค เพื่อให้กระบวนการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างยุติธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบการศึกษาในพื้นที่

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สป.1	116,000	บาท
2. งบ สพฐ.	120,000	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	236,000	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	119,047	บาท
คงเหลืองบประมาณ	116,953	บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568 รวม 365 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง





กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อโครงการที่ 8 : โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอนุชรา จันทาทอง **ผู้รายงานโครงการ** นางสาวอนุชรา จันทาทอง

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ได้ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาทุนมนุษย์ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ได้มุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ มีทักษะความรู้ เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2568) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กำหนดให้มีการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ตามสมรรถนะสายงานหลักและสมรรถนะประจำสายงาน รวมถึงเจตคติที่ดีในการปฏิบัติวิชาชีพ ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ผู้บังคับบัญชาต้องจัดบรรยากาศการเรียนรู้ วางแผน จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดหาข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ กำกับและติดตามผลการพัฒนา

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จึงได้จัดโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

ในการจัดทำโครงการ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้กำหนดและวางแผนดังนี้

1. จัดทำร่างโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยระบุหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ตลอดจนทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

2. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ
3. กำหนดตารางการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม
4. ขออนุมัติโครงการ จากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

4.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกรอบความสามารถทางภาษา (CEFR) ประจำปี พ.ศ. 2568 หลักสูตร English for Educational Director วันที่ 30 มีนาคม 2568 เป้าหมายเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนและรองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 135 คน และคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 45 คน รวม 180 คน

4.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกรอบความสามารถทางภาษา (CEFR) ประจำปี พ.ศ. 2568 หลักสูตร English for communication in workplace วันที่ 23 เมษายน 2568 เป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จำนวน 65 คน และคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 10 คน รวม 75 คน

4.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกรอบความสามารถทางภาษา (CEFR) ประจำปี พ.ศ. 2568 หลักสูตร Phonics Teaching Development for Teacher วันที่ 14 พฤษภาคม 2568 เป้าหมายเป็นครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จำนวน 141 คน และคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 9 คน รวม 150 คน

5. ขออนุมัติงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
6. ขออนุมัติยืมเงินราชการ
7. มีหนังสือแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้อง
8. จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมในโครงการ

Do (D)

การดำเนินงานตามโครงการ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

1.1 กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม (สวตมนต์ ใจหัวพระ นิ่งสมาธิ ในวันธรรมสวนะ) จัดขึ้นระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2567 ถึงเดือน กันยายน 2568 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

1.2 กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดขึ้น ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมบรรหาร - แจ่มใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting)



1.3 กิจกรรมการอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ประจำปี 2568

- ระยะที่ 1 การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านบทเรียนออนไลน์ ระหว่างวันที่ 17 - 31 มีนาคม 2568
- ระยะที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย ระหว่างวันที่ 3 - 4 เมษายน 2568 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
- ระยะที่ 3 การนิเทศ ติดตามและประเมินผล

1.4 กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกรอบความสามารถทางภาษา (CEFR) ดังนี้

1) วันที่ 30 มีนาคม 2568 พิธีเปิดการประชุม โดย ดร.สุภาวดี มีสุนา ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 และดำเนินกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกรอบความสามารถทางภาษา (CEFR) ประจำปี พ.ศ. 2568 หลักสูตร English for Educational Director ให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียนและรองผู้อำนวยการโรงเรียน โดยทีมวิทยากรและคณะกรรมการดำเนินงาน

2) วันที่ 23 เมษายน 2568 พิธีเปิดการประชุม โดย ดร.สุภาวดี มีสุนา ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 และดำเนินกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกรอบความสามารถทางภาษา (CEFR) ประจำปี พ.ศ. 2568 หลักสูตร English for communication in workplace ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 โดยทีมวิทยากรและคณะกรรมการดำเนินงาน

3) วันที่ 14 พฤษภาคม 2568 พิธีเปิดการประชุม โดย ดร.สุภาวดี มีสุนา ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 และดำเนินกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกรอบความสามารถทางภาษา (CEFR) ประจำปี พ.ศ. 2568 หลักสูตร Phonics Teaching Development for Teacher. ให้แก่ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 โดยทีมวิทยากรและคณะกรรมการดำเนินงาน

1.5 กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 25 – 26 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรม เดอะทอย บีช รีสอร์ท โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 80 คน

2. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อนำข้อมูลไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการฝึกอบรมพัฒนาในครั้งต่อไปให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ หรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เผยแพร่แก่ผู้มาศึกษาดูงานจากเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น มอบรางวัลในงานวันครู เป็นต้น

Check (C)

การดำเนินการตามโครงการ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นไปตามแผนงาน ขั้นตอน และกระบวนการที่กำหนดไว้

Act (A)

จากผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผลการดำเนินงานโครงการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกรอบความสามารถทางภาษา (CEFR) เพื่อยกระดับทักษะทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนสู่คุณภาพ ตามมาตรฐานสากล สำนักงานเขตพื้นที่ ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ สำหรับประเด็นปัญหาที่ยังต้องมีการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น นั่นก็คือ การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบ เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการพัฒนา เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงหลักสูตร สื่อการสอน หรือวิธีการอบรม

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม (สวดมนต์ ไหว้พระ นั่งสมาธิ ในวันธรรมสวนะ) จำนวน 79 คน

1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูที่เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 200 คน

1.3 ครูผู้ช่วยเข้ารับการอบรมตามกิจกรรมการอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ประจำปี 2568 จำนวน 112 คน

1.4 ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกรอบความสามารถทางภาษา (CEFR) เพื่อยกระดับทักษะทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนสู่คุณภาพ ตามมาตรฐานสากล ร่วมกิจกรรมพัฒนาครูแกนนำการจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน 270 คน

2. เชิงคุณภาพ

2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง มีศักยภาพมีความเป็นมืออาชีพ ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงาน มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีจิตอาสา

2.2 ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ที่เข้ารับการอบรม มีทักษะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในการนำไปปรับใช้เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน สำหรับเตรียมความพร้อมในการเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล

2.3 บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เข้ารับการอบรม มีสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษในการเตรียมความพร้อมเข้ารับการทดสอบ CEFR



3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สปป.สพ.1	138,040	บาท
2. งบ สพฐ.	-	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	138,040	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	89,700	บาท
คงเหลืองบประมาณ	48,340	บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568 รวม 365 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



ชื่อโครงการที่ 9 : โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอนุชรา จันทาทอง **ผู้รายงานโครงการ** นางสาวอนุชรา จันทาทอง

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ชาติได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากเป็นปัจจัยพื้นฐานในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ซึ่งการจะพัฒนาประชากรให้เป็นประชากรที่ดีและสมบูรณ์นั้น เรื่องที่สำคัญเรื่องหนึ่งคือการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม การสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดีให้กับประชากรในสังคม ตลอดจนส่งเสริมให้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

ตามมาตรา 75 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ได้กำหนดไว้ว่า “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ให้กระทรวงเจ้าสังกัด ส่วนราชการ และหน่วยงานทางการศึกษาดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติตามควรแก่กรณี เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เป็นผู้ประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ทำงานด้วยอุดมการณ์ มุ่งมั่น ตั้งใจ มีจิตสำนึก มีความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ พร้อมสำหรับชีวิตในศตวรรษที่ 21 เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์มีผลงานในเชิงประจักษ์ และเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ประพฤติ ปฏิบัติดีดังกล่าว ให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชนทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จึงได้จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

ในการจัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ปีงบประมาณ 2568 ได้กำหนดและวางแผนดังนี้

1. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการร่วมกับฝ่ายบริหาร
2. จัดทำร่างโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ปีงบประมาณ 2568 โดยระบุหลักการและเหตุผล



วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ตลอดจนทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน การติดตาม ประเมินผล และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินโครงการ

3. กำหนดปฏิทินดำเนินงาน

4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ปีงบประมาณ 2568

Do (D)

การดำเนินงานตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ปีงบประมาณ 2568 กิจกรรมครูมุทิตา กษิณานุสรณ์ (งานเลี้ยงเกษียณอายุราชการ) ได้ดำเนินการในเดือนกันยายน 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม จากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 โดยมีเป้าหมายคือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ที่เกษียณอายุราชการ จำนวน 32 คน

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการและจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน

3. มีหนังสือแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

4. ดำเนินการจัดกิจกรรม

5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

Check (C)

การดำเนินการตามโครงการ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ปีงบประมาณ 2568 กิจกรรมครูมุทิตา กษิณานุสรณ์ (งานเลี้ยงเกษียณอายุราชการ) เป็นไปตามแผนงาน ขั้นตอน และกระบวนการที่กำหนดไว้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นแบบอย่างที่ดี และมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและเต็มตามศักยภาพ

Act (A)

จากผลการดำเนินงานตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ปีงบประมาณ 2568 กิจกรรมครูมุทิตา กษิณานุสรณ์ (งานเลี้ยงเกษียณอายุราชการ) ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ จำนวน 32 คน

1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เข้าร่วมกิจกรรมงานวันครู ครั้งที่ 69 พ.ศ. 2568 จำนวน 1,200 คน

1.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ รางวัล SPB 1 AWARDS จำนวน 53 คน

2. เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นแบบอย่างที่ดี และมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและเต็มตามศักยภาพ

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สป.1	101,170	บาท
2. งบ สพฐ.	-	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	101,170	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	101,170	บาท
คงเหลืองบประมาณ	-	บาท

หมายเหตุ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน 13,490 บาท จากโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568 รวม 365 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง





กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ชื่อโครงการที่ 10 : โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปวีณา อิตีวรรณนท์ ผู้รายงานโครงการ นางสาวปวีณา อิตีวรรณนท์

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

"การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน" รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติแนวคิดสำคัญไว้ในมาตรา 54 วรรคสอง กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้ระบุถึงการมีส่วนร่วมไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญ คือ (1) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากภาคเอกชนในการจัดการศึกษา และ (1) การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครอบครัวและชุมชนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นอกจากนี้ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาได้ให้ความสำคัญในการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ โดยรวมของประเทศโดยมีประเด็นปฏิรูปที่สำคัญคือ การสร้างความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชนเพื่อการจัดการศึกษาด้วยการสร้างศักยภาพให้แก่สถานศึกษาให้มีความพร้อมในการพัฒนาตนเอง เพื่อสอดคล้องตามหลักพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 22 ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ” นั้น นอกจากจะเป็นบทบาทหน้าที่โดยตรงของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องจึงจะ บรรลุวัตถุประสงค์สูงสุด สถานศึกษามีภาระหลักในการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้สื่อการเรียนรู้ การวัด และประเมินผลการศึกษา การแนะแนวการศึกษาด้านอาชีพ และการวิจัยทางการศึกษาได้ร่วมมือกับสถาน หน่วยงาน / ประกอบการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหลายแนวทางและหลากหลายรูปแบบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 เข้ากับการจัดการศึกษาที่คำนึงถึงความถนัด ความสนใจของผู้เรียน ต่อยอดความสามารถนำไปสู่การพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับพหุปัญญาและความสามารถพิเศษของผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ขึ้น เพื่อมุ่งพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามความสามารถ ความถนัด สอดคล้องตามแนวพหุปัญญา (Multiple Intelligences) และมีสมรรถนะพร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 ซึ่งในสังคมโลกยุคใหม่ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวัน ดังนั้น ครูในศตวรรษที่ 21 จึงต้องปรับตัวให้เข้ากับการเรียนรู้ให้เท่าทันยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย หมั่นพัฒนาทักษะด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้ามามีบทบาทอย่างมากในวงการศึกษทั้งในปัจจุบันและอนาคต นอกจากนี้ ครูยังต้องสามารถชี้แนะและส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา รู้จริงในเรื่องที่สอน ต้องมีเทคนิควิธีการให้นักเรียนได้สร้างองค์ความรู้จากประสบการณ์ ผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เชื่อมโยงความรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกฝึกให้นักเรียนทำงานเป็นทีม ด้วยกิจกรรมเรียนรู้ที่ออกแบบมาอย่างเหมาะสม มุ่งส่งเสริมทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต ให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนทักษะอาชีพควบคู่ไปกับการศึกษาในระบบ ทั้งนี้ครูต้องจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องนี้จะส่งผลให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตได้

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

1. ประชุมคณะศึกษานิเทศก์วางแผนการดำเนินงานและเสนอโครงการ
2. วางแผนการขับเคลื่อนกิจกรรม

2.1 การจัดกระบวนการเรียนรู้มุ่งปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ และบูรณาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.2 พัฒนาทักษะครูและบุคลากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

2.3 พัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแนวพหุปัญญา

2.4 พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทยให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

2.5 พัฒนาศักยภาพครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สู่การจัดการเรียนรู้ Active Learning



- 2.6 พัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต
- 2.7 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม
- 2.8 เสริมสร้างทักษะอาชีพ และรายได้ระหว่างเรียนสู่อนาคตที่ยั่งยืน
- 2.9 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะ เพื่อส่งเสริมความสามารถด้าน Soft Skills
- 2.10 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
- 2.11 ส่งเสริมความสามารถพิเศษเฉพาะด้านตามแนวพหุปัญญา
- 2.12 บ้านวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา

Do (D)

1. จัดทำเอกสารการขับเคลื่อน ธรรมนาว่า “วัง” สู่วิถีปฏิบัติ ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
2. จัดทำแนวทางการจัดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแนวพหุปัญญา และจัดทำแนวทางคัดเลือกผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practices) การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ส่งเสริมพหุปัญญาของผู้เรียน
3. คัดกรองความสามารถในการอ่านเขียนของผู้เรียน ครั้งที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
4. ทดสอบการอ่านของนักเรียนระดับ ชั้น ป.1-ม.3 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
5. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในแนวทางการขับเคลื่อน ธรรมนาว่า “วัง” สู่วิถีปฏิบัติของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
6. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
7. จัดทำแนวทางการจัดการศึกษาเรียนรวม และจัดทำแนวทางคัดเลือกผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practices) ด้านการจัดการเรียนรวม
8. อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP) รูปแบบออนไลน์ (ระบบ Zoom Meeting)
9. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างทักษะอาชีพ และรายได้ระหว่างเรียนสู่อนาคตที่ยั่งยืน (Learn to Earn) ด้วยระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting
10. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมความสามารถพิเศษเฉพาะด้านตามแนวทางพหุปัญญาด้วยกระบวนการ Active Learning
11. อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทักษะสมอง Executive Functions: EF ให้กับครูปฐมวัย
12. คัดกรองความสามารถในการอ่านเขียนของผู้เรียน ครั้งที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2568)
13. แข่งขันทักษะภาษาไทย โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ชั้น ป.1- ม.3
14. ทดสอบการอ่านจับใจความ เพื่อส่งเสริมการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA ด้านการอ่าน
ชั้น ป.1- ม.3

15. อบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะ เพื่อส่งเสริมความสามารถด้าน Soft Skills

16. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยใช้ AI ช่วยจัดการเรียนรู้ให้กับครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

17. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การพัฒนาทักษะครูและบุคลากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

18. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การพัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)

19. ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและสร้างความเข้มแข็งสถานักเรียน

20. อบรมการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม DLTV ผ่านระบบออนไลน์

21. อบรมการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา Anywhere Anytime ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านระบบออนไลน์

22. อบรมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ผ่านระบบออนไลน์

23. อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในโรงเรียนเรียนรวม

Check (C)

1. นิเทศ ติดตามการจัดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแนวพหุปัญญา และการสำรวจแวความสามารถพิเศษ ผ่านระบบสำรวจแวความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (MI Test) ภาคเรียนที่ 2/2567 และภาคเรียนที่ 1/2568

2. นิเทศ ติดตามการขับเคลื่อน ธรรมนาว่า “วัง” สู่วิถีปฏิบัติฯ ระยะที่ 1 และระยะที่ 2

3. นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรวมและการบันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษรายบุคคล ในระบบสารสนเทศเรียนรวม (SET) ภาคเรียนที่ 2/2567 และภาคเรียนที่ 1/2568

4. นิเทศ ติดตามการพัฒนาทักษะสมอง Executive Functions: EF

5. จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้การอ่านภาษาไทยของผู้เรียน

6. นิเทศ กำกับ ติดตาม คัดเลือกวิธีปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศ (Best Practice) การจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ การอ่านจับใจความสำคัญ และพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูง

7. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะ เพื่อส่งเสริมความสามารถด้าน Soft Skills

8. จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงผลงานการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practices) การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแนวพหุปัญญา

9. นิเทศ ติดตามการพัฒนาทักษะครูและบุคลากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล และคัดเลือกผลงานวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

10. นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต



Act (A)

สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไปในกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. การจัดกระบวนการเรียนรู้มุ่งปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ และบูรณาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย
2. การพัฒนาทักษะครูและบุคลากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล
3. การพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามแนวพหุปัญญา
4. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทยให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
5. การพัฒนาศักยภาพครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สู่การจัดการเรียนรู้ Active Learning
6. การพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต
7. การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม
8. การเสริมสร้างทักษะอาชีพ และรายได้ระหว่างเรียนสู่อนาคตที่ยั่งยืน
9. การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะ เพื่อส่งเสริมความสามารถด้าน Soft Skills
10. การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
11. การส่งเสริมความสามารถพิเศษเฉพาะด้านตามแนวพหุปัญญา
12. การดำเนินงานกิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

- 1.1 ร้อยละ 100 ของครูในสังกัด ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียนตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21
- 1.2 ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัด มีต้นแบบผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practices) หรือนวัตกรรมที่เกิดจากการบริหารจัดการ หรือการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

2. เชิงคุณภาพ

- 2.1 ครูมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้มีสมรรถนะพร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21
- 2.2 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดี(Best Practices) หรือนวัตกรรมที่เกิดจากการบริหารจัดการ หรือการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะพร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สพ.1	612,197	บาท
2. งบ สพฐ.	115,803	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	775,250	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	728,000	บาท
คงเหลืองบประมาณ	47,250	บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568 รวม 365 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง





ชื่อโครงการที่ 11 : โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางดวงทิพย์ เพ็ชรนิล ผู้รายงานโครงการ นางดวงทิพย์ เพ็ชรนิล

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ 4.3 ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารีมีวินัย รักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามและอนุรักษภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง ซึ่งขับเคลื่อนโดยใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นใหม่ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิม จะต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นและนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมี

ความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วยการดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้าน และต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในการงานเป็นอย่างดี การพัฒนาหลักสูตรจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เรียน สถานศึกษาจึงต้องพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ดังที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 27 ระบุให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อความเป็นไทยความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ ทั้งนี้การจัดการศึกษาของไทยในปัจจุบันตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2552: 25) ที่ได้นำเสนอแนวทางการจัดการเรียนรู้โดยเน้น “การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยผู้เรียนจะต้องอาศัยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายเป็นเครื่องมือที่จะนำพาตนเองไปสู่เป้าหมายของหลักสูตร ซึ่งกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนได้แก่ กระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการ กระบวนการสร้างความรู้ กระบวนการคิด กระบวนการทางสังคม กระบวนการเผชิญสถานการณ์และแก้ปัญหา กระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง กระบวนการปฏิบัติ ลงมือทำจริง กระบวนการจัดการ กระบวนการวิจัย กระบวนการเรียนรู้ ด้วยตนเอง และกระบวนการพัฒนาลักษณะนิสัย ซึ่งผู้สอนจำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจในกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเลือกใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

สภาพการณ์ในปัจจุบัน จากการนิเทศ ติดตามผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาด้านการจัดการเรียนรู้ของครู พบว่า การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษายังไม่เป็นปัจจุบัน และส่วนใหญ่ ขาดการมีส่วนร่วมและไม่เกิดจากการระดมความคิด ผู้ปกครอง ชุมชน และทุกภาคส่วน ทำให้หลักสูตรไม่เอื้อต่อความต้องการในท้องถิ่นและสภาพบริบทของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา จึงได้กำหนดจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการทุกด้าน เต็มตามวัยและเต็มศักยภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และผู้เรียนมีคุณภาพในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และส่งผลให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 เข้ากับการจัดการศึกษาที่คำนึงถึงความถนัด ความสนใจของผู้เรียน ต่อยอดความสามารถนำไปสู่การพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับพหุปัญญาและความสามารถพิเศษของผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ขึ้น เพื่อมุ่งพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามความสามารถ ความถนัด สอดคล้องตามแนวพหุปัญญา (Multiple Intelligences) และมีสมรรถนะพร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 ซึ่งในสังคมโลกยุคใหม่ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวัน ดังนั้น ครูในศตวรรษที่ 21 จึงต้องปรับตัวให้เข้ากับการเรียนรู้ให้เท่าทันยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย หมั่นพัฒนาทักษะด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะด้านเทคโนโลยี



สารสนเทศที่เข้ามามีบทบาทอย่างมากในวงการศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคต นอกจากนี้ ครูยังต้องสามารถชี้แนะและส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา รู้จริงในเรื่องที่สอน ต้องมีเทคนิควิธีการให้นักเรียนได้สร้างองค์ความรู้จากประสบการณ์ ผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เชื่อมโยงความรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกฝึกให้นักเรียนทำงานเป็นทีม ด้วยกิจกรรมเรียนรู้ที่ออกแบบมาอย่างเหมาะสม มุ่งส่งเสริมทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต ให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนทักษะอาชีพควบคู่ไปกับการศึกษาในระบบ ทั้งนี้ครูต้องจัดการเรียนรู้ที่เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องนี้จะส่งผลให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตได้

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ดำเนินการศึกษานโยบาย ข้อมูล ทฤษฎี แผนงาน ยุทธศาสตร์ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
3. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ เพื่อวางแผน สร้างความเข้าใจ เตรียมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกัน โดยมีการอภิปรายสภาพปัญหา มีการนำข้อมูลสารสนเทศเข้ามาใช้ในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของปัญหา หาข้อสรุปในทิศทางเดียวกัน กำหนดจุดพัฒนาการศึกษาเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
4. วางแผนจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
5. ดำเนินการจัดทำเครื่องมือ และแผนนิเทศพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

Do (D)

1. จัดทำแนวทางการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

2. จัดทำเล่มแนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และเล่มแนวทางการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3. ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และการอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

3.1 จัดการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ดังนี้

- การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย(ออนไลน์)
- การประเมินพัฒนาการนักเรียน
- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อและเกมการศึกษา ระดับปฐมวัย
- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย
- การพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้สื่อ มอนเตสซอรี
- กิจกรรมการพัฒนาการอ่านเพื่อส่งเสริมความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้

สำหรับนักเรียนปฐมวัย (โดยใช้สื่อ Loose Parts)

3.2 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนหลักสูตรท้องถิ่นสู่การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

- การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- การอบรมเชิงปฏิบัติการตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวอย่างหน่วย การเรียนรู้และเครื่องมือประเมินการเรียนรู้

ระหว่างเรียนตามหลักสูตรการพัฒนาศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2568 และหลักสูตรการศึกษาประถมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2568

Check (C)

1. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ดำเนินการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผล

2. จัดทำรายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

Act (A)

สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

1.1 โรงเรียนและครูปฐมวัยได้รับการนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัยทั้งทางตรงและทางอ้อม ร้อยละ 80



1.2 ครูมีสื่อและเกมการศึกษาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ครบ ร้อยละ 100

1.3 ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในสังกัดสามารถประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษา
ปฐมวัย

1.4 ร้อยละ 100 ของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ
จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่นและการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

1.5 ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถจัดการเรียนรู้
ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. เชิงคุณภาพ

2.1 ครูปฐมวัยมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย
และครูปฐมวัยสามารถนำไปจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในห้องเรียนได้

2.2 ครูมีสื่อและเกมการศึกษาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัยได้อย่างเหมาะสม

2.3 นักเรียนได้รับการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับพัฒนาการทั้ง 4 ด้านและมีผลพัฒนาการ
เป็นไปตามวัย

2.4 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้อง
กับบริบทท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง

2.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน
เป็นสำคัญ ได้อย่างมีคุณภาพ

2.6 นักเรียนในสังกัด ได้รับการจัดประสบการณ์ และกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน
เป็นสำคัญ

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สพ.1	72,280	บาท
2. งบ สพฐ.	216,703	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	288,983	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	251,329	บาท
คงเหลืองบประมาณ	37,654	บาท

หมายเหตุ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน 7,280 บาท จากโครงการพัฒนากระบวนการจัดการ
เรียนรู้ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568 รวม 365 วัน



ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง





ชื่อโครงการที่ 12 : โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเมทินี ตาตะสมิต ผู้รายงานโครงการ นางสาวเมทินี ตาตะสมิต

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดี ของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตสู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีฟตามความถนัดของตนเอง ประกอบกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้มีเป้าหมายให้คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต จากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 พบว่า ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา แต่เมื่อเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับสำนักงานเขตพื้นที่กับผลการทดสอบระดับจังหวัด ระดับ สพฐ. และระดับประเทศพบว่าวิชาภาษาอังกฤษ มีผลการทดสอบต่ำกว่าระดับประเทศ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา จำนวน 2 วิชา คือ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาคณิตศาสตร์ แต่เมื่อเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับ สำนักงานเขตพื้นที่กับผลการทดสอบระดับจังหวัด ระดับ สพฐ. และระดับประเทศ พบว่ามีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบต่ำกว่าทุกระดับในทุกวิชา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ขึ้นเพื่อให้ นักเรียนได้รับการการศึกษาที่มีคุณภาพมีทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต นักเรียนอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและคิดเลขเป็นตลอดจนมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT) และผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (RT) สูงกว่าคะแนน

เฉลี่ยระดับจังหวัด ระดับ สพฐ. และระดับประเทศ พร้อมทั้งเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมรับการประเมิน PISA 2025

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

1. วางแผนการดำเนินการขับเคลื่อนพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษา
2. วางแผนการดำเนินการสอบการทดสอบทางการศึกษา ดังนี้
 - 2.1 การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
 - 2.2 การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
 - 2.3 การประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
 - 2.4 การเตรียมความพร้อมการประเมินผลตามแนว PISA
3. วางแผน การรวบรวม การวิเคราะห์ การสรุปและรายงานผลการทดสอบทางการศึกษา

Do (D)

1. จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 ให้กับผู้บริหารและครูทุกท่านในสังกัด โดยผู้บริหารและครูทุกท่านได้รับเอกสารและรับฟัง นโยบาย จุดเน้น และแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา
2. ประชุมทบทวนมาตรการ นโยบายการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและแนวทางการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
3. พัฒนา ส่งเสริม ให้โรงเรียนจัดทำแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและสามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้
4. พัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตรและนำแผนผังโครงสร้างแบบทดสอบ (Test Blueprint) ไปใช้ในการวางแผน ออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามลำดับความสำคัญของค่าน้ำหนักคะแนน โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา เร่งด่วนในปีที่ผ่านมาและเน้นมาตรฐานตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน
5. ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT/NT/O-NET/PISA โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้
 - 5.1 แต่งตั้งคณะทำงาน
 - 5.2 รวบรวมเรียบเรียงจัดทำเอกสารการวิเคราะห์ผลการสอบ
 - 5.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเอกสาร
 - 5.4 ส่งไฟล์เอกสารการวิเคราะห์ผลการสอบ ให้โรงเรียน
 - 5.5 โรงเรียนดำเนินการวิเคราะห์ผลการสอบฯ ของตนเอง
 - 5.6 โรงเรียนจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา



5.7 สนับสนุน จัดหาสื่อ คู่มือเตรียมสอบระดับชาติ O-NET, NT และ RT

5.8 นิเทศกำกับ ติดตาม

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดกิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มก่อนสอบ O-NET “SPB1 เพิ่มผลสัมฤทธิ์พิชิต O-NET” ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะวิชา ได้แก่ วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ และวิชาวิทยาศาสตร์ สอนวันละวิชา สัปดาห์ละ 4 วัน ๆ ละ 90 นาที ระหว่างวันที่ 17 พ.ย.67 – 24 ม.ค.68

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมและวิเคราะห์ข้อสอบ O-NET ปีการศึกษา 2562 – 2566 ของชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำแนกตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด พร้อมเผยแพร่ให้โรงเรียนได้นำไปใช้พัฒนานักเรียน

8. ส่งเสริม สนับสนุน โรงเรียนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทดสอบทางการศึกษาทั้ง RT/NT/O-NET/PISA

9. พัฒนากลุ่มเครือข่ายโรงเรียนให้มีการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

10. พัฒนา ส่งเสริม โรงเรียน ให้สืบค้นสื่อ และแบบทดสอบ พร้อมทั้งประยุกต์ใช้คลังข้อสอบของระบบคลังข้อสอบมาตรฐาน ของสำนักทดสอบ สพฐ. ในการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน

11. จัดทำคู่มือคลังข้อสอบ PISA ให้กับโรงเรียนขยายโอกาสทั้ง 24 โรงเรียนได้เตรียมความพร้อมในการสอบ PISA

12. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน โรงเรียนขยายโอกาสทั้ง 24 โรงเรียนได้ฝึกทักษะนักเรียนด้วยการทำข้อสอบ PISA ออนไลน์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ PISA

13. จัดหาสื่อเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษา

14. ประชาสัมพันธ์ความสำคัญของการสอบ RT/NT/O-NET ทุกสัปดาห์

15. ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดสอบเสมือนจริง โดยใช้ข้อสอบ กระดาษคำตอบ การคุมสอบ เวลาสอบเสมือนจริงทุกประการ และวิเคราะห์ผลการทดสอบ เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม ปรับปรุงแก้ไขของนักเรียนก่อนสอบจริง

16. ประชุมชี้แจงการดำเนินการการจัดสอบ RT/NT/O-NET ระดับสนามสอบให้กับประธานสนามสอบ และกรรมการคุมสอบทุกสนามสอบ

17. นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการจัดสอบ RT/NT/O-NET ทุกสนามสอบ

18. รวบรวม วิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาและแจ้งต่อผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารโรงเรียน

19. แจ้งให้โรงเรียนจัดทำรายงานการนำผลการประเมินต่าง ๆ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

20. มอบเกียรติบัตรแก่โรงเรียนที่มีคะแนนสอบสูง/มีความก้าวหน้าสูงเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาต่อไป

Check (C)

1. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนในสังกัด ภาคเรียน ละ 1 ครั้ง รวม 2 ครั้ง/ปี
2. ตรวจสอบและประมวลผล ผลที่ได้จากการทดสอบทางการศึกษาของนักเรียนชั้น ป.1-6 และ ม.1-3 นำมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนา

Act (A)

นำผลที่ได้จากการนิเทศ ติดตามและประเมินผล และผลการทดสอบทางการศึกษาของนักเรียน ในระดับต่าง ๆ มาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

- 1.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ปีการศึกษา 2567 ได้รับการทดสอบทางการศึกษา
- 1.2 ร้อยละ 100 ของคณะทำงานระดับศูนย์สอบและคณะทำงานระดับสนามสอบเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการดำเนินการจัดสอบ RT/NT/O-NET
- 1.3 โรงเรียนในสังกัดทั้ง 129 แห่ง มีการบริหารจัดการและการดำเนินการทดสอบทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งได้แก่ การประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนธ์ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- 1.4 ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในสังกัดได้รับการพัฒนาให้รายงานการนำผลการประเมินต่าง ๆ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 1.5 ร้อยละ 100 ของโรงเรียนขยายโอกาสทุกโรงเรียนได้รับการเตรียมความพร้อมการประเมิน PISA

2. เชิงคุณภาพ

- 2.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ปีการศึกษา 2567 ทุกคนได้รับการทดสอบทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 2.2 คณะทำงานระดับศูนย์สอบและคณะทำงานระดับสนามสอบ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการจัดสอบ RT/NT/O-NET/ข้อสอบมาตรฐานกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพทุกสนามสอบ
- 2.3 โรงเรียนได้รับการกำกับ ติดตามควบคุมการดำเนินการจัดสอบ RT/NT/O-NET ของทุกสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพทุกสนามสอบ
- 2.4 โรงเรียนสามารถจัดทำรายงานการนำผลการประเมินต่าง ๆ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และสามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ได้



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.5 ครูจัดการเรียนรู้ครบตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตรและนำแผนผังโครงสร้างแบบทดสอบ (Test Blueprint) ไปใช้ในการวางแผน ออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาเร่งด่วนได้

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100
งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สปป.สพ.1	180,000	บาท
2. งบ สพฐ.	35,420	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	246,228	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	397,780	บาท
คงเหลืองบประมาณ	63,868	บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568 รวม 365 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



ชื่อโครงการที่ 13 : โครงการส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนุชา คชะชัย ผู้รายงานโครงการ นายอนุชา คชะชัย

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

การศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคนไทยให้มีคุณภาพ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น สามารถดำรงชีวิตในสังคมยุคศตวรรษที่ 21 ที่มีความเจริญก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การปรับเปลี่ยนทางสังคมในศตวรรษที่ 21 ส่งผลต่อวิถีการดำรงชีพของคนในสังคมอย่างหลากหลายเน้นให้มีความเป็นพลเมืองของตนเอง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคนให้มีคุณภาพ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ ดังนั้น การจัดการศึกษาในระดับปฐมวัยจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จึงต้องเน้นให้นักเรียนมีศักยภาพ สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เชื่อมโยงความรู้ทักษะและค่านิยมที่ดีงาม มีคุณธรรมจริยธรรม รู้จักพึ่งตนเองเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคม ด้วยการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนเอื้ออำนวยให้ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพจนทำให้ผู้เรียนมีความสุขและประสบความสำเร็จในการเรียนรู้

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 20 กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีบทบาทหน้าที่ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา การบริหาร และการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาและเตรียมการรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก ที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษามีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในการดำเนินงานจัดการศึกษาให้เป็นไปตามความในมาตรา 48 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และให้ถือว่าประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ตระหนักถึงภารกิจสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ร่วมสร้างจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อมให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและชุมชน ดังนั้น เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนการ



เพิ่มทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้บุคลากรมีความเป็นครูมืออาชีพ สร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสื่ออุปกรณ์ที่เพียงพอและทันสมัย จึงจัดทำโครงการส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพการจัดการศึกษาขึ้น

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

เริ่มจากการวิเคราะห์บริบททางการศึกษาในพื้นที่ ตลอดจนปัญหา ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ครู และผู้เรียน จากนั้นกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ รวมถึงนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การจัดทำแผนยังรวมถึงการกำหนดแผนปฏิบัติการรายปี/รายภาคเรียน แผนงบประมาณ และการระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร องค์กรความรู้ เทคโนโลยี และเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อรองรับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

Do (D)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ โดยการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีสื่อ วัสดุ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย การสนับสนุนการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การทำงานร่วมกัน และคุณธรรมจริยธรรม และการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Check (C)

มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษา โดยอาศัยกลไกของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) รวมถึงการใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น แบบประเมิน สารสนเทศคุณภาพการศึกษา และการสังเกตการจัดการเรียนรู้ ผลการตรวจสอบถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ตั้งไว้ นำเสนอผลการประเมินเป็นรายงานที่สะท้อนจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางปรับปรุง

Act (A)

นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้จากขั้นตอน Check มาพัฒนาหรือแก้ไขปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในเชิงนโยบายและการปฏิบัติ เช่น การปรับปรุงหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาครู การจัดหาและใช้สื่อเทคโนโลยี ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมการนิเทศการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน การดำเนินงานในขั้นตอนนี้จะวนกลับไปสู่การวางแผนรอบใหม่ (Re-planning) ซึ่งทำให้โครงการ/กิจกรรมมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและนโยบายได้อย่างทันทั่วถึง

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

1.1 โรงเรียนในสังกัดมากกว่าร้อยละ 80 ได้นำแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม สพร. ไปใช้เป็นเครื่องมือในการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดเครือข่ายการพัฒนาคุณธรรมอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง

1.2 โรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการทุกแห่งสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานและตัวชี้วัดคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณภาพผู้เรียนที่สูงขึ้น

1.3 โรงเรียนในสังกัดจำนวน 100% จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา (SAR) ที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็นไปตามกรอบกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.4 โรงเรียนในสังกัดจำนวนไม่น้อยกว่า 70% เข้าร่วมโครงการสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และโครงการโรงเรียนอีโคสคูลระดับต้น สะท้อนถึงการขับเคลื่อนงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

1.5 โรงเรียนทุกแห่ง (จำนวน 131 โรงเรียน) ได้รับการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา อย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ครั้ง ตามแผนการดำเนินงานของเขตพื้นที่

2. เชิงคุณภาพ

2.1 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนโดยเฉพาะด้านคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย และความภูมิใจในความเป็นไทย สะท้อนจากการจัดกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรมที่ครอบคลุมทุกโรงเรียน

2.2 ผู้บริหาร ครูผู้สอน คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดโรงเรียนคุณภาพ และเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการมากขึ้น ส่งผลให้การบริหารจัดการโรงเรียนมีความโปร่งใสและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

2.3 โรงเรียนในสังกัดทุกแห่งมีผลการประเมินคุณภาพภายในระดับ ดีมากถึงดีเลิศ และสามารถผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีมาตรฐาน สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

2.4 โรงเรียนมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดการพลังงาน การแยกขยะ การบำบัดน้ำเสีย และการดูแลความหลากหลายทางชีวภาพ ทำให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นต้นแบบแก่ชุมชนโดยรอบ

2.5 การพัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาในระดับเขตพื้นที่มีความเข้มแข็ง สามารถสรุปและนำผลข้อมูลไปใช้กำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาการศึกษาในระยะยาวอย่างเป็นระบบ



3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สปป.สพ.1	130,000	บาท
2. งบ สพฐ.	-	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	119,590	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	27,795	บาท
คงเหลืองบประมาณ	91,795	บาท

หมายเหตุ จัดสรรงบประมาณให้กับโครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 จำนวน 10,410 บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568 รวม 365 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ชื่อโครงการที่ 14 : โครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกมลทิพย์ พุทธจำ **ผู้รายงานโครงการ** นางกมลทิพย์ พุทธจำ

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ด้านความมั่นคง

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กำหนดการขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด เพื่อลดผลกระทบและลดความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากปัญหาเสพติดในสังคม ด้วยการแก้ไขปัญหาแบบองค์รวมในทุกมิติตั้งแต่ต้นทาง (ด้านสกัดกั้น ปราบปราม) กลางทาง(ด้านป้องกัน) และปลายทาง (ด้านบำบัดรักษา) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้แนวคิด “สังคมไทยปลอดภัยจากยาเสพติด” ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) ซึ่งมีมีงานด้านการป้องกันยาเสพติดเน้นการดำเนินงานในกลุ่มเป้าหมายวัยเสี่ยงสูงอายุ 15-24 ปี เป็นลำดับแรกสุดควบคู่กับการส่งเสริมให้เกิดการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างต่อเนื่องในช่วงวัยอื่น ๆ ด้วยมาตรการที่เหมาะสมกับช่วงวัยและบริบทของพื้นที่ (สร้างการรับรู้ สร้างภูมิคุ้มกัน และสร้างพื้นที่ปลอดภัย) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการเข้าไปมีส่วนร่วมสำคัญในการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในประชากรกลุ่มเสี่ยงสูง เพื่อตัดวงจรการแพร่ระบาดรายใหม่ โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

1. กำหนดวันจัดการฝึกอบรม
2. กำหนดหัวข้อในการให้ความรู้ คุณสมบัติคณะวิทยากรให้ความรู้

Do (D)

1. ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม
2. ทำหนังสือเชิญคณะวิทยากร
3. ทำหนังสือแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรม
4. จัดทำกำหนดการฝึกอบรม
5. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม
6. ดำเนินการฝึกอบรม



Check (C)

ตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ

Act (A)

ประเมินผลการดำเนินงานด้านยาเสพติดของสถานศึกษา

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

2. เชิงคุณภาพ

นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติด สารเสพติด

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สป.1	10,000	บาท
2. งบ สพฐ.	25,000	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	35,000	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	35,000	บาท
คงเหลืองบประมาณ	-	บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 31 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568 รวม 1 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง





ข้อโครงการที่ 15 : โครงการเสริมสร้างระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐชนน สุนทรวิภาต ผู้รายงานโครงการ นายณัฐชนน สุนทรวิภาต

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ตระหนักเห็นถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งและดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในทุกมิติการคัดกรองนักเรียน การสำรวจ วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์เกี่ยวกับพฤติกรรมเสี่ยงและสุขภาพจิตของนักเรียน ส่งเสริมสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มพิเศษ การส่งเสริมพิทักษ์เด็กและเยาวชน ซึ่งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นเครื่องมือที่สามารถช่วยส่งเสริม พัฒนา การป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจและคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิต รอดพ้นจากสภาวะวิกฤติและภัยคุกคามต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย และโรงเรียนในสังกัดได้ใช้กลไกในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้โรงเรียนเห็นความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการ “เสริมสร้างระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา” เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครู ให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การคุ้มครองนักเรียน ความปลอดภัยในสถานศึกษา การป้องกันและ



แก้ไขปัญห สุขภาพจิต และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา อันนำไปสู่การดูแลช่วยเหลือและส่งต่อนักเรียนจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้วิเคราะห์บริบท และสภาพปัญหาของนักเรียนและสถานศึกษาในสังกัด นำมากำหนดเป็นนโยบายการดูแลช่วยเหลือนักเรียนครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งในด้านความปลอดภัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต พฤติกรรม การเรียน พร้อมทั้งขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยรูปแบบการบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 (SPB1 Take Care ดูแล 24 ชั่วโมง) เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน

Do (D)

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ รูปแบบการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในระดับสถานศึกษา

2. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งประกอบด้วยทีมนำ ทีมประสาน และทีมทำ โดยมีครูผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนทุกโรงเรียนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา

3. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาให้กับผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา เพื่อให้สามารถนำไปขับเคลื่อนการดำเนินงานในระดับสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน

4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินการ 5 ขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้วยระบบการแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (HERO OBEC Care) เพื่อให้สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศ สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา วางแผนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตลอดจนลดภาระการทำงานที่ซ้ำซ้อนของครู โดยให้สถานศึกษาดำเนินงาน 5 ขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผ่านการบันทึกข้อมูลในระบบ HERO OBEC Care ดังนี้

- 4.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล – บันทึกในแบบฟอร์มรู้จักนักเรียนรายบุคคล
- 4.2 การคัดกรองนักเรียน – บันทึกในแบบฟอร์มคัดกรอง
- 4.3 การส่งเสริมและพัฒนา – บันทึกในการช่วยเหลือส่งต่อ (การส่งเสริมพัฒนา)
- 4.4 การป้องกันและแก้ไขปัญห – บันทึกในการช่วยเหลือส่งต่อ (การป้องกันแก้ไขปัญห)

4.5 การส่งต่อ - บันทึกในการช่วยเหลือส่งต่อ (การส่งต่อภายใน และการส่งต่อภายนอก)

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ดำเนินการบันทึกข้อตกลงสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายในจังหวัดสุพรรณบุรีเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคัน ภายใต้อาณาเขต “โครงการพาน้องกลับมาเรียน นำการเรียนรู้ไปให้น้อง (Obec Zero Dropout)” ในจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อให้ นักเรียนกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และ/หรือ ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมอาชีพและพัฒนาฝีมือเพื่อการมีงานทำ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

Check (C)

1. ติดตามผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา โดยผลจากการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 และเครือข่ายได้ร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 สามารถติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคัน ภายใต้อาณาเขต “โครงการพาน้องกลับมาเรียน นำการเรียนรู้ไปให้น้อง (Obec Zero Dropout)” เพื่อลดปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ได้ครบถ้วน 100 เปอร์เซ็นต์

2. จัดกิจกรรม PLC ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งคัดเลือกโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผ่านการคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นตัวแทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับเขตตรวจราชการ พร้อมมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ

Act (A)

สรุปผลการดำเนินโครงการฯ รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และนำไปพัฒนาปรับปรุงในการดำเนินโครงการฯ ในปีงบประมาณต่อไป

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

1.1 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 100

1.2 บุคลากรของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านการคุ้มครองช่วยเหลือเด็กและส่งเสริมความประพฤตินักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100

2. เชิงคุณภาพ

2.1 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2.2 บุคลากรของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน



3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สปป.สพ.1	3,130	บาท
2. งบ สพฐ.	25,000	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	28,130	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	27,130	บาท
คงเหลืองบประมาณ	1,000	บาท

หมายเหตุ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน 3,130 บาท จากโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568 รวม 365 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



ชื่อโครงการที่ 16 : โครงการธรรมนาว่า “วัง”**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายณัฐชนน สุนทรวิภาต **ผู้รายงานโครงการ** นายณัฐชนน สุนทรวิภาต

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

โครงการธรรมนาว่า “วัง” เกิดจากพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ทรงพระกรุณาพระราชทานแผ่นธรรมนาว่า “วัง” ให้แก่โรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ ซึ่งแผ่นธรรมนาว่านี้ประกอบด้วยภาพวาดฝีพระหัตถ์ พร้อมคติธรรมที่มีหลักการปฏิบัติเพื่อความพ้นทุกข์ การระลึกถึงคุณพระรัตนตรัย และหลักอริยสัจ ๔ ที่จะช่วยนำทางในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

ปัจจุบันการศึกษาของประเทศไทยต้องการการพัฒนาให้เหมาะสมกับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 ซึ่งนอกจากการเสริมสร้างทักษะด้านวิชาการแล้ว การพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมและการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมก็มีความสำคัญไม่แพ้กัน การขาดการเรียนรู้และการฝึกฝนด้านจิตวิญญาณ อาจส่งผลให้เยาวชนขาดความรู้ในการปฏิบัติตนและการมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม โครงการนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ

การจัดทำโครงการธรรมนาว่า “วัง” มีความจำเป็นเพื่อให้แนวทางของโครงการสามารถขับเคลื่อนได้อย่างเป็นระบบในห้องเรียนและสู่ชุมชนการศึกษาในทุกกระดับ โดยการนำหลักธรรมที่พระราชทานมาใช้จะช่วยพัฒนานักเรียนให้มีความรู้สึถึงคุณค่าของการเรียนรู้ในทุกด้านทั้งด้านสติปัญญาและคุณธรรมจริยธรรม นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสามารถใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีความสมดุลในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA**Plan (P)**

ดำเนินการประชุมวางแผนการขับเคลื่อน ธรรมนาว่า “วัง” สู่วิถีปฏิบัติ ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

Do (D)

1. ประชุมจัดทำเอกสารการขับเคลื่อน ธรรมนาว่า “วัง” สู่วิถีปฏิบัติ ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
2. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในแนวทางการขับเคลื่อน ธรรมนาว่า “วัง” สู่วิถีปฏิบัติ ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1



Check (C)

1. นิเทศ ติดตามการขับเคลื่อนธรรมนาว่า “วัง” สุ่วิถีปฏิบัติ ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ระยะที่ 1 และ ระยะที่ 2
2. ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาผ่านคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ผลงานการขับเคลื่อน ธรรมนาว่า “วัง” สุ่วิถีปฏิบัติ ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 พร้อมนำเสนอผลงานแบบอย่างที่ดีด้านการขับเคลื่อน ธรรมนาว่า “วัง” สุ่วิถีปฏิบัติ ประเภทครูผู้สอน และประเภทผู้บริหาร

Act (A)

สรุปผลการดำเนินโครงการฯ รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และนำไปพัฒนาปรับปรุงในการดำเนินโครงการฯ ในปีงบประมาณต่อไป

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

1.1 ผู้บริหารและครูที่รับผิดชอบจำนวน 130 โรงเรียน มีความเข้าใจในการดำเนินงานตามแนวทางการขับเคลื่อนโครงการธรรมนาว่า “วัง” สุ่วิถีปฏิบัติของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ร้อยละ 100

1.2 สถานศึกษามีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practices) การขับเคลื่อนโครงการธรรมนาว่า “วัง” สุ่วิถีปฏิบัติของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ร้อยละ 90

2. เชิงคุณภาพ

2.1 สถานศึกษาในสังกัด จำนวน 130 โรงเรียน มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการธรรมนาว่า “วัง” อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดผลสัมฤทธิ์โดยตรงกับนักเรียน

2.2 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นคนดีของสังคม มีวินัย เข้าใจในการปฏิบัติตน ปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมดีขึ้น

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สป.1	-	บาท
2. งบ สพฐ.	-	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	-	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	-	บาท
คงเหลืองบประมาณ	-	บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568 รวม 365 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง





กลุ่มตรวจสอบภายใน

ชื่อโครงการที่ 17 : โครงการตรวจสอบการควบคุมทางการเงิน บัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒนา องค์กรปรีชา **ผู้รายงานโครงการ** นายพัฒนา องค์กรปรีชา

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 6 การพัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีภารกิจในการให้บริการ การให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) และการให้คำปรึกษา (Consulting Service) อย่าง เป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อช่วยให้หน่วยรับตรวจ ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 และโรงเรียนในสังกัดฯ มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า โปร่งใส และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ การตรวจสอบภายในเป็นกลไกที่สำคัญของฝ่ายบริหาร ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน ที่จะทำให้ระบบงานตามระบบการควบคุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้เกิดมูลค่าเพิ่มและความสำเร็จต่อองค์กร และเพื่อให้การบริหารจัดการของสถานศึกษาบังเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 โดยผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ลงนามอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ภายในเดือนกันยายน 2567 และได้จัดส่งให้ สพฐ. ในเดือนตุลาคม 2567 ซึ่งเรื่องการตรวจฯ ที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบ เป็นเรื่องที่ สพฐ. ได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบมาให้ทราบ หลังจากแผนการตรวจสอบได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในจะจัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบก่อนการตรวจสอบ ซึ่งแผนการปฏิบัติงานจะเป็นเครื่องมือ/แนวทางในการตรวจสอบ จะช่วยให้ทราบว่าเรื่องที่จะตรวจสอบจะทำการตรวจสอบในประเด็นใด ใช้วิธีการตรวจสอบแบบใด แหล่งข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล สอบทาน สรุปผลการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

Do (D)

การปฏิบัติงานตรวจสอบ เป็นขั้นการเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าตรวจสอบ มี 3 ขั้นตอน ได้แก่

1. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบ

ก่อนเข้าตรวจสอบงานในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หรือหน่วยรับตรวจ ผู้ตรวจสอบจะแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบว่าจะเข้าตรวจสอบในเรื่องใดบ้าง กำหนดรายการเอกสารพร้อมแนวทางฯ ให้หน่วยรับตรวจทราบ เพื่อหน่วยรับตรวจจะได้เตรียมเอกสาร โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ

2. ระหว่างการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ตรวจสอบ/สอบทานความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน โดยตรวจสอบ/สอบทาน ตามประเด็นที่กำหนดไว้ และรวบรวมข้อมูลบันทึกไว้ในกระดาษทำการ ซึ่งรายการที่ตรวจสอบประกอบด้วยระบบการเบิกจ่ายเงิน การควบคุมเงิน การจ่ายเงิน ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

3. การปฏิบัติเมื่อเสร็จสิ้นงานตรวจสอบ

หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตรวจสอบ จะรวบรวมข้อมูลจากกระดาษทำการทั้งหมด มาสรุปผลการตรวจสอบตามประเด็นการตรวจสอบ โดยใช้ข้อมูลจากการรวบรวมไว้ในกระดาษทำการแบบเก็บข้อมูลการประเมินระบบงาน โดยสรุปให้เห็นวิธีการปฏิบัติงาน ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดหรือไม่

Check (C)

จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตปฏิบัติงานและรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามรับทราบและพิจารณาสั่งการแล้ว จะนำรายงานผลการตรวจสอบ แจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

Act (A)

การติดตามผลการตรวจสอบ เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในที่จะต้องดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ข้อเสนอแนะ/แนวทางปฏิบัติงานนั้น หน่วยรับตรวจสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการติดตามผลการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องพิจารณากำหนด วิธีการและเวลาที่เหมาะสมในการติดตามผล โดยได้กำหนดระยะเวลาให้หน่วยรับตรวจ รายงานผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และเมื่อหน่วยรับตรวจได้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะแล้ว ก็ให้แจ้งหน่วยตรวจสอบภายในได้รับทราบ

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

1. ตรวจสอบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 และสถานศึกษา จำนวน 30 แห่ง แยกรายการดังนี้

1.1 ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ระบบ New GFMS Thai ของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.สุพรรณบุรี เขต 1



1.2 ตรวจสอบหลักฐานการจ่าย (งบเดือน) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สุพรรณบุรี เขต 1 จำนวน 2 เดือน

1.3 ร้อยละ 100 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 และ สถานศึกษาในสังกัดได้รับการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

1.4 ตรวจสอบการบริหารงานการเงิน การบัญชีและการบริหารทรัพย์สินของสถานศึกษา จำนวน 20 แห่ง

1.5 ตรวจสอบการบูรณาการการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงศึกษาธิการ/ สพฐ. กำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดำเนินการตรวจสอบงบลงทุน ปี 2567 การจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่เกิน 1 ล้านบาทของสถานศึกษาในสังกัดฯ จำนวน 10 แห่ง

2. สถานศึกษาร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงิน

2. เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา สามารถบริหารงบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า โปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบฯ แนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สป.1	14,240	บาท
2. งบ สพฐ.	-	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	14,240	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	11,360	บาท
คงเหลืองบประมาณ	2,880	บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 29 กันยายน พ.ศ. 2568 รวม 364 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

โครงการตรวจสอบการบูรณาการการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงศึกษาธิการ/ สพฐ. ควรกำหนด แจ้งรายละเอียดกิจกรรม แนวทางการตรวจสอบและการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและส่งเสริมการทำงานร่วมกัน กำหนดการให้ทราบอย่างชัดเจนและไม่ล่าช้า

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



งบบริหารจัดการสำนักงาน

ชื่อโครงการที่ 18 : โครงการการบริหารงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ส.ท.กฤษณะพงษ์ คล้ายเคลื่อน **ผู้รายงานโครงการ** ส.ท.กฤษณะพงษ์ คล้ายเคลื่อน

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการบริหารและจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารและจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและเป็นที่ยอมรับของสังคม โดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี เป็นคนเก่ง และอยู่ในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีความสุข ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุพรรณบุรี เขต 1 เป็นหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มีหน้าที่หลักในการประสานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ทั้งการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาในระดับขั้นพื้นฐาน ดังนั้น เพื่อให้สามารถบริหารจัดการตามภารกิจและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล



และผู้รับบริการพึงพอใจ โดยยึดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

1. จัดทำโครงการบริหารงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการ
2. แจ้งผู้เกี่ยวข้องเสนอของบประมาณ
3. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

Do (D)

1. รวบรวมโครงการและสรุปงบประมาณที่เสนอขอ
2. ประชุมพิจารณาของบประมาณที่ใช้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
3. แจ้งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้ผู้รับผิดชอบโครงการปรับงบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรร
4. ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

Check (C)

1. รายงานกิจกรรมที่ดำเนินงานตามไตรมาส
2. ประเมินงบประมาณที่ได้รับกับโครงการที่ต้องดำเนินงานจนสิ้นปีงบประมาณว่าเพียงพอหรือไม่

Act (A)

วิเคราะห์กระบวนการที่ต้องดำเนินการให้เพียงพอต่องบประมาณที่ได้รับ หรือเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินงาน หากเป็นกิจกรรมที่สำคัญต้องของบประมาณเพิ่ม

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 สามารถดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมย่อยทั้ง 9 ย่อยได้อย่างครอบคลุม

2. เชิงคุณภาพ

บริหารจัดการตามภารกิจและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สป.1	3,368,022.77 บาท
2. งบ สพฐ.	- บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	- บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	3,368,022.77 บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	3,104,610.44 บาท
คงเหลืองบประมาณ	263,412.33 บาท



หมายเหตุ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเหลือจ่าย จำนวน 513.442.77 บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 รวม 365 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ชื่อโครงการที่ 19 : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ ส.ท.กฤษณะพงษ์ คล้ายเคลื่อน ผู้รายงานโครงการ ส.ท.กฤษณะพงษ์ คล้ายเคลื่อน

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

แผนปฏิบัติการในปัจจุบันนี้มีความสำคัญต่อหน่วยงานเป็นอย่างยิ่ง หน่วยงานใดที่มีแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพนั้นย่อมหมายถึงหน่วยงานนั้นมีเครื่องมือที่เป็นเครื่องรับประกันว่าเป้าหมายในการทำงานในแต่ละปีมีโอกาสบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้และเป็นสิ่งยืนยันว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้นั้น ความเป็นไปได้เพราะมีแผนงานรองรับที่ชัดเจนและถ้าแผนปฏิบัติการดำเนินการได้สำเร็จก็จะส่งผลต่อความสำเร็จของหน่วยงานด้วย ดังบุคลากรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการทำโครงการ/กิจกรรมที่สนองตอบนโยบายและเป้าหมายในการพัฒนาของหน่วยงาน ให้เป็นแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังช่วยในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามกำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรที่จะต้องเป็นผู้จัดทำโครงการและกิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายและใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ซึ่งจะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายการพัฒนา จึงจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ขึ้น เพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กรในส่วนที่ไม่ได้ของงบประมาณไว้ กรณีที่เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่จำเป็นและ/หรือเร่งด่วน

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เพื่อให้การบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความคล่องตัวและสามารถดำเนินการ



ได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ หรือเป็นนโยบายเร่งด่วน

Do (D)

1. สนับสนุนงบประมาณสำหรับกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ เพื่อเติมเต็มในส่วนที่ขาด
2. สนับสนุนงบประมาณเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา/การบริหารจัดการศึกษา
3. สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมตามนโยบายเร่งด่วน

Check (C)

1. สรุป รวบรวมข้อมูลโครงการที่ขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ในแต่ละไตรมาส
2. สรุปผลการใช้งบประมาณโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการ

Act (A)

สรุป วิเคราะห์ข้อมูลในการขอใช้งบประมาณเพิ่มเติม เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการตัดสินใจในการพิจารณางบประมาณปีถัดไป

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของโครงการสามารถสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกรณีที่เป็นโครงการ/กิจกรรมที่จำเป็นหรือเร่งด่วน ที่สนองต่อนโยบายในทุกระดับ

2. เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 สามารถดำเนินการสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้การจัดทำโครงการ/กิจกรรมบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สป.1	350,000	บาท
2. งบ สพฐ.	-	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	350,000	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	288,436	บาท
คงเหลืองบประมาณ	61,564	บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 รวม 365 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี



โครงการนอกแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการที่ 1 : โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการเรียนรู้การสหกรณ์ในโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกมลทิพย์ พุทธจำ **ผู้รายงานโครงการ** นางกมลทิพย์ พุทธจำ

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน มีจุดมุ่งหมายคือ สร้างสังคมดี เศรษฐกิจดี มีสันติสุข และสร้างคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการร่วมมือช่วยเหลือกัน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ การเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ คุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน จึงขับเคลื่อนกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการเรียนรู้การสหกรณ์ในโรงเรียน ให้กับผู้รับผิดชอบงานสหกรณ์ของโรงเรียนในสังกัด เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสมทั้งวิชาการและทักษะชีวิต โดยกำหนดจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Meeting ในวันที่ 31 มกราคม 2568

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

1. กำหนดวันจัดการฝึกอบรม
2. กำหนดหัวข้อในการให้ความรู้ คุณสมบัติคณะวิทยากรให้ความรู้

Do (D)

1. ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม
2. ทำหนังสือเชิญคณะวิทยากร
3. ทำหนังสือแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรม
4. จัดทำกำหนดการฝึกอบรม
5. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม
6. ดำเนินการฝึกอบรม

Check (C)

ตรวจสอบการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน ของโรงเรียนในสังกัด



Act (A)

ประเมินผลการดำเนินงานด้านสหกรณ์โรงเรียน ของโรงเรียนในสังกัด

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

โรงเรียนในสังกัด จำนวน 131 โรงเรียน มีความรู้การจัดกิจกรรมสหกรณ์ฯ

2. เชิงคุณภาพ

โรงเรียนในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สพ.1	3,600	บาท
2. งบ สพฐ.	-	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	3,600	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	3,300	บาท
คงเหลืองบประมาณ	300	บาท

หมายเหตุ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จำนวน 3,600 บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 31 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568 รวม 1 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



ชื่อโครงการที่ 2 : โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น ด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบเพื่อแก้ปัญหาเด็กหลุดออกจากระบบการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกมลทิพย์ พุทธจำ **ผู้รายงานโครงการ** นางกมลทิพย์ พุทธจำ

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียม

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) เป้าหมายการพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ สอดรับกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา และตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ อย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย เพื่อให้เด็กทุกคนมีโอกาสเข้ารับการศึกษามีคุณภาพ พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 12 ให้บุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมผู้เรียน เช่น นโยบายการแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายที่อยู่นอกระบบการศึกษาและเด็กตกหล่นให้กลับเข้าสู่ ระบบการศึกษา โครงการพาน้องกลับมาเรียนและพาการศึกษาไปหาน้อง รวมถึงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ตามอัธยาศัย ในการศึกษาทางเลือกตามความถนัดความสนใจตามศักยภาพและความพร้อมของตนเอง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีผู้เรียนตกหล่น และออกกลางคัน และมีแนวโน้มที่จะออกจากระบบการศึกษาและหลุดจากระบบการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแนวทางการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับสถานศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นให้กับผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงออกกลางคัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

1. กำหนดวันจัดการฝึกอบรม
2. ประสานวิทยากรบรรยาย



Do (D)

1. ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม
2. ทำหนังสือเชิญคณะวิทยากร
3. ทำหนังสือแจ้งผู้เข้ารับการประชุม
4. จัดทำกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
5. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ
6. ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ

Check (C)

ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาที่ยึดหยุ่นด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ ของโรงเรียนในสังกัด

Act (A)

กำหนดและคัดเลือกให้มีโรงเรียนนำร่องการจัดการศึกษาที่ยึดหยุ่นด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ อำเภอละ 1 โรงเรียน

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวทางในการจัดการศึกษาที่ยึดหยุ่นด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ

2. เชิงคุณภาพ

โรงเรียนในสังกัดที่มีนักเรียนเสี่ยงออกกลางคัน ออกกลางคัน/ตกหล่น และเด็กที่หลุดจากระบบการศึกษา สามารถจัดการศึกษาที่ยึดหยุ่นด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สพ.1	32,700	บาท
2. งบ สพร.	-	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	32,700	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	30,000	บาท
คงเหลืองบประมาณ	2,700	บาท

หมายเหตุ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จำนวน 32,700 บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 7 มีนาคม 2568 ถึง 7 มีนาคม 2568 รวม 1 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

1. ควรจัดทำแนวทางการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
2. ควรมีโรงเรียนนำร่องของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เพื่อจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



ชื่อโครงการที่ 3 : โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปวีณา อิตีวรนนท์ **ผู้รายงานโครงการ** นางสาวปวีณา อิตีวรนนท์

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ที่มีความผันผวน ซับซ้อน และไม่แน่นอนการพัฒนา ศักยภาพมนุษย์ให้มีภูมิคุ้มกัน สามารถปรับตัว และดำรงตนอยู่ได้อย่างมีคุณภาพจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ตั้งอยู่บนความพอประมาณ ความมี เหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพของพลเมืองดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคการศึกษา การจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทั้งใน



และนอกห้องเรียน จะช่วยบ่มเพาะผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำเนินชีวิตในโลกยุคใหม่

โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา มีหลักการสำคัญคือ การส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนผ่านการปฏิบัติจริง การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล การตระหนักถึงความพอประมาณในการใช้ทรัพยากร และการเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการทำงานร่วมกัน นอกจากนี้ยังมุ่งหวังที่จะพัฒนาสถานศึกษาพอเพียงที่มีความพร้อมสูง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ยกระดับให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา เพื่อเป็นแหล่งองค์ความรู้และเป็นแบบอย่างที่ดีให้สถานศึกษาอื่นในสังกัด นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืนต่อไป

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

ประชุมคณะศึกษานิเทศก์วางแผนการดำเนินงานและเสนอโครงการ

Do (D)

1. แจ้งสถานศึกษาดำเนินการทบทวนภารกิจและประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์สถานศึกษาแบบอย่าง “สถานศึกษาพอเพียง”
2. คัดเลือกโรงเรียนที่เป็น “สถานศึกษาพอเพียง” ที่มีความพร้อมสูงในพื้นที่ 3 อำเภอ ๆ ละ 1 แห่ง
3. การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการจัดการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมศักยภาพ “สถานศึกษาพอเพียง” สู่การเป็น “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา”

Check (C)

1. นิเทศ ติดตามการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งมีคุณภาพและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค้นหาวิธีปฏิบัติที่ดีในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสร้างการเรียนรู้เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืนให้แก่ผู้เรียน (ออนไลน์)
3. ประชุมคัดเลือกผลงาน “สถานศึกษาแบบอย่างการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสร้างการเรียนรู้เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืนให้แก่ผู้เรียน” และผลงาน “ครูพัฒนาศิษย์ด้วยหลักคิดเศรษฐกิจพอเพียง”

Act (A)

สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

1.1 ร้อยละ 100 ของครูผู้สอนในสถานศึกษาพอเพียงที่มีความพร้อมสูง มีความรู้ ความเข้าใจในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสร้างการเรียนรู้เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืนให้แก่ผู้เรียน

1.2 สถานศึกษาพอเพียงที่มีความพร้อมในพื้นที่ 3 อำเภอ ๆ ละ 1 โรงเรียน มีความพร้อมตามหลักเกณฑ์การประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

2. เชิงคุณภาพ

2.1 ครูผู้สอนในสถานศึกษาพอเพียงที่มีความพร้อมสูง มีความรู้ ความเข้าใจ ความเข้าใจในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบูรณาการสร้างการเรียนรู้เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืนทั้งในและนอกห้องเรียนให้แก่ผู้เรียน

2.2 สถานศึกษาพอเพียงที่มีความพร้อมตามหลักเกณฑ์การประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา พร้อมรับการประเมินเพื่อเป็นสถานศึกษาแบบอย่าง ก่อนยื่นขอรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษาในปีงบประมาณต่อไป

จากการที่ที่ได้รับการพัฒนาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีความพร้อมยื่นขอรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สป.1	20,900	บาท
2. งบ สพฐ.	-	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	20,900	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	20,900	บาท
คงเหลืองบประมาณ	-	บาท

หมายเหตุ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จำนวน 20,900 บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 รวม 365 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี



ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ควรดำเนินการนิเทศ ติดตามเพื่อส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษา พอเพียงอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณต่อไป ควรเปิดรับสถานศึกษาพอเพียงทุกแห่งที่มีความพร้อม เข้าสู่ การประเมินเป็นสถานศึกษาแบบอย่าง เพื่อเป็นฐานของการขอรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษาต่อไป

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



ข้อโครงการที่ 4 : โครงการการพัฒนาการจัดการด้านการเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายฤกษ์วัชรพัชร ยังช่วย ผู้รายงานโครงการ นายฤกษ์วัชรพัชร ยังช่วย

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา ตามนโยบายรัฐบาลด้านการพัฒนาระบบราชการดิจิทัลเพื่อยกระดับ ประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และเสริมความโปร่งใสในการจัดการข้อมูลบุคลากร กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ดำเนินการจัดทำเงินเดือน ด้วยวิธีการบันทึกข้อมูลในสเปรดชีตหรือเอกสารกระดาษ ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาด จากการบันทึกข้อมูล ซ้ำซ้อน การคำนวณรายการหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่เป็นระบบ รวมถึงใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบเพื่อให้ การจัดทำเงินเดือน มีความถูกต้อง รวดเร็ว และสอดคล้องกับระเบียบของส่วนราชการ ทั้งในเรื่องการคำนวณ

ภาษี หัก ณ ที่จ่าย การคำนวณเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการและรายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ จึงจำเป็นต้องมีโปรแกรมกลางที่สามารถรวมศูนย์ข้อมูลบุคลากร ตรวจสอบฐานข้อมูลและสรุปรายงานได้ในระบบเดียว โดยการพัฒนางานหรือจัดซื้อโปรแกรมระบบเงินเดือนมาใช้ ซึ่งจะช่วยลดภาระการทำงานที่ซ้ำซ้อนของเจ้าหน้าที่ เป็นการเพิ่มระยะเวลาการทำงานเพื่อให้สามารถพัฒนางานในด้านอื่น ๆ และรองรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตได้อย่างรวดเร็ว โดยโปรแกรมระบบเงินเดือนจะช่วยให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 สามารถตรวจสอบประวัติการเบิกจ่ายและเรียกใช้รายงานสรุปได้ทันที ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับโรงเรียนและภาพรวมเขตพื้นที่ ช่วยตอบสนองการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก และการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ถึงแม้ว่าปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้นำเทคโนโลยีในการพัฒนาระบบการรับ – จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำปรับเปลี่ยนวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำจากเดิมที่ส่วนราชการขอเบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรีในระบบ GFMIS และเมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติการจ่ายเงินแล้วจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 เปลี่ยนเป็นกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ทำรายการขอเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e – Payroll) กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้เบิกเงินจากคลังในระบบ GFMIS และโอนเงินเดือนและค่าจ้างประจำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ยังคงต้องทำข้อมูลรายละเอียดของเงินเดือนและค่าจ้างประจำเหมือนเช่นที่ต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำจากสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรีเช่นเดิม เพื่อให้การปฏิบัติงานในส่วนนี้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนความซ้ำซ้อน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จึงเห็นควรนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับระเบียบและแนวทางในการปฏิบัติงาน

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

1. ศึกษาความจำเป็น

1.1 วิเคราะห์ปัญหาจากการทำงานระบบเดิม เช่น ความล่าช้า ความไม่สะดวกในการเรียกรายงาน เช่น สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

1.2 สำรวจความต้องการของผู้ใช้งาน

2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ใช้งานง่าย รองรับการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าตอบแทนได้ครบถ้วน ถูกต้อง



3. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

- 3.1 กำหนดงบประมาณ (งบลงทุนหรืองบดำเนินงาน)
- 3.2 เลือกวิธีการจัดซื้อ (มักใช้ เฉพาะเจาะจง หากไม่เกินวงเงินตามเกณฑ์)
- 3.3 แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 จัดทำร่าง TOR/ขอบเขตคุณลักษณะงาน

4. อนุมัติแผน

เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติแผนและงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง

Do (D)

1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.1 ประกาศ/เชิญผู้ขาย (กรณีเฉพาะเจาะจง ต้องมีบันทึกความจำเป็น)
- 1.2 ขอใบเสนอราคา
- 1.3 พิจารณา/เปรียบเทียบข้อเสนอ
- 1.4 ทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อเป็นหนังสือ

2. ติดตั้งโปรแกรมและศึกษาการใช้งาน

- 2.1 ติดตั้งโปรแกรมในระบบสำนักงาน
- 2.2 ผู้เกี่ยวข้องศึกษาการใช้งานกับผู้ขาย

Check (C)

1. ติดตามการใช้งานจริงของโปรแกรม

- 1.1 สำนักรวความพึงพอใจของผู้ใช้งาน
- 1.2 ตรวจสอบว่าโปรแกรมสามารถจัดทำเงินเดือน/รายงาน/ส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางได้ถูกต้องหรือไม่
- 1.3 รายงานปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่พบ

2. ประเมินประสิทธิภาพของการจัดซื้อ

- 2.1 เปรียบเทียบระหว่างระบบใหม่และเก่าในด้านเวลา ความแม่นยำ และค่าใช้จ่าย
- 2.2 ตรวจสอบความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ

Act (A)

1. สรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะ

- 1.1 ทบทวนผลการดำเนินงาน
- 1.2 จัดทำเอกสารข้อเสนอแนะสำหรับรอบปีงบประมาณถัดไป

2. วางแผนการบำรุงรักษาและอัปเดตโปรแกรม

- 2.1 พิจารณาจัดซื้อเพิ่มเติม/ปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป
- 2.2 สำรองงบประมาณสำหรับการอัปเดตเพื่อซ่อมบำรุงรายปี

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เจริญปริมาณ

1. ร้อยละ 99 ของการจัดทำข้อมูลเงินเดือนและค่าจ้างประจำได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
2. ร้อยละ 100 ของการประมวลผลข้อมูลเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
3. ร้อยละ 95 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ มีความพึงพอใจต่อการบริการด้านการออกสลิปเงินเดือนค่าจ้างประจำ และการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

2. เจริญคุณภาพ

1. ระดับความน่าเชื่อถือข้อมูลเงินเดือนที่แสดงในระบบถูกต้อง ครบถ้วน
2. ประสิทธิภาพต่อความพึงพอใจในการบริการข้อมูลที่ได้รับอย่างรวดเร็ว ทันเวลา
3. มีพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องโดยมีกระบวนการปรับปรุงที่เกิดจากการใช้งานของโปรแกรมระบบ

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สฟป.สพ.1	15,000	บาท
2. งบ สพฐ.	-	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	15,000	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	15,000	บาท
คงเหลืองบประมาณ	-	บาท

หมายเหตุ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จำนวน 15,000 บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 รวม 365 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

1. ความซับซ้อนและความเปลี่ยนแปลงของระเบียบพัสดุภาครัฐ

กระบวนการดำเนินการตามระเบียบพัสดุภาครัฐมีขั้นตอนมากและใช้เอกสารหลายประเภท เช่น การจัดทำ TOR การขออนุมัติวงเงิน และการตรวจรับพัสดุ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อีกทั้งยังมีการปรับปรุงแนวปฏิบัติและประกาศจากกรมบัญชีกลางบ่อยครั้ง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานบางส่วนไม่สามารถติดตามและปรับใช้ได้ทัน

2. ข้อจำกัดด้านบุคลากรและศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานยังขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางด้านซอฟต์แวร์ ระบบบัญชีเงินเดือน และการประเมินคุณภาพโปรแกรม ส่งผลให้การเลือกใช้และบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด



3. ข้อจำกัดด้านงบประมาณและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมักไม่เพียงพอสำหรับการจัดซื้อโปรแกรมที่มีคุณภาพสูง หรือมีค่าบริการรายปี ขณะเดียวกัน ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงานบางแห่งยังล้าสมัย ไม่สามารถรองรับการทำงานของซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ได้เต็มประสิทธิภาพ

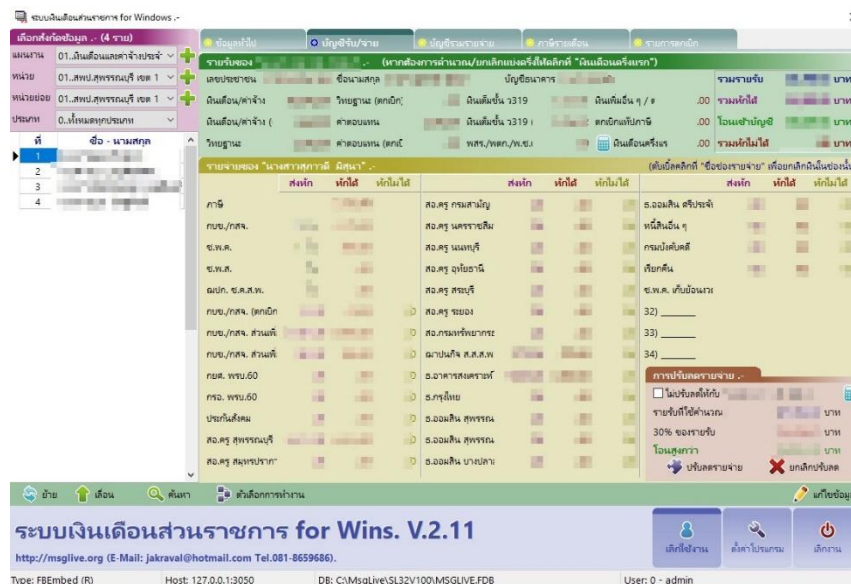
4. ขาดมาตรฐานกลางในการตรวจรับและบริหารจัดการซอฟต์แวร์

การตรวจรับซอฟต์แวร์แตกต่างจากการตรวจรับครุภัณฑ์ทั่วไป จำเป็นต้องมีการทดสอบการใช้งานจริงและการประเมินผลทางเทคนิค แต่ยังไม่มีเกณฑ์กลางหรือแนวทางตรวจรับที่ชัดเจน ทำให้กระบวนการล่าช้าและเสี่ยงต่อการไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

1. ตรวจรับซอฟต์แวร์ยาก หากมีการจัดซื้อโปรแกรมในครั้งถัดไปควรใช้การทดลองใช้งานก่อนตรวจรับ และจัดทำ checklist การประเมินระบบร่วมกัน
2. ควรจัดทำเกณฑ์กลางเปรียบเทียบโปรแกรม เช่น ต้องรองรับการเรียกรายงานสลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นรายบุคคล
3. ควรมีผู้เชี่ยวชาญในการใช้งานโปรแกรมเมื่อมีปัญหาอุปสรรคในการใช้งานและไม่สามารถติดต่อผู้ขายเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นทันทั่วทั้งที่

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



ชื่อโครงการที่ 5 : โครงการการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวนันทลภัส บัวแก้ว **ผู้รายงานโครงการ** นางสาวนันทลภัส บัวแก้ว

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีภารกิจในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 โดยภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาและกำกับดูแลสถานศึกษา ให้การดำเนินการด้านบริหารบุคคล บริหารทั่วไป การบริหารการเงิน และบริหารวิชาการให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการบริหารจัดการและสนับสนุน จำนวน 130 โรงเรียน เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณประจำปี 2568 เกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำข้อมูลรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องมีการกำกับติดตามและเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ทันตามกำหนดระยะเวลา

การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เป็นภารกิจที่สำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์มีภารกิจด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่าย รวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงินและการบัญชี ซึ่งในช่วงสิ้นปีงบประมาณมีภาระงานจำนวนมากที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทันเวลา อาทิ การเร่งรัดการเบิกจ่าย การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA**Plan (P)****1. ศึกษาความจำเป็น**

1. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณล่าช้า เช่น เอกสารไม่ครบ, กระบวนการอนุมัติหลายขั้นตอน, บุคลากรไม่เพียงพอในช่วงเวลาราชการ
2. กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรม คือ “เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนด”
3. วางแผนการจัดกิจกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันหยุด/นอกเวลา) โดยกำหนด:
 - 3.1 วันที่และเวลาปฏิบัติงาน
 - 3.2 กลุ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้อง



3.3 แผนงาน/ขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ เช่น การตรวจสอบเอกสาร การจัดทำฎีกา การเสนออนุมัติ การบันทึกในระบบ GFMIS

4. ประเมินการงบประมาณที่ใช้สำหรับเบี้ยเลี้ยงหรือค่าตอบแทน (ถ้ามี)

Do : (D)

1. ดำเนินกิจกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามแผน
2. จัดแบ่งงานเป็นทีม เช่น ทีมตรวจสอบเอกสาร, ทีมจัดทำฎีกา, ทีมบันทึกข้อมูล, ทีมติดตามการอนุมัติ
3. รายงานผลความก้าวหน้าเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน
4. บันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย เช่น จำนวนรายการที่ดำเนินการได้ ระยะเวลาที่ใช้ เปรียบเทียบกับช่วงเวลาปกติ

C : Check

1. ประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรม เช่น:
 - 1.1 ร้อยละของงบประมาณที่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในกรอบระยะเวลา
 - 1.2 เปรียบเทียบกับปีที่แล้วหรือช่วงก่อนเริ่มกิจกรรม
 - 1.3 ความพึงพอใจของหน่วยงานภายในหรือโรงเรียนที่ได้รับการบริการ
2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและระบบงาน
3. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินกิจกรรม เช่น ระบบล่ม, ขาดเจ้าหน้าที่บางช่วง

Act (A)

1. นำผลจากการประเมินมาพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน เช่น:
 - 1.1 ปรับขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน
 - 1.2 เพิ่มการอบรมเจ้าหน้าที่
 - 1.3 เพิ่มระบบติดตามออนไลน์เพื่อลดภาระเอกสาร
2. หากกิจกรรมประสบความสำเร็จ อาจพิจารณาให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ
3. เสนอรายงานผลให้ผู้บริหารพิจารณาต่อยอดเป็นโครงการประจำ

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

1. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สามารถเบิกจ่ายเงินได้เป็นไปตามเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.99

2. เอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้รับการตรวจสอบครบถ้วน ร้อยละ 100

2. เชิงคุณภาพ

2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 และสถานศึกษาในสังกัด สามารถใช้จ่ายงบประมาณและกำหนดผู้รับผิดชอบได้ในอัตราร้อยละที่กำหนดตามมาตรการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา มีประสิทธิภาพ โปร่งใส

2.3 บุคลากรในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สามารถปฏิบัติงานได้เสร็จสิ้นตรงตามเป้าหมายร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ลดจำนวนข้อผิดพลาดและข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายใน และมีร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในระดับสูง รวมทั้งมีความพึงพอใจด้านการทำงานร่วมกันอยู่ในระดับมากขึ้นไป

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สพ.1	34,920	บาท
2. งบ สพฐ.	-	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	34,920	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	34,120	บาท
คงเหลืองบประมาณ	800	บาท

หมายเหตุ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จำนวน 34,920 บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) 2 – 30 กันยายน 2568 รวม 29 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากรและภาระงาน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและพัสดุมีจำนวนไม่เพียงพอต่อภาระงาน โดยเฉพาะช่วงเร่งรัดการเบิกจ่าย ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งยังมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

2. ข้อขัดข้องของระบบสารสนเทศและเอกสารประกอบ

ระบบ New GFMS Thai และระบบอนุมัติออนไลน์มักขัดข้องหรือล่าช้าในช่วงนอกเวลาราชการ ขณะเดียวกันเอกสารจากสถานศึกษาบางแห่งไม่ครบถ้วนหรือส่งล่าช้า ส่งผลให้ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบและติดตามเพิ่มเติม

3. แรงจูงใจและสิ่งตอบแทนในการปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอ

บุคลากรบางส่วน โดยเฉพาะลูกจ้างเหมาบริการ ไม่มีสิทธิรับค่าตอบแทนหรือเบี้ยเลี้ยงจากการปฏิบัติงานนอกเวลา ส่งผลให้ขาดแรงจูงใจในการเข้าร่วม อีกทั้งยังขาดมาตรการสร้างขวัญกำลังใจจากผู้บริหาร เช่น การประกาศยกย่องหรือให้รางวัลเชิงสัญลักษณ์



ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

1. วางแผนการดำเนินงานและระบบติดตามผลอย่างเป็นระบบ

กำหนดแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พร้อมวางแผนกระจายภาระงานเป็นรายไตรมาส และพัฒนาระบบติดตามความก้าวหน้าแบบดิจิทัล เช่น Google Sheets หรือระบบ ERP ภายใน เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถตรวจสอบสถานะเอกสารและการอนุมัติได้แบบเรียลไทม์

2. พัฒนามาตรฐานและศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันในการเบิกจ่ายและจัดเตรียมเอกสาร พร้อมส่งเสริมการอบรมเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาให้เข้าใจขั้นตอนและระเบียบที่ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดและความล่าช้าในการดำเนินงาน

3. เพิ่มประสิทธิภาพการอนุมัติและการบริหารจัดการงบประมาณ

ผลักดันการใช้ระบบอนุมัติออนไลน์หรือลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดระยะเวลาการลงนามในเวลาราชการ และจัดสรรงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจและความเต็มใจในการปฏิบัติงาน

4. เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเชิงรุกและการยกย่องเชิดชู

ส่งเสริมแนวคิด “เร้ารัดการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง ไม่รอสิ้นปี” และบรรจุกิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร พร้อมทั้งเผยแพร่ผลสำเร็จและยกย่องบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและวัฒนธรรมองค์กรเชิงบวก

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



ชื่อโครงการที่ 6 : โครงการสร้างความร่วมมือเฝ้าระวังนักเรียนปลอดภัย ห่างไกลบุหรี่ไฟฟ้าและยาเสพติด

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกมลทิพย์ พุทธจำ **ผู้รายงานโครงการ** นางกมลทิพย์ พุทธจำ

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1. ด้านความมั่นคง

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

ปัจจุบันการใช้บุหรี่ไฟฟ้าและยาเสพติดในกลุ่มเยาวชนและวัยรุ่นมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะในหมู่เยาวชนที่อยู่ในวัยเรียน ยาเสพติดเป็นสิ่งที่หาได้ง่ายและราคาถูก บุหรี่ไฟฟ้าถูกมองว่าเป็นทางเลือกที่ปลอดภัยกว่าการสูบบุหรี่ทั่วไป ซึ่งทำให้เยาวชนหลายคนเริ่มต้นใช้อย่างไม่รู้ถึงอันตรายที่ซ่อนอยู่ การใช้บุหรี่ไฟฟ้าสามารถส่งผลกระทบต่อสุขภาพทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงเป็นสาเหตุของโรคทางเดินหายใจ โรคหัวใจ และปัญหาสุขภาพจิต ซึ่งส่งผลกระทบต่อการศึกษาและการพัฒนาการของเยาวชนในอนาคต การติดยาเสพติดก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพและสังคม ดังนั้น การรณรงค์และสร้างความตระหนักรู้ถึงอันตรายจากบุหรี่ไฟฟ้าและยาเสพติดเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งในสังคมปัจจุบัน

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการยกระดับการเฝ้าระวังเหตุและสร้างความปลอดภัยให้แก่นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ให้เกิดความปลอดภัย ห่างไกลบุหรี่ไฟฟ้าและยาเสพติด ลดพฤติกรรมความเสี่ยง เฝ้าระวังปัญหาความประพฤตินักเรียนทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา โดยมีการบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการสร้างความร่วมมือเฝ้าระวังนักเรียนปลอดภัย ห่างไกลบุหรี่ไฟฟ้าและยาเสพติด

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA**Plan (P)**

1. กำหนดวันและสถานศึกษาจัดการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

Do (D)

1. ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม
2. ประชุม/ศึกษาดูงาน

Check (C)

ตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

Act (A)

การประเมินผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาที่ยึดหยุ่นด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ ของสถานศึกษา



ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีเครือข่ายเพื่อในการเฝ้าระวังและสร้างความปลอดภัยด้านบุหรีไฟฟ้า อำเภอละ 1 เครือข่าย

1.2 โรงเรียนนำร่องจัดการศึกษาโครงการ 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ จำนวน 3 โรงเรียน

2. เชิงคุณภาพ

2.1 โรงเรียนนำร่องมีหลักสูตรการจัดการศึกษาด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ และสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีเครือข่ายในการเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงในเรื่องบุหรีไฟฟ้าและยาเสพติด และออกปฏิบัติการตรวจร่วมทั้งในและนอกสถานศึกษา

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สป.1	-	บาท
2. งบ สพฐ.	30,000	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	30,000	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	30,000	บาท
คงเหลืองบประมาณ	-	บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) วันที่ 6 พฤษภาคม 2568, 3 กรกฎาคม 2568 รวม 59 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



ชื่อโครงการที่ 7 : โครงการขับเคลื่อนนโยบายการแก้ปัญหาเด็กนอกระบบการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอริยญา บุญประกอบ ผู้รายงานโครงการ นางสาวอริยญา บุญประกอบ

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติที่ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) เป้าหมายการพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ สอดรับกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา และตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ อย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย เพื่อให้เด็กทุกคนมีโอกาสเข้ารับการศึกษามีคุณภาพพระราชนิพนธ์ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 12 ให้บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมผู้เรียน เช่น นโยบายการแก้ไขปัญหาคะแนนต่ำในระบบการศึกษาและเด็กตกหล่นให้กลับเข้าสู่ ระบบการศึกษา โครงการพาน้องกลับมาเรียน และพาการศึกษาไปหาน้อง รวมถึงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ตามอัธยาศัย ในการศึกษาทางเลือกตามความถนัดความสนใจ ตามศักยภาพและความพร้อมของตนเอง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีผู้เรียนตกหล่น และออกกลางคัน และมีแนวโน้มที่จะออกจากระบบการศึกษาและหลุดจากระบบการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแนวทางการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนนโยบายการแก้ปัญหาเด็กนอกระบบการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแนวทางการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ เพื่อเป็นแนวทางให้กับสถานศึกษาในสังกัดในการช่วยเหลือเด็กไม่ให้หลุดออกจากระบบการศึกษา

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA**Plan (P)**

1. กำหนดวันจัดการฝึกอบรม
2. กำหนดคุณสมบัติคณะกรรมการจัดทำแนวทางการจัดการศึกษา



Do (D)

1. ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม
2. ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการ
3. ประชุมจัดทำแนวทางการจัดทำแนวทางการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ

Check (C)

ตรวจสอบรูปเล่มแนวทางการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ

Act (A)

การประเมินผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ ของสถานศึกษา

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของ สถานศึกษาในสังกัด มีแนวทางการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ

2. เชิงคุณภาพ

โรงเรียนในสังกัดสามารถจัดการศึกษาตามแนวทางการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สป.1	-	บาท
2. งบ สพฐ.	7,000	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	7,000	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	3,500	บาท
คงเหลืองบประมาณ	3,500	บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) วันที่ 6 มิถุนายน 2568 รวม 1 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



ชื่อโครงการที่ 8 : โครงการกรมวิชาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
ปีการศึกษา 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอริยญา บุญประกอบ **ผู้รายงานโครงการ** นางสาวอริยญา บุญประกอบ

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ภายในปี 2570 ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะที่จำเป็นพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิตและปรับตัวสอดคล้องกับวิถีชีวิตโลกยุคใหม่ ซึ่งมีสาระสำคัญ 5 เรื่อง ประกอบด้วย 1) พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน 2) สร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา 3) ผลิตพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพกำลังคนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ 4) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการพัฒนาทางการศึกษา สังคมหรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ และ 5) พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้น แนวทางหนึ่งที่จะพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงได้จัดให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักเรียน ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงานทางวิชาการ ประกวด และแข่งขันความสามารถขึ้น

ประกอบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุน และมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อม และหน้าที่ขององค์การบริหาร



ส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (มาตรา 17) ว่าด้วยการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน อาทิ การจัดการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงได้ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จึงได้จัดทำโครงการมหกรรมวิชาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ขึ้น

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบวงจร PDCA

Plan (P)

1. กำหนดวันจัดกิจกรรมวิชาการ
2. กำหนดรายการแข่งขันและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันวิชาการ

Do (D)

1. ขออนุมัติโครงการมหกรรมวิชาการ
2. ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการ
3. ประชุมวางแผนการจัดงานมหกรรมวิชาการ

Check (C)

ตรวจสอบความพร้อมในการจัดงานและแจ้งประธานกลุ่มโรงเรียนคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

Act (A)

การประเมินผลการดำเนินงานมหกรรมวิชาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี ปีการศึกษา 2568

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

1. เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันงานมหกรรมวิชาการ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามกิจกรรมที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กำหนด

2. เชิงคุณภาพ

นักเรียนตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับประสบการณ์ผ่านเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้

3. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

1. งบ สพป.สพ.1	50,000	บาท
2. งบ สพฐ.	-	บาท
3. งบ อื่น ๆ (ระบุ..)	-	บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	50,000	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	50,000	บาท
คงเหลืองบประมาณ	-	บาท

หมายเหตุ : ขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 50,000 บาท จากโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี) วันที่ 27-29 สิงหาคม 2568 รวม 3 วัน

ปัญหา/อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง





ส่วนที่ 4 บทสรุป
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ปรากฏผลดังนี้

๔-๑ โครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มีโครงการทั้งสิ้น	19	โครงการ	
- ดำเนินการ	19	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 100
❖ ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ	19	โครงการ	
- ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	18	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 94.73
- ดำเนินการได้มากกว่าเป้าหมาย	1	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 5.27
❖ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	19	โครงการ	
- เบิกจ่ายตามงบประมาณ	2	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 10.53
- เบิกจ่ายน้อยกว่างบประมาณ	10	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 52.63
- เบิกจ่ายมากกว่างบประมาณ	6	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 31.63
- ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	1	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 5.26

๔-๒ โครงการนอกแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มีโครงการทั้งสิ้น	8	โครงการ	
- ดำเนินการ	8	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 100
- ไม่ได้ดำเนินการ	0	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 0
❖ ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ	8	โครงการ	
- ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	8	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 100
- ดำเนินการได้น้อยกว่าเป้าหมาย	0	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 0
- ดำเนินการได้มากกว่าเป้าหมาย	0	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 0
❖ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	8	โครงการ	
- เบิกจ่ายตามงบประมาณ	4	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 50.00
- เบิกจ่ายน้อยกว่างบประมาณ	4	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 50.00

๔-๓ สรุปการดำเนินงานในภาพรวม

มีโครงการทั้งสิ้น	27	โครงการ	
- ดำเนินการ	27	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 100.00

❖ ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ	27	โครงการ	
- ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	26	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 96.29
- ดำเนินการได้มากกว่าเป้าหมาย	1	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 3.71
❖ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	27	โครงการ	
- เบิกจ่ายตามงบประมาณ	6	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 22.22
- เบิกจ่ายน้อยกว่างบประมาณ	14	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 51.85
- เบิกจ่ายมากกว่างบประมาณ	6	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 22.22
- ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	1	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ 3.70

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ข้อมูล ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2568)

งบประมาณที่ได้รับจาก สพฐ. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน	5,567,000.00 บาท
งบประมาณที่ได้รับจาก สพฐ. เพื่อดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด	789,826.00 บาท
งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น เพื่อดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด	246,228.00 บาท
รวมงบ	6,603,054.00 บาท

งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว 5,586,868.74 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.61

จากสรุปการดำเนินงานในภาพรวม สามารถอภิปรายผลการดำเนินงานได้ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ จึงมีงบประมาณเหลือจ่ายและได้ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1,016,185 บาท

- จอคอมพิวเตอร์	จำนวน 72 ตัว
- โทรทัศน์ ขนาด 65 นิ้ว	จำนวน 2 เครื่อง
- โทรทัศน์ ขนาด 75 นิ้ว	จำนวน 1 เครื่อง
- ชุดไมโครโฟนประชุมไร้สาย	จำนวน 5 ชุด
- ชุดไมโครโฟนลอย	จำนวน 2 ชุด
- กล้อง Conference	จำนวน 2 ชุด
- ชุด Power Mixer	จำนวน 2 ชุด
- เครื่องปรับอากาศ Inverter 18,000 BTU	จำนวน 1 เครื่อง
- เครื่องปรับอากาศ Inverter 36,000 BTU	จำนวน 3 เครื่อง
- ถังต้มน้ำร้อน	จำนวน 2 ถัง
- เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน 10 ตัว
- ชุดรับแขกหลุยส์ไม้สัก	จำนวน 1 ชุด
- โต๊ะหมู่บูชา	จำนวน 1 ชุด



ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ

โครงการที่ดำเนินงานได้น้อยกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 โครงการ

- โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยตั้งเป้ากิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น เพื่อรับรางวัล SPB 1 AWARDS ประจำปี พ.ศ. 2568 จำนวน 63 คน แต่มีผู้เข้าร่วมจริง จำนวน 53 คน

โครงการที่ดำเนินงานได้มากกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 โครงการ

- โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยตั้งเป้าไว้จำนวน 118 คน แต่มีผู้เข้าร่วมประชุมจริงจำนวน 138 คน คิดเป็นร้อยละ 116.95

ปัญหา อุปสรรค

ด้านการบริหารทั่วไป

- ขาดความชัดเจนในการสั่งการจากหน่วยงานต้นสังกัดในบางโครงการ เช่น “สุชาติ มีความสุข” ส่งผลให้เกิดความสับสนในการดำเนินงานและการรายงานข้อมูล

ด้านการบริหารงบประมาณ

- ความซับซ้อนของระเบียบกฎหมายด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาเกิดความสับสนและเกิดความคลาดเคลื่อน ประกอบกับ ข้อจำกัดด้านบุคลากรในสถานศึกษาขนาดเล็ก ซึ่งมักไม่มีเจ้าหน้าที่การเงินหรือพัสดุโดยตรง ทำให้ภาระงานตกอยู่กับผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมประชุมเพื่อทำความเข้าใจระเบียบใหม่ ๆ นอกจากนี้รูปแบบและกำหนดการประชุมบางครั้งไม่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน และสื่อประกอบการประชุมยังขาดรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก หรือคู่มือฉบับย่อ

ด้านการบริหารงานบุคคล

- แม้ว่ารายงานผลการดำเนินงานในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลจะ ไม่ปรากฏปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานโดยตรง แต่บริบทของโครงการแก้ไขปัญหานี้สิ้นข้าราชการครูฯ ชี้ให้เห็นถึง ปัญหาสถานะหนี้สินของบุคลากร ซึ่งเป็นปัญหาเชิงโครงสร้างที่ส่งผลกระทบต่อขวัญ กำลังใจ และคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในภาพรวม

ด้านการบริหารวิชาการ

-

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

ด้านการบริหารทั่วไป

- การขับเคลื่อนโครงการสุชาติ มีความสุข หน่วยงานต้นสังกัดควรกำหนดแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนก่อนสั่งการให้ผู้ปฏิบัติดำเนินการ ซึ่งเมื่อเจตพปัญหาในครั้งแรกแล้ว บางครั้งจึงต้องรอหนังสือสั่งการที่ชัดเจนของหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมตามโครงการฯ ต่อไป และควรจัดระบบการรายงานข้อมูลที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานก่อนแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการรายงานข้อมูล

ด้านการบริหารงบประมาณ

- โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เสนอให้มีการพัฒนาคู่มือและสื่อประกอบการดำเนินงานในรูปแบบที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย เช่น คู่มือฉบับย่อสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก อินโฟกราฟิก หรือคลิปวิดีโอสั้น เพื่ออธิบายขั้นตอนที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่ายขึ้น ควร ปรับรูปแบบการประชุมให้เป็นเชิงปฏิบัติการแบบกลุ่มย่อย แยกตามบริบทของโรงเรียน และจัดตั้งทีมพี่เลี้ยง หรือศูนย์ให้คำปรึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อให้คำแนะนำเชิงลึกแก่สถานศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง

ด้านการบริหารวิชาการ

- ควรมีการนิเทศ ติดตาม และส่งเสริมการพัฒนาสถานศึกษาพอเพียงอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับให้เป็นสถานศึกษาแบบอย่างและเตรียมความพร้อมสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา นอกจากนี้ ควรมีการจัดทำแนวทางการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น ของเขตพื้นที่ การศึกษาให้เป็นรูปธรรม และพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนนำร่องเพื่อเป็นต้นแบบในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงไม่ให้หลุดออกจากระบบการศึกษา



ภาคผนวก



รายงานผลการกำกับติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
ข้อมูลวันที่ 30 กันยายน 2568

ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับ ผิดชอบ	งบประมาณ							กิจกรรม				ไตรมาสที่ 4					
			สพป.สพ.1	สพป.สพ.1 (ยอดรับจริง)	สพฐ.	อื่นๆ	รวมงบ ประมาณ	เบิกจ่าย แล้ว	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	เป้าหมาย		ทำได้		คิดเป็น ร้อยละ	ส่ง	ไม่ส่ง	สิ้นสุด	
											จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย					
	โครงการขับเคลื่อนแต่ละกลุ่ม																		
	กลุ่มอำนวยการ																		
1	โครงการการบริหารจัดการภายใน หน่วยงาน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาระดับศึกษา สุพรรณบุรี เขต 1	จันทร์รัตน์	180170	118,226	0	0	0	118,226	111,266	6,960	94.11	130 14 70	โรงเรียน คน คน	130 14 70	โรงเรียน คน คน	100 100 100	1	0	1
2	โครงการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ชั่วคราวและบุคลากร ทางการศึกษา สถานีแก่งหน้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2568)	ภาวิณี	3000	3,000	0	0	0	3,000	3000	0	100.00	1	ป้าย	1	ป้าย	100.00	1	0	1
รวมงบประมาณกลุ่มอำนวยการ			183170	121,226	0	0	0	121,226	114,266	6,960	94.26	215		215		100	1	0	1
	กลุ่มนโยบายและแผน																		
1	โครงการการบริหารจัดการด้าน นโยบายและแผน	กฤษณะพร	62000	58,750	97,000	0	0	155,750	51,220	104,530	29.01	130 14 201 20	โรงเรียน คน คน เล่ม	130 14 201 20	โรงเรียน คน คน เล่ม	100 100 100 100	1	0	0
2	โครงการติดตามการขับเคลื่อน โครงการสุชาติ มีความสุข	อริษฐ์ณัฐ	0	3,250	0	0	0	3,250	3,250	0	100.00	1 100 100	ป้าย ร้อยละ ร้อยละ	1 100 100	ป้าย ร้อยละ ร้อยละ	100 100 100	1	0	0
รวมงบประมาณกลุ่มนโยบายและแผน			62000	62,000	97,000	0	0	159,000	54,470	104,530	30.47	566		566		100			



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ						กิจกรรม						ไตรมาสที่ 4			
			สพป.สพ.1	สพป.สพ.1 (ยอดรับจริง)	สพฐ.	อื่นๆ	รวมงบ ประมาณ	เบิกจ่าย แล้ว	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	เป้าหมาย		ทำได้		คิดเป็น ร้อยละ	ส่ง	ไม่ส่ง	สิ้นสุด
											จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย				
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและการสื่อสาร																		
1	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	จจรวพล	358,000	358,000	117,900	0	475,900	315,446	160,454	66.28	22	ครั้ง	22	ครั้ง	100.00	1	0	0
รวมงบประมาณกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและการสื่อสาร			358,000	358,000	117,900	0	475,900	315,446	160,454	66.28	22		22		100			
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์																		
1	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	ณัฐวิทย์	21,290	25,170	0	0	25,170	25,155	15	99.94	118	คน	138	คน	116.95	1	0	0
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์			21,290	25,170	0	0	25,170	25,155	15	99.94	118		138		116.95			
กลุ่มบริหารงานบุคคล																		
1	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จนิดา	116,000	116,000	120,000	0	236,000	119,047	116,953	50.44	13	ครั้ง	13	ครั้ง	100	1	0	0
รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคคล			116,000	116,000	120,000	0	236,000	119,047	116,953	50.44	13		13		100			
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร																		
1	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อนุชรา	138,040	138,040	0	0	138,040	89,700	48,340	64.98	79	คน	79	คน	100	1	0	0
รวมงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			138,040	138,040	0	0	138,040	89,700	48,340	64.98	79	คน	79	คน	100	1	0	0
2	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อนุชรา	87,680	101,170	0	0	101,170	101,170	0	100.00	1263	คน	1253	คน	99.28	1	0	0
รวมงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			87,680	101,170	0	0	101,170	101,170	0	100.00	1263	คน	1253	คน	99.28	1	0	0



ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ						กิจกรรม						ไตรมาสที่ 4			
			สพป.สพ.1	สพป.สพ.1 (ยอดรับจริง)	สพฐ.	อื่นๆ	รวมงบ ประมาณ	เบิกจ่าย แล้ว	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	เป้าหมาย		ทำได้		คิดเป็น ร้อยละ	ส่ง	ไม่ส่ง	สิ้นสุด
											จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย				
	รวมงบประมาณกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา		225,720	239,210	0	0	239,210	190,870	48,340	79.79	2250		2240		99.56			
	กลุ่มพิเศษ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา																	
1	โครงการพัฒนาระบบงานการ จัดการเรียนรู้ตอบสนองการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	ปิณดา	230,000	659,447	115803	0	775,250	728,000	47,250	93.9	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	1 0		
2	โครงการพัฒนาคณากรรมการ ระดับการศึกษาปฐมวัยและ การศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21	ดวงทิพย์	65000	72,280	216,703	0	288,983	251,329	37,654	87.0	129 129 150	โรงเรียน โรงเรียน คน	129 129 150	โรงเรียน โรงเรียน คน	100 100 100	1 0		1
3	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	เมทินี	180000	180,000	35,420	246,228	461,648	396,530	65,118	85.9	100 100 100 100 100	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	100 100 100 100 100	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	100 100 100 100 100	1 0		1
4	โครงการส่งเสริม สนับสนุน คุณภาพการจัดการศึกษา	อนุชา	130,000	119,590	0	0	119,590	27,795	91,795	23.2	100 100 100 100 100	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	100 100 100 100 100	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	100 100 100 100 100	1 0		1



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ						กิจกรรม				ไตรมาสที่ 4	
			สพป.สพ.1 (ยอดรับจริง)	สพฐ.	อื่นๆ	รวมงบ ประมาณ	เบิกจ่าย แล้ว	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	เป้าหมาย	ทำได้	คิดเป็น ร้อยละ	ส่ง	ไม่ส่ง
			สพป.สพ.1							จำนวน	หน่วย		จำนวน	หน่วย
รวมงบประมาณกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา			605,000	1,031,317	367,926	1,645,471	1,403,654	241,817	85.3	2508	2508	100	4	0
	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา													
1	โครงการรื้อฟื้นโรงเรียนและแก้ไข ปัญหาเสถียรภาพในสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2568	กมลทิพย์	10,000	10,000	25,000	35,000	35,000	0	100.0	130	โรงเรียน	100	1	0
2	โครงการเสริมสร้างระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและลดความ เหลื่อมล้ำทางการศึกษา	ณัฐชนน	0	3,130	25,000	28,130	27,130	1,000	96.4	1,933	คน	100	1	0
										130	รร.	100		
										14	หน่วยงาน	100		
										1	ครอบครัว	100		
										11	โรงเรียน	100		
3	โครงการอบรมทนาย "วัง"	ณัฐชนน	0	0	0	0	0	0	-	130	รร.	100	1	0
										2	คน	100		
										2	คน	100		
รวมงบประมาณกลุ่มส่งเสริมการศึกษา			10,000	13,130	50,000	63,130	62,130	1,000	98.4	2,353	2,353	100	1	0
	กลุ่มตรวจสอบภายใน													
1	โครงการตรวจสอบการควบคุม ทางการเงิน ปัญหา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	นิลจิราภรณ์	14,240	14,240	0	14,240	10,400	3,840	73.03	131	แห่ง	100	1	0
										10	แห่ง	100		
รวมงบประมาณตรวจสอบภายใน			14,240	14,240	0	14,240	10,400	3,840	73.03	141	141	100	1	0
รวมงบประมาณการขับเคลื่อนงานของแต่ละกลุ่ม			1,595,420	1,980,293	752,826	2,979,347	2,295,438	683,909		8,186	8,196	100.12		
2	โครงการบริหารงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการ													
1	งานประจำ													
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง)	อนุชรา	80,000	80,000	0	80,000	30,155	49,845.00	37.69					
	ค่าวัสดุสำนักงาน	ส้ายอง	300,000	657,976	0	657,976	657,976	0.00	100.00					



ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ						กิจกรรม				ไตรมาสที่ 4			
			สพป.สพ.1	สพป.สพ.1 (ยอดรับจริง)	สพฐ.	อื่นๆ	รวมงบ ประมาณ	เบิกจ่าย แล้ว	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	เป้าหมาย		คิดเป็น ร้อยละ	ส่ง	ไม่ส่ง	สิ้นสุด
											จำนวน	หน่วย				
	คำซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างและปรับปรุงภูมิทัศน์	กนกรรณ	372,080	517,045	0	0	517,045	517,045	0.00	100.00						
	คำวัสดุเชื้อเพลิงและพลัดสิ้น	กนกรรณ	220,000	220,000	0	0	220,000	146,407	73,593.00	66.55						
	คำบำรุงรักษายานพาหนะ	กนกรรณ	100,000	88,861.13	0	0	88,861	88,861.13	0.00	100.00						
	คำประกันภัยรถยนต์	กนกรรณ	6,500	5,333.87	0	0	5,333.87	5,159.54	174.33	96.73						
	คำสาธารณูปโภค	กนกรรณ	1,200,000	1,222,806.77	0	0	1,222,806.77	1,222,806.77	0.00	100.00						
	คำจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ฝ่ายอ	576,000	576,000	0	0	576,000	436,200	139,800.00	75.73						
รวมงบประมาณโครงการเพื่อการบริหารจัดการ			2,854,580	3,368,022.77	0	0	3,368,023	3,104,610.44	263,412.33	92.18						
3	งบเพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ			513,442.77												
	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1	กฤษณะพงษ์	350,000	61,564			61,564	288,436	61,564	82.41						
	โครงการเสริมสร้างระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	ณัฐชนน						3,130								
	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณัฐวิทย์						3,880								
	โครงการอบรมหลักสูตรการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21	กมลทิพย์						3,600								
	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนการศึกษาที่ยึดหยุ่นด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ เพื่อแก้ปัญหาเด็กหลุดออกจากระบบ	กมลทิพย์						32,700								



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ							กิจกรรม				ไตรมาสที่ 4				
			สพ.สพ.1	สพ.สพ.1 (ยอดรับจริง)	สพฐ.	อื่นๆ	รวมงบ ประมาณ	เบิกจ่าย แล้ว	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	เป้าหมาย		ทำได้		คิดเป็น ร้อยละ	ส่ง	ไม่ส่ง สิ้นสุด	
											จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย				
	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้ การเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา	ปวีณา						20,900										
	โครงการพัฒนาการจัดการด้านการเบิกจ่ายเงิน	กชวิมลพัชร						15,000										
	โครงการขยายองค์ความรู้เชิงปฏิบัติการ วิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อนุชรา						13,490										
	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนรู้ การสอนการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	ปวีณา						40,100										
	โครงการพัฒนาระบบวิชาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ปีการศึกษา 2568	อริยา						50,000										
	โครงการบริหารจัดการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นันทกมล						34,920										
	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างและปรับปรุงภูมิทัศน์	กนกวรรณ						70,716										
รวมงบประมาณโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ			350,000	61,564	0	0	61,564								82.41			
รวมงบประมาณในแผนทั้งหมด (1+2+3)			4,800,000	5,409,880	752,826	246,228	6,408,934	5,400,049	1,008,885						8,196	100.12	19	0
																		19



ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ							กิจกรรม				ไตรมาสที่ 4				
			สพป.สพ.1	สพป.สพ.1 (ยอดรับจริง)	สพฐ.	อื่นๆ	รวมงบ ประมาณ	เบิกจ่าย แล้ว	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	เป้าหมาย		ทำได้		คิดเป็น ร้อยละ	ส่ง	ไม่ส่ง	สิ้นสุด
											จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย				
	โครงการนอนอเนก																	
1	โครงการอบรมหลักสูตรการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21	กมลทิพย์	0	3,600	0	0	3,600	3,300	300	91.67	130	โรงเรียน	100	1	0	1		
2	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนการศึกษาที่ยืดหยุ่นด้วย 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ เพื่อแก้ปัญหาเด็กหลุดออกจากระบบ	กมลทิพย์	0	32,700	0	0	32,700	30,000	2,700	91.74	100	ร้อยละ	100	1	0	1		
3	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา	ปวีณา	0	20,900	0	0	20,900	20,900	0	100.00	100	ร้อยละ	100	1	0	1		
4	โครงการพัฒนาการจัดการด้านการเงิน	กศพรพัชร	0	15,000	0	0	15,000	15,000	0	100.00	1	ระบบ	100	1	0	1		
5	โครงการสร้างความร่วมมือระหว่างนักเรียนตลอดวัย ทั่วไกล บุหรี่ไฟฟ้าและยาเสพติด	กมลทิพย์	0	0	30,000	0	30,000	30,000	0	100.00	1	เครือข่ายโรงเรียน	100	1	0	1		
6	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้	อริยา	0	50,000	0	0	50,000	50,000	0	100.00	100	ร้อยละ	100	1	0	1		
7	โครงการขับเคลื่อนนโยบายการแก้ปัญหาเด็กจากระบบการศึกษา	อริยา	0	0	7,000	0	7,000	3,500	3,500	50.00	130	แห่ง	100	1	0	1		
8	โครงการบริหารจัดการเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นันทวัลย์	0	34,920	0	0	34,920	34,120	800	97.71	9	คน	100	1	0	1		



ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สพป.สพ.1	สพป.สพ.1 (ยอดรับจริง)	สพฐ.	อื่นๆ	รวมงบ ประมาณ	เบิกจ่าย แล้ว	คงเหลือ	งบประมาณ				กิจกรรม				ไตรมาสที่ 4	
																		คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ
รวมงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	ทั้งสิ้น	0	157,120	37,000	0	194,120	186,820	7,300	577	577	577	577	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	8	8
รวมงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	ทั้งสิ้น	4,800,000	5,567,000	789,826	246,228	6,603,054	5,586,868.74	1,016,185	8,763	8,773	8,773	8,773	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	27	27

โครงการ ใน - นอก แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ไตรมาสที่ 4)

ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	19	โครงการ
โครงการนอกแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	8	โครงการ
รวมโครงการทั้งหมดในแผน - นอกแผนฯ ทั้งสิ้น	27	โครงการ
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	0	โครงการ
โครงการที่รายงานการสิ้นสุดโครงการ (ไตรมาส 4)	27	โครงการ
งบประมาณที่ได้รับจาก สพฐ. เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าบริหารสำนักงาน	5,567,000	บาท
งบประมาณที่ได้รับจาก สพฐ. เพื่อดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด	789,826	บาท
งบประมาณที่ได้รับจาก หน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินงานตาม	246,228	บาท
รวมงบประมาณ ได้ไตรมาส 4	6,603,054	บาท
งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว	5,586,868.74	บาท
คงเหลือ	1,016,185.03	บาท
ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ		

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. ดร.สุภาวดี มีสุนา | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 |
| 2. ดร.นันทิยาภรณ์ หงษ์เวียงจันทร์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 |
| 3. ดร.ชบา พันธุ์ศักดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 |

คณะผู้จัดทำรูปเล่ม

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางจินตนา องค์กรปรีชา | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| 2. นางช่อเพชร สุนทรวิภาต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางวราสิริ ดวงจินดา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 4. นางอริษฐ์ณัฐ หนูทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 5. นางสาวกนกวรรณ ใจมั่น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 6. ส.ท.กฤษณะพงษ์ คล้ายเคลื่อน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 7. นางจุฑา ทองจีน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

รวบรวม/เรียบเรียง

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ส.ท.กฤษณะพงษ์ คล้ายเคลื่อน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
|----------------------------|----------------------------------|

ออกแบบปก

- | | |
|----------------|-----------------------------|
| นางจุฑา ทองจีน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
|----------------|-----------------------------|



**เรียนดี
มีคุณธรรม**